

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » 2020 г.



ОП.06. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по
программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.11. Гостиничный сервис
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Ложкова Г.М. Управленческая психология. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11. Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: ОП.06. Управленческая психология. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Ложкова Г.М., 2020

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Управленческая психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина Управленческая психология входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений;
- психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров;
- способы управления конфликтами и стрессами; понятие и характеристику стилей управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками);
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.5. Принимать участие в проведении маркетинговых исследований.

ПК 5.1. Принимать участие в укомплектовании гостиницы работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.

ПК 5.2. Оформлять и разрабатывать кадровую документацию гостиницы на основе типовой.

ПК 5.3. Принимать участие в мероприятиях по адаптации новых сотрудников.

ПК 5.4. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации обслуживающего и технического персонала гостиницы.

ПК 5.5. Оценивать профессиональную компетентность работников различных служб гостиницы.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр 3;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие вопросы управленческой психологии		38	
Тема 1.1. Психологи управления как наука	Психология управления как наука, ее объект, предмет, содержание. Место психологии управления в системе наук и в структуре психологического знания. Содержание курса. Основные понятия психологии управления.	2	Ознакомительный
Тема 1.2. Предмет и методы управленческой психологии	<i>Практическое занятие.</i> Предмет, цели, задачи психологии управления. История развития науки. Управление, менеджмент, руководство. Объект и субъект управления. Управленческие отношения. Основные управленческие функции. Организация.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка презентаций-сообщений по теме.	2	Продуктивный
Тема 1.3. Понятие личности.	Общее понятие личности. Теории личности. Структура личности.	2	Ознакомительный Репродуктивный
	<i>Практическое занятие.</i> Психоаналитическая теория личности З. Фрейда. Теория А. Маслоу. Комплексы, возникающие в процессе развития личности. Решение ситуационных задач.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить сообщение по теории личности (на выбор)	2	Продуктивный
Тема 1.4. Индивидуально-типологические особенности личности.	<i>Практическое занятие.</i> Когнитивные, эмоционально – волевые и индивидуально – типологические особенности личности. Способности, интересы, темперамент, характер.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составить схемы по теме.	2	Продуктивный
Тема 1.5. Социально-психологическая характеристика личности	Условия развития личности. Психологические характеристики (свойства) личности. Мотивационно-потребностная сфера личности. Особенности творческой личности. Индивидуальные особенности личности. Эссе на тему «Я как подчинённый: мои достоинства и недостатки».	2	Ознакомительный

Тема 1.6. Личность в психологии управления	<i>Практическое занятие.</i> Личность как объект и субъект управления. Специфика изучения личности в психологии управления. Индивидуальные особенности и поведение личности в организации. Управленческие качества персонала. Типы сотрудников. Трудноуправляемые служащие. Понятие должности и должностного лица. Позиция личности в организации. Позиционная роль и условия успешного её выполнения.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Написать эссе «Я – руководитель, я – подчиненный». «Я как подчинённый: мои достоинства и недостатки». Выполнить творческое задание.	2	Продуктивный
Тема 1.7. Психология деятельности	Деятельность. Понятие деятельности. Виды деятельности. Уровни усвоения деятельности. А..Н. Леонтьев – основатель психологической теории деятельности. Структура деятельности: потребности, мотивы, цели. Средства осуществление деятельности: движения, действия, операции. Продукты освоения деятельности: знания, умения, привычки, навыки. Виды деятельности: игровая, учебная, трудовая. Общение как деятельность. Напишите эссе на тему «Моя будущая карьера».	2	Ознакомительный
Тема 1.8. Психологическая характеристика управленческой деятельности	<i>Практическое занятие.</i> Психологические особенности управленческой деятельности. Управленческая деятельность как специфический вид общения. Концепции управления: научного управления; административного управления; управление с позиции науки о поведении; управление с позиции психологии и человеческих отношений. Функции управления как деятельность: планирование, организация, формирование мотивации у подчиненных, контроль за выполнением заданий.	2	Репродуктивный
Тема 1.9. Понятие мотивации и ее роль в управлении	<i>Практическое занятие.</i> Понятие о мотивах и стимулах. Понятие мотивации, ее виды, теории мотивации.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика. Диагностика мотивации достижения успеха и избегания неудачи.	2	Репродуктивный
Тема 1.10. Теории трудовой мотивации	Мотивация трудовой деятельности. Теории трудовой мотивации. Управление мотивацией	2	Ознакомительный
Тема 1.11. Профессиональная адаптация	<i>Практическое занятие.</i> Адаптация, ее этапы и критерии. Виды адаптации. Психофизиологическая, социально-психологическая и профессиональная адаптация. Карьера, её виды. Этапы карьеры. Планирование карьеры	2	Продуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i>	2	Продуктивный

