

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждения высшего  
образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине ОП.08 Менеджмент в образовании  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - очная

Першина Н.В. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» для студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, N 1353.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Першина Наталья Валентиновна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.8.	У1-использовать различные методы принятия решений в сфере образования; У2-организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы; У3-работать в команде и осуществлять лидерские функции; У4-осуществлять эффективное общение; У5-управлять конфликтами: У6-оценивать и анализировать качество работы.	31-основные понятия курса; 32-виды планирования и приемы эффективного планирования; 33- приемы мотивации персонала; 34-принципы и методы организации, контроля, координации деятельности; 35-инновации в сфере управления образовательными организациями.

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
<b>Разделы дисциплины</b>			
1	Введение в менеджмент	У1, З1, ОК 2, ОК 8.	Опрос, тесты (12 тестов, 2 варианта), письменные работы.
2	Основные элементы системы менеджмента в образовании	У1-У6, З1-З5, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.8.	Опрос, тесты (18 тестов, 2 варианта), письменные работы, практические задания, деловая игра.
3	Зачет	У1-У6, З1-З5, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.8.	Тесты (26 тестов, 2 варианта). Устный опрос по вопросам к зачету (30 вопросов).

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в менеджмент	У1, З1, ОК 2, ОК 8.
---------------------------------	---------------------

Тест (12 вопросов, 2 варианта)

Выберите правильный ответ

Вариант 1.

**1. Управление - это:**

- а) воздействие объекта управления на субъект;
- б) все формы влияния на избранную аудиторию и передачи информации;
- в) целенаправленное воздействие на объекты, процессы и участвующих в них людей;
- г) выявление и удовлетворение потребностей клиентов.

**2. Какая из функций менеджмента предполагает решения** о том, какие должны быть цели у организации и что должно сделать руководство для достижения этих целей:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

**3. Особенностью управления в сфере образования является:**

- а) применение преимущественно административных методов управления;
- б) недостаточность использования инструментов планирования;
- в) мотивация только педагогических работников;
- г) трудности в оценке качества.

**4. К научной школе управления относят работы:**

- а) А. Файоля;

- б) М.Фоллет;
- в) Ф.У. Тейлора;
- г) Л.В. Канторович.

**5. К принципам управления не относится:**

- а) принцип последовательности управленческого процесса;
- б) принцип научности управления;
- в) принцип преобладания ответственности работников над их правами;
- г) принцип обеспечения состязательности участников процесса управления.

**6. К факторам внутренней среды образовательной организации можно отнести:**

- а) закон об образовании РФ;
- б) налоговое законодательство;
- в) объем выручки от реализации платных образовательных услуг учебного заведения;
- г) уровень доходов населения страны.

Вариант 2.

**1. К функциям управления не относят:**

- а) мотивацию;
- б) организацию;
- в) нормирование;
- г) планирование.

**2. Какая из функций менеджмента рассматривается как процесс создания организационной структуры, привлечения технологий и персонала:**

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

**3. Особенностью услуг не является:**

- а) непостоянство качества;
- б) возможность увидеть до момента приобретения;
- в) неотделимость от источника;
- г) несохраняемость.

**4. Создание универсальных принципов успешного управления организацией в целом – это заслуга:**

- а) школы научного управления;
- б) классической школы управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) количественной школы.

**5. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей предприятия называется:**

- а) организация;
- б) координация;
- в) регулирование;
- г) мотивация.

**6. К факторам макросреды образовательной организации относят:**

- а) перечень оказываемых образовательных услуг;
- б) налоговое законодательство;
- в) объем выручки от реализации платных образовательных услуг учебного заведения;
- г) конкурентов, поставщиков, потребителей.

## Письменные работы

1. Подготовка сообщения «Процесс целеполагания в менеджменте».
2. Подготовка конспекта «Современные подходы в менеджменте».

Раздел 2. Основные элементы системы менеджмента в образовании	У1-У6, 31-35, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.8.
---	--

Тест (18 вопросов, 2 варианта)  
Выберите правильный ответ  
Вариант 1.

