

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ОП 04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа учебной дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Панишев Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Правовое и обеспечение профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Панишев Евгений Александрович, 2020

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.01 дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

- ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.
 ПК 2.4 Организовывать общение детей.
 ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
 ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
 ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
 ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
 ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 6;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала 1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке специалистов к профессиональной деятельности. 2. Общая характеристика информационных справочно-правовых систем.	2	1
Раздел 1. Основы образовательного права			
Тема 1.1 Основы международного и российского образовательного права	Содержание учебного материала 1. Основные понятия теории права. 2. Система права. Международные и российские источники образовательного права.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы (центральные понятия, система образования, типы ОУ, государственные гарантии в области образования и т.д) ФЗ «Закона об образовании» ,1992, и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»	2	3
Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области образования			
Тема 2.1 Государственная политика РФ в области образования	Содержание учебного материала 1. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Реализация приоритетных направлений на уровне региона: региональные программы и проекты. 2. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация Государственные гарантии прав граждан в области образования.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации одной из программ или проектов в области образования, относящихся к приоритетным направлениям развития образования.	2	3
	Практические занятия 1. Презентации одной из программ или проектов в области образования, относящихся к приоритетным направлениям развития образования	2	2

	Контрольные работы		
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание учебного материала 1. Правоотношения в области образования: понятие, структура и содержание. 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - основной источник образовательного права. 3. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий в ДОО.	1	1
	Практические занятия 1. Ознакомление со структурой и основным содержанием ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Составление аннотации нормативных правовых документов, регламентирующих правовые отношения в сфере образования».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему «Новые подходы к предоставлению общедоступного дошкольного образования» Составление таблицы «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений»	2	3
Тема 2.3. Противодействие коррупции в области образования	Содержание учебного материала 1. . Правовые основы противодействия коррупции. Коррупционные риски в сфере образования Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в области образования. Правовые последствия коррупционного поведения.	2	1
	Практические занятия 1. Разработка фрагмента плана антикоррупционной деятельности в ДОО	2	2
Тема 2.4. Охрана прав детей в образовательных организациях	Содержание учебного материала 1. Федеральные и региональные документы, обеспечивающие права ребенка в России. 2. Соблюдение прав детей в дошкольных образовательных организациях различного типа и вида. 3. Права, обязанности и ответственность родителей несовершеннолетних обучающихся	2	1
	Практические занятия 1. Меры социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей»	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление правового справочника «Молодому специалисту» с использованием правовой системы «Консультант Плюс»	4	3
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений			
Тема 3.1. Социально-правовой статус педагога	Содержание учебного материала 1. Права, обязанности и академические свободы педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, гарантии их реализации. Ответственность педагогических работников. 2. Общая характеристика социально-правового статуса педагога. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель): характеристика основных положений.	2	1
	Практические занятия 1. Анализ должностной инструкции воспитателя 2. Анализ педагогических ситуаций 3. Кодекс профессиональной этики педагога. Нравственно-этические нормы педагога. 4. Нормативная база аттестации и повышения квалификации педагогических работников.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление сайтами образовательных организаций ДПО и образовательными платформами по дополнительному профессиональному образованию педагогов.	4	3
Тема 3.2. Правовое регулирование трудовых отношений в области образования	Содержание учебного материала 1. Сущность трудовых отношений в системе образования. Право на занятие педагогической деятельностью. 2. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора. 3. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха работников образовательных организаций. 4. Заработная плата работников образовательных организаций. 5. Особенности требований к охране труда работников образовательных организаций. 6. Локальные акты и документы образовательной организаций, регулирующие трудовые отношения	2	1

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. 2. Анализ локальных актов образовательной организации, регламентирующих трудовые отношения (на основе сайтов образовательных организаций) 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление памятки «Основные документы для приема на работу».</p> <p>Составление схемы: «Рабочее время и время отдыха работников сферы дошкольного образования»</p>	4	3
Тема 3.3. Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Виды взысканий, порядок применения и снятия взысканий. 2. Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности. 	2	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление схемы «Основания увольнения педагогических работников»</p>	2	3
Тема 3.4. Виды административных правонарушений и административной ответственности	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность и ее отличия от иных видов ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Правила их наложения. 2. Отдельные виды правонарушений, наиболее распространенные в сфере образования. 	2	1
Тема 3.5. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика нормативных актов в сфере защиты прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Понятие трудового конфликта. 2. Порядок обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. 	2	1
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством 	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление искового заявления в суд</p>	4	3
Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования			

Тема 4.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Содержание учебного материала 1. Формы собственности в Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Предпринимательская деятельность в области образования. 2. Рынок профессиональных услуг: структура, спрос и предложение, уровень конкуренции. Региональные аспекты рынка профессиональных услуг в области образования. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности.	2	1
	Практические занятия 1. Анализ регионального рынка профессиональных услуг в области образования	2	2
Тема 4.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.	2	1
	Практические занятия 1. Возможности предпринимательской деятельности в области образования» (деловая игра)	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Частный детский сад как форма реализации предпринимательской деятельности»	4	3
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 21.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсаимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014618> (дата обращения: 20.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 203 с.: (СПО). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/935491> (дата обращения: 20.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые ОК и ПК	Результаты обучения (освоенные)	Формы и методы контроля
---------------------	---------------------------------	-------------------------

	умения, усвоенные знания)	и оценки результатов обучения
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - социально-правовой статус учителя; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда педагогических работников; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с 	<p>Эссе</p> <p>Упражнение</p> <p>Конспект правовых источников по плану</p> <p>Тест (2 варианта по 18 вопросов)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>возрастом.</p> <p>ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4 Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p>	<p>гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
---	--	--