	<i>Написать резюме.</i>		
Тема 1.12. Профессиональная деформация.	Профессиональная деформация. Синдром эмоционального выгорания.	2	Ознакомительный
<i>Консультация по дисциплине</i>		2	
Раздел 2. Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей		8	
Тема 2.1. Социально психологическое влияние.	<i>Практическое занятие.</i> Социальное влияние. Конформизм. Внушаемость. Подчинение.	2	Репродуктивный
Тема 2.2. Средства и методы психологического воздействия	<i>Практическое занятие.</i> Психологическое воздействие на человека. Убеждение. Заражение. Внушение. Социально-психологические установки. Когнитивный диссонанс. Приемы воздействия.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Проанализировать, предложенные ситуации психологических приемов воздействия на человека.	2	
Тема 2.3. Ложь и манипуляции	Ложь. Правда. Истина. Вербальные и психологические признаки лжи. Тип лжи/лгунов. Манипулирование. Типы манипуляций. Защита от манипуляций.	2	Ознакомительный
Раздел 3. Психологические основы деловых отношений		6	
Тема 3.1. Поведение человека в организации.	<i>Практическое занятие.</i> Типы поведение человека в организации. Типы сотрудников. Классификация сотрудников В.М. Шепеля. Особенности творческой личности.	2	Репродуктивный
Тема 3.2 Психологические типы людей и их проявление в работе, общении	Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов. Экстраверт. Интроверт.	2	Ознакомительный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выявление типа темперамента, экстраверсии, интроверсии.	2	Продуктивный
		22	

Раздел 4. Группа и организация как объекты управления			
Тема 4.1 Психология управления группой. Взаимодействие в группе	<i>Практическое занятие.</i> Понятие группы. Виды групп, состав группы, ее структура. Понятие малой социальной группы. Стадии и уровни развития группы. Коллектив, его основные характеристики. Феноменология малых групп: подражание, групповое давление, конформизм, конкуренция, сотрудничество, нормы.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Написать и защитить реферат по разделу «Группа и организация как объекты управления»	2	Продуктивный
Тема 4.2 Формирование групп и команд. Социально-психологическая структура группы	Группа в организации, ее функции. Малая группа и её виды. Социально-психологические характеристики группы. Стадии развития группы. Социальный контроль. Социальные нормы в организации, обычаи, традиции. Феномены групповой жизнедеятельности. Основные феномены малых социальных групп	2	Ознакомительный
Тема 4.3. Организация и ее структура. Группа в организации	<i>Практическое занятие.</i> Организация, ее характеристики. Типы организаций. Цели организации. Организационная культура. Подсистемы организации: технологическая, формальная, неформальная, внеформальная. Особенности формальной и неформальной структуры организации. Факторы, влияющие на официальную структуру. Функции неформальной структуры. Система взаимоотношений в организации, ее особенности. Бюрократическая система, ее признаки (М. Вебер). Влияние структур организации на эффективность её деятельности.	2	Репродуктивный
Тема 4.4. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление	<i>Практическое занятие.</i> Коллектив и его основные признаки. Понятие команды. Основные пути эффективной работы группы. Социально-психологические особенности членов организации. Сплоченность, ее влияние на продуктивность деятельности. Совместимость, ее виды. Типы коммуникативного поведения. Критерии оценки совместимости и срабатываемости.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовить презентацию по теме «Основные характеристики коллектива, его формирование и управление»	2	Продуктивный
Тема 4.5.	<i>Практическое занятие.</i>	2	Репродуктивный

