

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2023 11:38:36
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

Сен Шитиков П.М.
« 20 » 12 20 22 год

ОП.09 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
форма обучения очная

Баймуратова Г.И. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 3
2. Структура и содержание дисциплины 4
3. Условия реализации дисциплины 28
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 29

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен **знать**:

31 – знает базовые словари, энциклопедии, сетевые ресурсы и другие источники для поиска достоверной, научно доказанной информации в профессиональной области

32 – знает специфику и содержание профессионально значимых проблем, изучаемых в рамках русского языка и культуры речи

33 – знает основные законы развития языка, принципы обновления его лексического состава и другие активные языковые процессы

34 – знает необходимость систематического совершенствования своих коммуникативных навыков

35 – знает основы речевой профессиональной культуры, нормы литературного русского языка

36 – знает разнообразные приемы выразительности речи

37 – основные правила коммуникации в профессиональной среде при общении с коллегами, обучающимися и их родителями

Обучающийся должен **уметь**:

У1 – работать с лексикографическими, учебными и научными источниками, в том числе электронными

У2 – самостоятельно находить анализировать и оценивать лексикографическую, учебную, научную информацию, обобщать и систематизировать её

У3 – вести поиск, анализ и отбор верифицированной языковой и лингвокультурологической информации, социогуманитарных знаний для решения профессиональных задач в образовательной, просветительской и исследовательской деятельности

У4 – умеет применять различные виды упражнений, направленных на расширение словарного запаса, усвоение орфоэпических норм и литературного произношения

У5 – вести работу по самостоятельному развитию своего лексического запаса, повышению уровня профессиональной коммуникации и риторической подготовки, расширению языковой и профессиональной эрудиции
33 – знает основные законы развития языка, принципы обновления его лексического состава и другие активные языковые процессы

У6 – умеет эффективно воздействовать на обучающихся при помощи слова и интонации; прогнозировать результат своего воздействия

У7 – грамотно структурировать и предоставлять профессионально значимую информацию в устной, письменной формах; осуществлять эффективную профессиональную коммуникации

У8 – адаптироваться в развивающемся профессиональном языковом поле, в том числе – в сфере освоения новой терминологии

