

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОП.07 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.11 Гостиничный сервис
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Дементьева Эльвира Шарипзяновна. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Дементьева Эльвира Шарипзяновна, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Деловой иностранный язык (второй)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в Профессиональный цикл учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

- ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
- ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
- ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.
- ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.
- ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.
- ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.
- ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.
- ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ПК 5.1-5.5	У1. Правильно строить монологические и диалогические высказывания на китайском языке У2. Воспринимать на слух разговорную речь, адаптированные тексты У3. Вести неподготовленный диалог в связи с обсуждением прочитанных текстов У4. Читать и писать китайские иероглифы У5. Правильно произносить тоны китайского языка У6. Совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	31. Лексический (300-600 иероглифов) и грамматический минимум по пройденной тематике, необходимый для чтения и перевода (со словарем). 32. Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Словообразование и фонетика китайского языка. Иероглифика.	31, У4-У6, ОК1-ОК5 ПК 1.1-2.6	Контрольная работа 2 варианта
2.	Раздел 2. Лексикология и синтаксис китайского языка.	31-32, У1-У3, ОК6- ОК9 ПК3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.5	Составление диалогов
3.	Промежуточная аттестация во 6 семестре	31-32, У1 -У6 ОК1-ОК9, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 5.1-5.5	Дифференцированный зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Словообразование и фонетика китайского языка. Иероглифика.	31, У4-У6, ОК1-ОК5 ПК 1.1-2.6 ПК 4.1-4.5
---	---

Контрольная работа 2 варианта по 2 задания

1 вариант

I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床以后我学习英语。
5. 每个星期六上午我们班有汉语课。

II. Перевести предложения на китайский язык:

1. Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
2. Это китайский чай. Китайский чай очень хороший.
3. Вы будете пить чай? - Нет, спасибо, я выпью кофе.

4. Вы из какой страны? - Я из России, а вы? - Я китаец.
5. Это чья книга? - Это книга преподавателя Ли.

2 вариант

I. Перевести предложения на русский язык:

1. 中国老师给我们介绍新书。
2. 今天晚上我跟朋友一起去看电影。
3. 现在几点? 现在差五分两点。
4. 我每天六点半起床, 起床以后我学习英语。
5. 每个星期六上午我们班有汉语课。

II. Перевести предложения на китайский язык:

1. Здравствуйте! Добро пожаловать, входите пожалуйста.
2. Это американский кофе. Американский кофе очень хороший.
3. Вы будете пить кофе? - Нет, спасибо, я выпью китайский чай.
4. Вы из какой страны? - Я из Франции, а вы? - Я японец.
5. Это чья машина? - Это машина доктора Ли.

Раздел 2. Лексикология и синтаксис китайского языка.	31-32, У1-У3, ОК6- ОК9 ПК3.1.-3.4 ПК 5.1-5.5
---	---

Составить диалоги на тему:

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.
9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.

Вопросы к дифференцированному зачету: (Рассказать устно тему)

1. Моя семья.
2. Дом. квартира.
3. Мой институт.
4. Мой рабочий день.
5. Погода. Времена года.
6. Пекин – столица Китая.
7. Еда. Прием пищи. Традиции китайской кухни.
8. Спорт и здоровье. Визит к врачу.

9. Путешествие. В гостинице.
10. Достопримечательности Китая.