Социально-психологический климат	Социально-психологический климат, атмосфера. Показатели климата. Удовлетворенность трудом, факторы, влияющие на удовлетворенность трудом. Элементы климата. Факторы, влияющие на климат. Благоприятный климат. Оптимизация социально-психологического климата		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Разработать систему мероприятий по улучшению социально-психологического климата в коллективе	2	Продуктивный
Тема 4.6. Управление кадровыми процессами в организации	<i>Практическое занятие.</i> Понятие и виды кадровых процессов. Управление кадровыми процессами. Личностный потенциал работника. Оценка персонала. Профессионально важные качества личности. Профессиограмма деятельности. Профессиональный отбор. Профессиональная пригодность, компетентность. Критерии профессионализма. Аттестация кадров. Обучение, повышение квалификации.	2	Репродуктивный
Тема 4.7. Подбор персонала	<i>Практическое занятие.</i> Системный подход к организации подбора персонала. Стратегии подбора персонала. Планирование подбора кадров. Объявление конкурса. Вербовка кадров. Собеседование с кандидатом. Анализ поведения кандидата. Создание благоприятной деловой атмосферы. Интервью. Информация о новой работе для кандидата.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подобрать материал для проведения деловой игры по теме «Подбор персонала».	2	Продуктивный
<i>Консультация по дисциплине</i>		2	
Раздел 5. Функции управления		18	
Тема 5.1 Психологические особенности реализации функции планирования в управлении	Структура деятельности руководителя. Функции планирования, организации, регулирования и контроля. Общие характеристики менеджерского труда. Структура деятельности руководителя. Классификация функций руководителя. Ситуационно-комплексная оценка деятельности руководителя. Признаки слабого руководителя. Ошибки руководителя. Сущность планирования. Психологические проблемы при реализации планирования. Фактор неопределенности в планировании. Характеристики планирования. «Организаторские игры». Этапы планирования. Причины снижения эффективности планирования. Приемы коррекции ориентировочной основы планирования. Временной	2	Ознакомительный

	ресурс руководства. Причины дефицита времени. Основные правила планирования времени. Пути оптимизации организации времени		
Тема 5.2 Психологические особенности реализации функции организации	<i>Практическое занятие.</i> Сущность функции организации. Регламентирование. Нормирование, инструктирование. Влияние личностных факторов на эффективность организации. Консультирование подчиненных. Делегирование полномочий. Основные техники делегирования. Неоптимальное делегирование полномочий. Инновация. Основные этапы инновационного процесса. Социально-психологические особенности инновационного процесса. Оптимизация реализации нововведений.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить опорные схемы по теме.	2	Продуктивный
Тема 5.3. Психологические особенности реализации функции контроля	<i>Практическое занятие.</i> Сущность контроля. Виды контроля. Неадекватная мотивация контроля. Реализация контроля. Психологические аспекты осуществления контроля.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить опорные схемы по теме.	2	Продуктивный
Тема 5.4. Психологические особенности реализации функции регулирования	<i>Практическое занятие.</i> Распорядительская деятельность. Методы регулирования. Социально-психологические методы управления. Принципы эффективного регулирования. Правила отдачи распоряжений. Методы воздействия, используемые в случае отказов исполнителей. Виды ориентации руководителя во взаимодействии с подчиненными. Санкции. Вознаграждение. Наказание. Принципы использования положительных подкреплений. Принципы использования негативных стимулов. «Принципы горячей плиты» Д. Мак-Грегора	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить опорные схемы по теме.	2	
Тема 5.5. Психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений	<i>Практическое занятие.</i> Управленческие задачи. Типы управленческих задач. Управленческое решение. Этапы принятия решения. Теории принятия решений. Классификация управленческих решений. Ошибки в процессе принятия решения. Тактики решения управленческих задач.	2	Репродуктивный
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	Продуктивный