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр 1.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 академических часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 академических часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 академических часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Формы промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет 1 семестр	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
Введение		1	1
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи			
Тема 1.1. Язык и культура	<p>Содержание учебного материала: Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Диагностирующий диктант. Работа с текстом по самопроверке и определению нарушений языковых норм.</p>	2	2
Тема 1.2. Речевая деятельность	<p>Содержание учебного материала: Язык и речь. Принципы коммуникации. Вербальный и невербальный аспекты общения. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения. Виды речевой деятельности. Речевая деятельность учителя. Говорение в профессиональной деятельности учителя. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Письмо в профессиональной деятельности учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Речевая ситуация и ее компоненты. Коммуникативные качества речи. Соблюдение языковых норм как необходимое условие эффективного общения. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Техника речи. Дыхание. Громкость и сила голоса. Паузы. Интонация. Роль интонации в общении. Упражнения на технику речи.</p>	2	2
Тема 1.3. Текст.	<p>Содержание учебного материала: Текст. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	<p>Анализ речевых ситуаций бытового общения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с источниками информации (учебники, дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники)</p>		3
Раздел 2. Лексика и фразеология			
<p>Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения её происхождения и применения</p>	<p>Содержание учебного материала: Слово, его назначение в речи. Слово как выразительное средство речи. Лексические нормы. Нормативное использование в речи профессиональной лексики Происхождение лексики современного русского языка. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Активный и пассивный словарный запас. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Жаргон и его разновидности. Устаревшая лексика. Неологизмы. Окказионализмы. Экзотизмы. Варваризмы.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Лексическая норма. Определение лексического значения слова. Работа с толковыми словарями. Ошибки, связанные с неправильным употреблением слов. Упражнения на подбор синонимов и антонимов, развитие речи. Составление собственного текста с синонимами и антонимами. Упражнения на выявление и дифференциацию лексем по источнику их происхождения. Упражнения на выявление и дифференциацию лексем ограниченного употребления.</p>	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Русская фразеология	<p>Содержание учебного материала: Понятие о фразеологии. Фразеологизмы и их свойства. Происхождение фразеологизмов. Образность фразеологизмов. Нарушения фразеологических норм: ошибки, связанные со смешением двух фразеологических единиц и с искажением грамматической формы фразеологизма. Фразеологические словари. Речевые штампы. Этикетные формулы.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Упражнения на выявление и дифференциацию лексем по источнику их происхождения. Упражнения по выявлению и анализу фразеологизмов, исправление ошибок в употреблении фразеологизмов, составление предложений с использованием фразеологизмов.</p>	2	2
Раздел 3. Орфоэпия и акцентология			
Тема 3.1. Орфоэпические нормы	<p>Содержание учебного материала: Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Вариативность произносительных норм. Основные правила произношения гласных и согласных звуков в современном русском языке. Непроизносимые согласные. Произношение орфографических сочетаний -чт-, -чн-. Основные трудности в произношении иноязычных слов. Орфоэпические словари.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Упражнения на правильное произношение произношения гласных и согласных звуков.</p>	2	2
Тема 3.2. Акцентологические нормы	<p>Содержание учебного материала: Ударение. Нормы ударений современного русского литературного языка. Основные тенденции в развитии русского ударения. Акцентологические варианты.</p>	2 2	1, 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	<p>Практические занятия: Упражнения по правильной расстановке ударения, выявление нарушений акцентологических норм.</p>		
Раздел 4. Морфология.			
Тема 4.1 Части речи . Знаменательные части речи.	<p>Содержание учебного материала: Принципы выделения частей речи. Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Род имён существительных, распределение существительных по родам. Число имени существительного, существительные, имеющие только форму единственного и только форму множественного числа. Падеж и склонение имён существительных. Варианты падежных окончаний Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Качественные прилагательные. Сравнительная и превосходная степени качественных прилагательных, простая и сложные формы степеней сравнения. Полные и краткие формы качественных прилагательных. Прилага Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды числительных. Простые, сложные и составные числительные. Особенности склонения имён числительных. Употребление имён числительных в речи. тельные качественные, относительные и притяжательные. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Значение, стилистические и грамматические особенности употребления местоимений. Глагол как часть речи. Основные грамматические категории и формы глагола. Причастие как особая глагольная форма. Деепричастие как особая глагольная форма.</p>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	<p>Наречие как часть речи. Разряды наречий. Отрицательные наречия. Грамматические особенности слов категории состояния.</p> <p>Практические занятия: Упражнения на определение рода имен существительных. Упражнения на правописание падежных окончаний имён существительных. Упражнения на правописание окончаний и суффиксов имён прилагательных, на правописание Н и НН в суффиксах имён прилагательных Упражнения на правописание имён числительных, на склонение имен числительных. Упражнения на правописание местоимений. Упражнения на правописание глаголов Упражнения на правописание суффиксов причастий, правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Упражнения на правописание наречий: гласные на конце наречий, наречия на шипящую, слитное, раздельное и дефисное написание наречий.</p>	6	2
Тема 4.2. Служебные части речи. Междометие	<p>Содержание учебного материала: Предлог как служебная часть речи. Особенности употребления предлогов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Классификация союзов по значению, употреблению, структуре. Подчинительные союзы и союзные слова. Частица как служебная часть речи. Разряды частиц. Частицы НЕ и НИ, их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Функционально-стилистические особенности употребления междометий.</p> <p>Практические занятия: Упражнения на правописание предлогов, правописание союзов,</p>	2	1
