

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » мая 2020 г. Шилов С.П.



ОП 08. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - очная

Першина Н.В. Менеджмент в образовании. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Менеджмент в образовании. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Першина Наталья Валентиновна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по квалификации – учитель начальных классов.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Целью курса является изучение студентами основных понятий, процессов, технологий и методов менеджмента, формирование у них навыков управленческой деятельности в сфере образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия курса;
- виды планирования и приемы эффективного планирования;
- приемы мотивации персонала;
- принципы и методы организации, контроля, координации деятельности;
- инновации в сфере управления образовательными организациями;

уметь:

- использовать различные методы принятия решений в сфере образования;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- управлять конфликтами;
- оценивать и анализировать качество работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Семестр 6;

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	Введение в менеджмент		
<b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы менеджмента.	1 Теоретические основы менеджмента	4	2
	1 <b>Практическое занятие.</b> Теоретические основы менеджмента	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения «Процесс целеполагания в менеджменте».	2	2
<b>Тема 1.2..</b> История возникновения и развития менеджмента.	1 История возникновения и развития менеджмента	2	3
	1 <b>Практическое занятие.</b> История возникновения и развития менеджмента	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта «Современные подходы в менеджменте».	2	3
<b>Тема 1.3.</b> Принципы и методы управления	1 Принципы и методы управления	2	2
	1 <b>Практическое занятие.</b> Принципы и методы управления	2	2
<b>Раздел 2.</b>	Основные элементы системы менеджмента в образовании		
<b>Тема 2.1.</b> Организационные структуры управления.	1 Организационные структуры управления.	4	3
	1 <b>Практическое занятие.</b> Организационные структуры управления в сфере образования.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы «Организационные структуры управления в сфере образования».	3	3
<b>Тема 2.2.</b> Организационные отношения в менеджменте.	1. Организационные отношения в менеджменте.	4	3
	1. <b>Практическое занятие.</b> Организационные отношения в менеджменте.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сообщение «Организационная культура образовательной организации».	2	3
<b>Тема 2.3.</b> Стратегия и тактика менеджмента.	1. Стратегия и тактика менеджмента в сфере образования.	2	3
	1. <b>Практическое занятие.</b> Стратегия и тактика менеджмента в сфере образования.	2	3
<b>Тема 2.4.</b> Принятие управленческих решений.	1. Принятие управленческих решений	2	2
	1 <b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческих решений в сфере образования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «Процесс принятия управленческих решений».	2	2
<b>Тема 2.5.</b> Лидерство (руководство) в управлении	1 <b>Практическое занятие</b> Лидерство (руководство) в управлении	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект «Стили руководства в сфере образования».	2	3
<b>Тема 2.6.</b> Мотивация деятельности в менеджменте.	1 <b>Практическое занятие</b> Мотивация деятельности в менеджменте.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщения «Мотивация работников образовательных организаций в России».	2	3

<b>Тема 2.7.</b> Планирование, регулирование и контроль в менеджменте.	1.	Планирование, регулирование и контроль в менеджменте.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка конспекта «Эффективность контроля в сфере образования».		2	3
<b>Тема 2.8.</b> Социальная ответственность и этика управления.	1	<b>Практическое занятие</b> Социальная ответственность и этика управления в сфере образования.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект «Социальный контроль»		2	2
<b>Тема 2.9</b> Управление конфликтами.	1	<b>Практическое занятие</b> Управление конфликтами.	2	2
			<b>Консультации</b>	8
			<b>Итого:</b>	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=330964> (дата обращения: 14.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Райченко, А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=304502> (дата обращения: 14.04.2020). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <https://znanium.com/read?id=367446> (дата обращения: 14.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь</b>	устный опрос; тестирование; письменные работы; практические задания; деловая игра; промежуточная аттестация в виде зачета.
использовать различные методы принятия решений в сфере образования;	
организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы;	
работать в команде и осуществлять лидерские функции;	
осуществлять эффективное общение;	
управлять конфликтами:	
оценивать и анализировать качество работы;	
<b>Знать</b>	
основные понятия курса;	
виды планирования и приемы эффективного планирования;	
приемы мотивации персонала;	
принципы и методы организации, контроля, координации деятельности;	
инновации в сфере управления образовательными организациями.	