	Составить опорные схемы по теме.		
Раздел 6. Психологические особенности управленческой деятельности		28	
Тема 6.1 Руководство и лидерство	<p>Понятия руководства и лидерства. Типы лидеров. Характеристики лидера. Теории лидерства. Стили лидерства (руководства), их эффективность. Вероятностная модель эффективности руководства по Ф. Фидлеру.</p> <p>Авторитет, власть. Психологические источники власти и влияния. Формы авторитета руководителя.</p> <p>Личность руководителя. Биографические характеристики, черты личности, способность. Менеджерские характеристики. Система ценностей. Профессионально важные качества руководителей. Организаторский потенциал. Общая способность к управленческой деятельности.</p>	2	Ознакомительный
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Подготовить сообщения «Теории лидерства»</p> <p>Сделать сравнительную таблицу «Руководство и лидерство»</p>	2	Репродуктивный
Тема 6.2. Личностные особенности руководителя. Индивидуальная управленческая концепция	<p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>Индивидуальный стиль деятельности руководителя и его формирование. Понятие индивидуальной управленческой концепции. Виды индивидуальной управленческой концепции. Стратегии управления. Эффективность руководства и её критерии. Неэффективный руководитель.</p> <p>Принципы создания имиджа. Выбор моделей поведения. Система самопрезентации. Критерии эффективности руководства: психологические, непсихологические.</p>	3	Репродуктивный
Тема 6.3. Принятие управленческого решения	<p>Стили мышления руководителя. Личностный профиль решений. Эвристические приемы. Техники активного мышления. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения. Коллегиальный подход к принятию решений. Особенности групповых решений. Программированные и непрограммированные решения. Этапы рационального решения. Обратная связь. Методы организации групповой дискуссии. Формы групповых дискуссий. «Брейн-сторминг», метод синектики, метод дневников, метод Гордона, метод Дельфы, метод 635, метод голосования, метод утопических игр, метод Дельбека, метод «ринги».</p>	2	Ознакомительный
Тема 6.4. Особенности делового общения. Деловые совещания, дискуссии	<p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>Проведение деловых совещаний. Способы осуществления критики. Тактика оценки деловых качеств подчиненных. Формы поведения участников на совещании.</p> <p>Деловые дискуссии. Этапы дискуссии. Роль ведущего. Затруднения во время выступления.</p>	2	Репродуктивный