**1. Координация деятельности - это:**

- а) обеспечение согласованности действий всех звеньев системы управления;
- б) процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности;
- в) определение целей и направлений будущего развития организации;
- г) нет правильного ответа.

**2. Стратегия организации - это:**

- а) система управленческих решений, направленных на достижение успешной деятельности в данный момент;
- б) система управленческих решений определяющих перспективные направления развития организации в условиях существующей окружающей среды;
- в) краткосрочные прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции;
- г) план текущих действий, разрабатываемый работниками подразделения.

**3. Организационная структура управления, характеризующаяся созданием подразделений, объединяющих специалистов одного профиля, называется:**

- а) линейной;
- б) функциональной;
- в) штабной;
- г) матричной.

**4. Использование для стимулирования деятельности работников почетных грамот, званий «лучший работник», фотографий на доске почета относят к методам:**

- а) материального стимулирования;
- б) морального стимулирования;
- в) отрицательного стимулирования;
- г) экономического стимулирования.

**5. К преимуществам разделения труда не относится:**

- а) рост эффективности;
- б) рост числа работников;
- в) использование более квалифицированных работников;
- г) быстрое приобретение опыта.

**6. Стиль руководства, характеризующийся высокой степенью децентрализации полномочий, называется :**

- а) автократичный;
- б) основанный на участии;
- в) демократичный;
- г) консультационный.

**7. Процесс разработки плана включает следующие этапы:**

- а) научное сопровождение, разработка плана, обеспечение разработки, определение руководителей и исполнителей;
- б) изучение проблемы, формирование системы планирования, уточнение нормативов, разработка управленческого решения, оформление, согласование и утверждение плана; доведение до исполнителей, учет и контроль выполнения, стимулирование работников;
- в) прогнозирование, разработка плана, реализация плана.

**8. Бизнес-план не включает раздел:**

- а) план маркетинга;
- б) план производства;
- в) финансовый план;
- г) план инноваций.

**9. Эффективный контроль не предполагает выполнения следующего требования:**

- а) гибкость;
- б) своевременность;
- в) экономичность;
- г) внезапность.

Вариант 2.

**1. Функция организации реализуется через следующие этапы:**

- а) определение проблемы, постановка целей, разработка альтернативных решений, выбор решения, реализация решения, оценка результатов;
- б) распределение работы, группировка задач, координация работы;
- в) определение миссии предприятия, формулирование целей деятельности, анализ внешней среды, SWOT-анализ, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- г) прогнозирование, моделирование, программирование.

**2. Оперативное управление направлено на:**

- а) выживание организации в долгосрочной перспективе;
- б) ориентацию предприятия на состояние окружающей среды;
- в) взгляд на работников, как главную ценность предприятия;
- г) прибыльность и рациональность использования ресурсов предприятия.

**3. Организационная структура управления, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей (непосредственному руководителю функциональной службы и руководителю**

проекта):

- а) линейная;
- б) дивизиональная;
- в) штабная;
- г) матричная.

**4. Инновации – это:**

- а) объект, внедренный в производство в результате проведенного научного исследования или сделанного открытия, качественно отличный от предшествующих аналогов;
- б) оформленный результат исследований, разработок в какой-либо сфере деятельности по повышению ее эффективности;
- в) незначительные изменения в какой-либо сфере деятельности организации;
- г) изменения во внешней среде организации.



**5. Качество образования это:**

- а) определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательной организации в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания;
- б) совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой;
- в) совокупность показателей учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности;
- г) нет правильного ответа.

**6. Управленческие решения, основанные на методах экономического анализа - это:**

- а) интуитивные;
- б) основанные на суждениях;
- в) директивные;
- г) рациональные.

**7. Обеспечение возможности для планов менять направленность в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств есть принцип:**

- а) единства;
- б) непрерывности;
- в) гибкости;
- г) точности.

