



*Дементьева Эльвира Шарипзяновна.* Деловой иностранный язык (второй). Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Деловой иностранный язык (второй). [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Дементьева Эльвира Шарипзяновна, 2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов дисциплины.....	9

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Деловой иностранный язык (второй)» входит в общий профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр 6;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	80
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Словообразование и фонетика китайского языка.</b>			
Тема 1. Фонетические особенности китайского языка.	<b>Практические занятия</b> Путунхуа. Китайский слог. Алфавит. Транскрипция китайских слогов. Фонетическое противопоставление парных согласных b-p, d-t, g-k. Компоненты интонации. Движение и измерение голосового тона. 4 основных тона в китайском языке, их графическое изображение при помощи специальных знаков. Произношение слов в тональности.	8	2 3 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение китайских слов. Произношение их в тональности.	4	
Тема 2. Словообразование китайского языка. Структура слова.	<b>Практические занятия</b> Односложные, двусложные и многосложные слова. Основные способы образования слов: корнесложение и аффиксация. Сложение корней внутри сложного слова.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение китайских слов. Сложение корней внутри сложного слова.	4	
Тема 3. Иероглифика. Написание черт, графем.	<b>Практические занятия</b> Общепринятая система письменности в Китае. Отличие иероглифической письменности от алфавитной. Число знаков. Понятие о графеме. Иероглиф. Составные части иероглифа. Основные правила каллиграфии. Написание составных частей иероглифа. Написание иероглифов. Лексический тест по теме: Фонетические особенности китайского языка	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание графем и составных частей иероглифа.	4	3
Тема 4. Именные члены предложения и вопросительные слова	<b>Практические занятия</b> Применение трех способов именных членов предложения: предметного, субстантивированного (с частицей de) и синтаксического комплекса. Употребление вопросительных слов ji и duoshao, shei и shenme в зависимости от структуры предложения. Исчисляемые существительные.	8	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление и перевод диалогов. Выполнение упражнений по темам.	4	3
<b>Раздел 2. Лексикология и синтаксис китайского языка.</b>			
Тема 5. Характеристика синтаксиса китайского языка.	<b>Практические занятия</b> Служебные слова. Предложение сцепления. Предлоги, их применение в языке. Отрицательная форма. Притяжательная частица de. Порядок слов в предложении. Основополагающая модель китайского предложения. Структура китайского предложения. Отсутствие падежных окончаний.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление предложений. Перевод мини-текстов.	4	3
Тема 6. Лексика китайского языка. Семья. Профессия. Институт.	<b>Практические занятия</b> Институт. Учебный год. Название института. Здание. Аудитории. Библиотека. Длительность семестров и каникул. Изучаемые предметы. Урок китайского языка. Члены семьи. Возраст. Занятия. Профессия.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Описание рисунка. Сочинение «Моя семья» Написание эссе на тему «Мой институт». Составление диалогов и заучивание фраз.	4	3
Тема 7. Мой рабочий день. Квартира. Адрес.	<b>Практические занятия</b> Квартира. Местонахождения дома (квартиры). Адрес. Современные удобства. Обстановка. Уборка квартиры. Общежитие моего друга. Распорядок дня студента. Рабочий день моего друга. Основные виды отдыха и досуга.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление режима дня. Сообщение «Рабочий день моего друга». Сочинение «Мой рабочий день».	2	3
Тема 8. Пекин – столица Китая. Покупки.	<b>Практические занятия:</b> Части города, улицы, кварталы, дома. Покупки в магазине. Географическое положение. Климат. Площадь. Население. Крупные города. Достопримечательности Китая.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление диалога «В магазине», написание эссе "Прогулка по городу"	2	2

Тема 9. Путешествие. Проживание в гостинице.	<b>Практические занятия:</b> Составление диалогов по теме: "В гостинице". Любители путешествий. Причины путешествий. Путешествие на поезде: приобретение билетов, вокзалы, поезда. Путешествие на самолете: аэропорты, самолеты, китайские и российские авиалинии. Путешествие на машине и теплоходе. Заселение в гостиницу. Помощь гостю в процессе проживания в гостинице. Выезд из гостиницы.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Описание путешествия на самолете, на поезде, на машине и теплоходе. Составление сообщения «Мой любимый вид путешествия» с указанием положительных и отрицательных черт.	2	2
Тема 10. Особенности национальной кухни Китая.	<b>Практические занятия:</b> Основные предметы сервировки. В студенческой столовой. Особенности национальной кухни Китая. Китайские традиции, связанные с едой. Китайская кухня. Еда. Основные продукты питания и блюда: мясные, рыбные, овощи, фрукты. Рецепты, меню, напитки.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление рецепта. Сочинение «Мое любимое блюдо». Сообщение об особенностях национальной кухни Китая.	2	2
<b>Всего</b>		<b>126</b>	

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка, оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.  
Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Кожевников, И. Р. Начальный курс современного китайского языка : учебное пособие / И. Р. Кожевников. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 82 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29274.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная литература:

1. Вартамян, И. С. Сборник упражнений по фонетике и аудированию по дисциплине «Практический курс китайского языка» / И. С. Вартамян. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. — 120 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26604.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Николаев, А. М. Китайский язык. Начальный курс : учебное пособие / А. М. Николаев. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 100 с. —Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### Интернет-ресурсы

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Индивидуальные задания
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, выполнения презентации
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Контрольная работа
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Самостоятельная работа