	<p>Правила убеждения собеседников. Законы аргументации и убеждения. Поведение на совещании и в процессе дискуссии.</p> <p>Публичное выступление руководителя. Публичная речь. Этапы подготовки речи. Мотивация слушателей. Правила построения речи. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы ораторов. Поведение аудитории</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Подготовить речь (устное выступление)</p>	2	Продуктивный
<p>Тема 6.5. Деловая беседа, переговоры.</p>	<p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>Деловая беседа. Структура деловой беседы. Приемы начала беседы. Установление психологического контакта. Манера общения. Факторы создания привлекательного имиджа. Самопрезентация. Типы собеседников. Проведение деловой беседы.</p> <p>Деловые переговоры. Тактика ведения переговоров. Типичные модели поведения участников на переговорах. Эффективные переговоры. Деструктивная переговорная тактика. Манипулятивные стратегии. Защита от манипуляций.</p>	2	Репродуктивный
<p>Тема 6.6. Работа с корреспонденцией. Телефонные переговоры.</p>	<p>Работа с деловой корреспонденцией. Правила подготовки резолюции. Основные требования к деловому письму. Деловая переписка. Телефонные переговоры. Типичные ошибки в телефонном общении. Телефонный стресс</p>	2	Ознакомительный
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Подготовить деловую игру.</p>	2	Продуктивный
<p>Тема 6.7. Конфликты</p>	<p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>Влияние конфликтов на функционирование организации. Причины и последствия конфликтов для организации. Условия возникновения конфликта. Структура конфликта. Динамика развития конфликта. Классификация конфликтов. Типы производственных конфликтов. Анализ конфликта. Стили конфликтного взаимодействия. Типы конфликтных личностей. Регулирование конфликта. Способы и правила разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Приёмы снятия напряжения. Умение управлять конфликтом. Способы разрешения конфликтов: арбитраж и посредничество. Модель арбитража: преимущества и недостатки, условия применения. Модель посредничества. Начало работы посредника. Беседы со сторонами конфликта. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Обсуждение проблемы. Поведение посредника. Заключение соглашения. Трудности в работе посредника.</p>	2	Продуктивный
<p>Тема 6.8. Управление конфликтами</p>	<p>Причины и последствия конфликтов. Структура, динамика, анализ конфликта, регулирование и способы разрешения.</p> <p><i>Практическое занятие.</i></p> <p>Анализ конфликтных ситуаций. Диагностика стратегии поведения в конфликтной ситуации (тест К. Томаса).</p>	2	Ознакомительный Продуктивный
<p>Тема 6.9.</p>	<p><i>Практическое занятие.</i></p>	3	Продуктивный

Стресс. Регуляция эмоциональных состояний.	Стресс, его причины. Психическое утомление. Состояние тревожности. Фрустрация. Стрессоустойчивость. Признаки стресса. Формы реакции на стресс. Фазы стресса. Управление стрессом. Первая помощь в острой стрессовой ситуации. Причины снятия стресса. Аутотренинг. Саморегуляция психических состояний. Профилактика стресса. Принципы мудрого отношения к жизни. Детерминанты хорошего настроения		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подобрать упражнения, направленные на регуляцию эмоционального состояния.	2	Репродуктивный
Консультация по дисциплине		6	
Итого:		126	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология : учебник / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0158-8. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/927413](https://znanium.com/catalog/product/927413) (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Евтихов, О.В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. – СПб: Речь, 2010. – 319 с. ISBN 978-5-9268-0849-7. – Текст : электронный. – [URL: https://znanium.com/catalog/product/536760](https://znanium.com/catalog/product/536760) (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Л.Н. Захарова. – Москва : Логос, 2020. – 376 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-499-5. – Текст : электронный. – [URL: https://znanium.com/catalog/product/1213703](https://znanium.com/catalog/product/1213703) (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Королев, Л.М. Психология управления : учебное пособие / Л.М. Королев. – 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 184 с. – ISBN 978-5-394-03265-3. – Текст : электронный. – [URL: https://znanium.com/catalog/product/1091128](https://znanium.com/catalog/product/1091128) (дата обращения: 18.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Психологические основы процесса принятия и реализации управленческих решений	Выполнение практических заданий. Устный опрос.
Психологические основы деятельности по подбору, стимулированию трудового поведения, обучению, расстановке и организации повышения квалификации кадров	Разноуровневые задания (творческие, репродуктивные, реконструктивные). Доклады по заданным темам. Опрос по индивидуальным заданиям.
Способы управления конфликтами и стрессами; понятие и характеристику стилей управления	Сообщения-презентации. Деловые игры.
Использовать приемы создания и поддержания благоприятного психологического климата в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками)	Контрольная работа. Решение психолого-педагогических задач и ситуаций.
Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	Решение ситуационных задач. Самодиагностика и взаимодиагностика индивидуально-типологических свойств личности. Рефераты.