**8. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, путям достижения ее долгосрочных целей:**

- а) оперативном;
- б) стратегическом;
- в) тактическом;
- г) бизнес- планировании.

**9. Эффективность управления – это:**

- а) сумма превышения результатов управленческой деятельности над затратами на нее;
- б) отношение эффекта от управленческой деятельности к затратам на нее;
- в) сумма превышения затрат на управленческую деятельность над ее результатами;
- г) отношение затрат на управленческую деятельность к эффекту от нее.

**Письменные работы**

1. Составление таблицы «Организационные структуры управления в сфере образования».
2. Подготовка конспектов «Стили руководства в сфере образования» «Эффективность контроля в сфере образования», «Социальный контроль».
3. Составление схемы «Процесс принятия управленческих решений».
4. Подготовка сообщений «Мотивация работников образовательных организаций в России», «Организационная культура образовательной организации».

**Деловая игра «Проведение делового совещания»**

Время выполнения – 45 минут. Студенты предварительно изучают самостоятельно дома информацию о технологии проведения деловых совещаний. На практическом занятии они подразделяются на две группы: участвующие в совещании, наблюдатели. Группа

студентов проводит деловое совещание (начальник-подчиненные). Тема: Снижение уровня конфликтности на предприятии. Наблюдатели заполняют «Листок наблюдения», на основании которого формулируют предложения по повышению эффективности делового совещания. Затем их содержание озвучивается и обсуждается во всей группе. Подводятся итоги деловой игры.

#### Листок наблюдения

Ошибки	Пути повышения эффективности делового совещания

#### Практические задания

1. Предложите некоторые знаково-символические составляющие организационной культуры образовательной организации, функционирующей в Тюменской области.
2. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию. Вашу деятельность как руководителя характеризует воспитательная, гуманная направленность. Опишите ваши действия в этой ситуации.
3. Сформулируйте основные показатели качества образовательных услуг и предложите несколько путей решения проблемы повышения качества образовательных услуг учебного заведения, функционирующего в Тюменской области.
4. Приведите примеры инноваций в управлении образовательными организациями.

<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	У1-У6, 31-35, ОК2, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.8.
---	--

Тесты (26 вопросов, 2 варианта)

Выберите правильный ответ

Вариант 1

1. **Управление - это:**
  - а) воздействие объекта управления на субъект;
  - б) все формы влияния на избранную аудиторию и передачи информации;
  - в) целенаправленное воздействие на объекты, процессы и участвующих в них людей;
  - г) выявление и удовлетворение потребностей клиентов.
2. **Особенностью менеджмента в сфере образования является:**
  - а) применение преимущественно экономических методов управления;
  - б) преимущественное использование матричной организационной структуры;
  - в) более высокая степень государственного вмешательства;
  - г) трудности в осуществлении долгосрочного планирования деятельности.
3. **К научной школе менеджмента относят работы:**
  - а) А. Файоля;
  - б) М.Фоллет;
  - в) Ф.У. Тейлора;
  - г) Л.В. Канторович.
4. **К принципам менеджмента не относится:**

