

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2022 18:02:09
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем директора филиала

Шитиковым П.М.

РАЗРАБОТЧИК

Дементьева Э.Ш.

ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
форма обучения очная

Дементьева Эльвира Шарипзяновна. Менеджмент в образовании. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена. 44.02.02 – Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 – Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Менеджмент в образовании[электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	8
4. Контроль и оценка результатов дисциплины.....	9

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» входит в общий профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

реализовывать стратегию деятельности подразделения;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике;

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 6 ;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента в образовании.			
Тема 1.1. История и развитие науки менеджмента в образовании.	Содержание учебного материала	4	Ознакомительный
	1. Теория управления производством. Эволюция управления. Школы управления. Основные принципы управления А. Файоля. 2. Т. Эмерсон «Двенадцать принципов производительности»: основные предпосылки производительности, основные принципы управления. Ф. У. Тейлор «Научная организация труда»: основы научного управления, организация управления на микроуровне.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Современные подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте.		
	Самостоятельная работа	4	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Современные концепции менеджмента".		
Тема 1.2. Менеджмент как вид деятельности и системы управления.	Содержание учебного материала	4	Ознакомительный
	1. Понятие и сущность менеджмента в образовании. 2. Производственный менеджмент. 3. Персонал-менеджмент.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Основные функции менеджмента: прогнозирование и планирование, организация, мотивация и контроль.		

	Самостоятельная работа	2	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Управление качеством".		
Раздел 2. Организация менеджмента.			
Тема 2.1. Процесс менеджмента в образовании пути его совершенствования.	Содержание учебного материала	4	Ознакомительный
	1. Технология процесса управления. 2. Организационные единицы управления.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Технология создания организации. Элементы организации.		
	Самостоятельная работа	2	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Инновационный менеджмент"		
Тема 2.2. Основные организационные структуры, их преимущества и недостатки.	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный
	1. Характеристика линейной, линейно-функциональной, функциональной и дивизиональной организационных структур управления.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Преимущества и недостатки организационных структур управления, их основные особенности.		
	Самостоятельная работа	2	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Основные принципы менеджмента"		

Раздел 3. Менеджмент как процесс управления.			
Тема 3.1. Технология процессов управления.	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный
	Информация как предмет управленческой деятельности; ее классификация и оценка. Управленческое решение как результат управленческой деятельности. Основы выработки и принятия решений. Виды управленческих решений.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Индивидуальные стили принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.		
	Самостоятельная работа	2	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Информационный менеджмент"		
Тема 3.2. Стратегия и тактика менеджмента.	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный
	Понятие и сущность стратегии. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		
	Практические занятия	4	Репродуктивный
	Основные этапы оперативного управления. Тактика менеджмента.		
	Самостоятельная работа	2	
	Составить презентацию на тему: "Финансовый менеджмент"		Продуктивный
Раздел 4. Социально-психологические основы менеджмента.			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	Ознакомительный

Трудовой коллектив и его особенности.	Руководитель и подчиненные. Человеческий фактор. Общие правила общения с людьми.		
	Практические занятия	6	Репродуктивный
	Межличностные коммуникации: основные каналы и повышение их эффективности. Лидерство и основные теории лидерства. Конфликт: типы, причины, механизм. Управление конфликтами. Стресс и управление стрессами.		
	Самостоятельная работа	4	Продуктивный
	Составить презентацию на тему: "Антикризисный менеджмент"		
	Всего:	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:
учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин
лабораторий и тренинговых кабинетов

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер
- мультимедиапроектор
- проекционный экран

Технические средства обучения: Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Ужахова, Л. М. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Л.М.Ужахова. – Тюмень: ТюмГУ, 2018. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122120> (дата обращения: 26.04.2022). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228802> (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373> (дата обращения: 10.10.2022). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Презентация
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- внешнюю и внутреннюю среду организации	Презентация
- процесс принятия и реализации управленческих решений	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- систему методов управления	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- методику принятия решений	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- стили управления	Самостоятельная работа