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	правописание частиц: раздельное и дефисное написание частиц, слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ с различными частями речи, правописание междометий. Морфологический разбор предлогов, союзов, частиц, междометий.		
	Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с источниками информации (учебники, дополнительная литература, словари, в том числе интернет-источники);	2	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация			
Тема 5.1 Словосочетание. Простое предложение.	Содержание учебного материала: Основные понятия синтаксиса и пунктуации. Основные синтаксические единицы. Понятие о словосочетании. Классификация словосочетаний. Виды синтаксической связи. Понятие о предложении. Основные признаки предложения. Классификация предложений. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные. Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения. Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Распространенные и нераспространенные предложения. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Практические занятия: Составление словосочетаний разных видов. Синтаксический разбор словосочетания. Упражнения на расстановку знаков препинания в простом осложненном предложении. Синтаксический разбор простого предложения.	2	1
Тема 5.2. Сложное предложение	Содержание учебного материала:	4	2
Тема 5.2. Сложное предложение	Содержание учебного материала:	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	<p>Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Главное и придаточное предложения. Типы придаточных предложений. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p>		
	<p>Практические занятия: Упражнения на расстановку знаков препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложении. Синтаксический разбор сложного предложения.</p>	6	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная работа с источниками информации (учебники, дополнительная литература, словари, в том числе интернет-источники);</p>	2	
Раздел 6. Культура профессиональной коммуникации педагога			
<p>Тема 6.1. Культура коммуникации в деятельности учителя</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие о культуре речи. Культура речи в профессиональной коммуникации педагога. Коммуникативная ситуация. Коммуникативная задача. Коммуникативная неудача. Коммуникативная позиция. Средства улучшения коммуникативной позиции. Речь как одно из важнейших средств обучения и воспитания. Культура речи учителя. Профессионально-значимые качества голоса и речевого аппарата учителя. Особенности общения в ситуациях «учитель – ученик», «учитель – учитель», «учитель – родители ученика». Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Преодоление негативного коммуникативного сценария в профессиональной деятельности учителя. Решение конфликтных ситуаций в педагогическом общении. Индивидуальный стиль речи учителя.</p>	2	1
	<p>Практические занятия:</p>	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	Техника речи учителя. Интонация и её роль в работе учителя. Решение коммуникативных ситуаций в педагогическом общении.		
Тема 6.2. Публичная устная речь	<p>Содержание учебного материала: Особенности устной публичной речи. Виды и функции публичных выступлений. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, составление плана публичной речи, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Продолжительность публичной речи. Оратор и его аудитория, внешний вид и поведение оратора, приемы воздействия выступающего на аудиторию. Управление вниманием слушателей. Помехи при публичном выступлении и средства их преодоления. Использование визуальных и наглядных средств при устном публичном выступлении. Информационная публичная речь. Убеждающая публичная речь. Протоколно-этикетная публичная речь.</p>	4	1
	<p>Практические занятия: Составление текста информационной речи. Составление текста убеждающей речи. Составление текста протоколно-этикетной речи. Речь учителя на уроке. Подготовка к выступлению с научным докладом.</p>	4	2
Тема 6.3. Культура речи при ведении дискуссии	<p>Содержание учебного материала: Культура речи при публичном споре. Эвристика. Виды публичного спора. Дискуссия, диспут, дебаты, полемика. Правила ведения дискуссии. Аргументация, основные виды аргументов. Этика при ведении спора.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: Выбор темы и подготовка к дискуссии, подбор аргументов.</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень освоения
	самостоятельная работа с источниками информации (учебники, дополнительная литература, словари, в том числе интернет-источники);		
Всего		88	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета русского языка с методикой преподавания

Основное оборудование:

Столы – 10 шт.

Стулья – 20 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Документ-камера – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Экран – 1шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Специализированное ПО: SMART Notebook.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009452>
<https://new.znanium.com/read?id=337053>(дата обращения: 02.09.2022)

Дополнительная литература:

1. Фесенко, О. П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : учебное пособие / О. П. Фесенко. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 114 с. - ISBN 978-5-9765-4055-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862736> (дата обращения: 02.09.2022).

2.Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771> (дата обращения: 02.09.2022).

3. Новикова Л.И. Русский язык: Практикум для СПО: учебное пособие / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. – М.: РГУП, 2017. – 256 с. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006893><https://new.znanium.com/read?pid=1006893>(дата обращения: 02.09.2022)

3. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник / А. К. Михальская. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 359 с. – (Среднее профессиональное

образование). – Текст: электронный. –URL: <https://new.znaniium.com/read?id=344628>(дата обращения: 02.09.2022)

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znaniium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>
4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных и творческих работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Шифр комп.		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	устный опрос, самостоятельная работа, проверка упражнений на практическом занятии тест, проверка упражнений на практическом занятии, диктант Формы промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет I семестр
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ПК 1.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут;	