- а) принцип последовательности управленческого процесса;
  - б) принцип научности управления;
  - в) принцип преобладания ответственности работников над их правами;
  - г) принцип обеспечения состоятельности участников процесса управления.
- 5. Координация деятельности - это:**
- а) обеспечение согласованности действий всех звеньев системы управления;
  - б) процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности;
  - в) определение целей и направлений будущего развития организации;
  - г) нет правильного ответа.
- 6. Тактика менеджмента направлена на:**
- а) выживание организации в долгосрочной перспективе;
  - б) ориентацию предприятия на состояние окружающей среды;
  - в) реализацию краткосрочной программы достижения цели;
  - г) прибыльность и рациональность использования ресурсов предприятия.
- 7. К экономическим факторам макросреды образовательной организации можно отнести:**
- а) закон о конкуренции... в РФ;
  - б) налоговое законодательство;
  - в) объем выручки от реализации дополнительных услуг;
  - г) уровень доходов населения страны.
- 8. Организационная структура управления, характеризующаяся созданием подразделений, объединяющих специалистов одного профиля, называется:**
- а) линейной;
  - б) функциональной;
  - в) штабной;
  - г) матричной.
- 9. Возможность влиять на поведение других - это:**
- а) влияние;
  - б) лидерство;
  - в) власть;
  - г) сила.
- 10. Глубина деятельности – это:**
- а) уровень контроля, который рабочий осуществляет над своей деятельностью;
  - б) протяженность во времени цикла деятельности и количество его операций;
  - в) спектр талантов, требуемых для работы;
  - г) мера воздействия данного вида деятельности на других.
- 11. Управленческие решения, основанные на методах экономического анализа – это:**
- а) интуитивные;
  - б) основанные на суждениях;
  - в) директивные;
  - г) рациональные.
- 12. В каком планировании отводится важное место анализу перспектив организации, опасностям, возможностям, путям достижения ее долгосрочных целей:**
- а) оперативном;
  - б) стратегическом;
  - в) тактическом;
  - г) бизнес- планировании.

### **13. Конфликт - это:**

- а) реакция одного человека на поведение другого;
- б) комплекс защитных физиологических реакций человека на неблагоприятные факторы окружающей среды;
- в) столкновения между сторонами, во время которых у них возникают неприятные чувства и переживания;
- г) разногласие между людьми по каким-либо вопросам.

### Вариант 2

#### **1. К функциям менеджмента не относят:**

- а) мотивацию;
- б) организацию;
- в) нормирование;
- г) планирование.

#### **2. Особенностью образовательных услуг не является:**

- а) непостоянство качества;
- б) возможность увидеть до момента приобретения;
- в) неотделимость от источника;
- г) несохраняемость.

#### **3. Создание универсальных принципов успешного управления организацией в целом – это заслуга:**

- а) школы научного управления;
- б) классической школы управления;
- в) школы человеческих отношений;
- г) количественной школы.

#### **4. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:**

- а) организация;
- б) координация;
- в) регулирование;
- г) мотивация.

#### **5. Стратегия организации - это:**

- а) система управленческих решений, направленных на достижение успешной деятельности в данный момент;
- б) система управленческих решений определяющих перспективные направления развития организации в условиях существующей окружающей среды;
- в) краткосрочные прогнозы в отношении совершенствования конкурентной позиции;
- г) план текущих действий, разрабатываемый работниками подразделения.

#### **6. Функция организации реализуется через следующие этапы:**

- а) определение проблемы, постановка целей, разработка альтернативных решений, выбор решения, реализация решения, оценка результатов;
- б) распределение работы, группировка задач, координация работы;
- в) определение миссии предприятия, формулирование целей деятельности, анализ внешней среды, SWOT-анализ, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- г) прогнозирование, моделирование, программирование.

#### **7. К факторам микросреды образовательной организации относят:**

- а) образовательные программы организации;
- б) налоговое законодательство;
- в) объем выручки от реализации дополнительных услуг;

- г) конкурентов, поставщиков, потребителей.
- 8. Организационная структура управления**, построенная на принципе двойного подчинения исполнителей (непосредственному руководителю функциональной службы и руководителю проекта):
- а) линейная;
  - б) дивизиональная;
  - в) штабная;
  - г) матричная.
- 9. К преимуществам разделения труда не относится:**
- а) рост эффективности;
  - б) рост числа работников;
  - в) использование более квалифицированных работников;
  - г) быстрое приобретение опыта.
- 10. Стиль руководства**, характеризующийся высокой степенью децентрализации полномочий, называется:
- а) автократичный;
  - б) основанный на участии;
  - в) демократичный;
  - г) консультационный.
- 11. Этика управления - это:**
- а) набор нравственных принципов и ценностей, которыми руководствуются в управленческой деятельности;
  - б) приемы влияния на поведение других;
  - в) принципы управленческой деятельности;
  - г) нет правильного ответа.
- 12. Бизнес-план не включает раздел:**
- а) план маркетинга;
  - б) текущий план;
  - в) финансовый план;
  - г) план производства.
- 13. Если личность заняла позицию, отличную от позиции своей группы, то возникший в результате этого конфликт по виду является:**
- а) межличностным;
  - б) межгрупповым;
  - в) внутриличностным;
  - г) между личностью и группой.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие, сущность, цели и функции менеджмента.
2. Технологии управления.
3. Классическое направление в менеджменте.
4. Школа человеческих отношений.
5. Современные подходы к управлению.
6. Развитие теории управления в России.
7. Теории менеджмента в образовании.
8. Процесс, принципы и система менеджмента.
9. Окружающая среда образовательной организации.
10. Методы менеджмента.
11. Сущность и типы организационных структур в образовании.
12. Проектирование организационных структур управления.
13. Организация как функция менеджмента.

14. Информация в организационном процессе.
15. Разделение труда.
16. Делегирование полномочий и ответственности, централизация и децентрализация власти.
17. Роль координации в организационном процессе.
18. Сущность и основные этапы стратегического управления.
19. Тактика менеджмента.
20. Виды и типы управленческих решений.
21. Процесс и методы принятия управленческих решений.
22. Коллектив и его особенности.
23. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
24. Организационная культура образовательной организации.
25. Понятие мотивации деятельности и теории мотивации.
26. Планирование деятельности образовательной организации.
27. Понятие, виды, методы и эффективность контроля в менеджменте.
28. Социальная ответственность, социальный контроль и эффект в менеджменте.
29. Этика управления и культура деловых контактов.
30. Управление конфликтами и стрессами в образовательных организациях.

#### Примерные практические задания на зачете

1. Нарисуйте схему организационной структуры управления образовательной организации г. Тобольска.
2. Приведите примеры элементов организационной культуры детских дошкольных учреждений г. Тобольска.
3. Определите, к какому виду контроля относится ситуация. Приведите примеры видов контроля, которые используются в образовательных организациях г. Тобольска.
4. Составьте анкету (не менее 10 вопросов) для письменного опроса родителей в рамках проведения контроля качества предоставления услуг образовательной организацией.
5. Приведите основные положения должностной инструкции воспитателя детского сада.
6. Сформулируйте 10 предложений для проведения беседы директора образовательной организации с ее новым работником.
7. Сформулируйте 10 главных качеств руководителя образовательной организации. Выделите среди них коммуникативные.
8. Сформулируйте миссию образовательной организации г. Тобольска и дайте её обоснование.

#### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- самостоятельной работы.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Также проводится итоговое

тестирование студентов после окончания изучения материала в каждом семестре. Оно проводится по вариантам. Оценка результатов тестирования осуществляется следующим образом: 95-100% правильных ответов - "5", 75% - "4", 50% - "3", 25% - "2".

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенций, и предполагают рассмотрение вопросов темы занятия, выступления с сообщениями, разбор конкретных примеров, ситуаций и др. Использование устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Доклад, сообщение является продуктом письменной самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление с изложением полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий дисциплины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, деловых игр и др.)

Самостоятельная работа обучающихся включает выполнение различных видов домашних работ разного уровня сложности, а также заданий на практических занятиях: подготовку конспектов, сообщений, составление таблиц, схем и др.

Выделены следующие критерии оценки результатов СРС:

- Уровень освоения студентом учебного материала.
- Умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.
- Сформированность обще учебных умений.
- Соответствие теме работы.
- Полнота, обоснованность и четкость изложения ответа.
- Оформление материала в соответствии с требованиями.
- Уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

При проведении промежуточных аттестаций по предмету предполагается выявление не только знаний теоретических вопросов, но и сформированных умений в процессе

выполнения практических заданий. В качестве критерия оценки знаний студентов при сдаче зачета выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изучения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные вопросы, задания или отсутствие ответов.