

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Шитов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения – очная

Панишев Евгений Александрович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Панишев Евгений Александрович, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – техник-программист.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. – ПК.1.5 ПК 2.1.- ПК.2.6 ПК 3.1.- ПК.3.4 ПК 4.1.- ПК.4.5	У1. использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	31. основные положения Конституции Российской Федерации; 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 34. законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц; 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39. правила оплаты труда; 3.10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 311. право социальной защиты граждан;

		<p>312. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>313. виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>314. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>
--	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1 Право и законодательство	31, 32, 33, 34, У1, У2, ОК1-ОК9, ПК 1.1. – ПК.1.5	Устный опрос
2.	Раздел 2 Право и экономика	35, 36, У2, ОК1-ОК9, ПК 2.1.-ПК.2.6,	Устный опрос, тестирование, терминологический диктант
3.	Раздел 3 Труд и социальная защита	37, 39, 310, 311, 312, 313, 314, У3, ОК1-ОК9, ПК 3.1.-ПК.3.4, ПК 4.1.-ПК.4.5	Устный опрос, тестирование
4.	Промежуточная аттестация в 8 семестре	31-314, У1-У3, ПК 1.1. – ПК.1.5, ПК 2.1.-ПК.2.6, ПК 3.1.-ПК.3.4, ПК 4.1.-ПК.4.5	Зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Право и законодательство	31, 32, 33, 34, У1, У2, ОК1-ОК9, ПК 1.1. – ПК.1.5	Устный опрос
-----------------------------------	---	--------------

Устный опрос

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным название «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.

Раздел 2 Право и экономика	35, 36, У2, ОК1-ОК9, ПК 2.1.-ПК.2.6,	Устный опрос, тестирование, терминологический диктант
----------------------------	--------------------------------------	---

Устный опрос №1

Теоретические вопросы

1. Что характеризует рыночную экономику как объект воздействия права?
2. Дайте понятие предпринимательской деятельности.
3. Назовите признаки предпринимательской деятельности.
4. Какие отрасли права, регулируют хозяйственные отношения в РФ?
5. Назовите источники отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения.

Устный опрос №2

1. Дайте понятие субъектов предпринимательской деятельности.
2. Назовите признаки субъектов предпринимательской деятельности
3. Каковы виды субъектов предпринимательского права.
4. Что значит «Право собственности»?

5. Назовите правомочия собственника.
6. Сущность права хозяйственного ведения.
7. Сущность права оперативного управления.
8. Каковы формы собственности по российскому законодательству.
9. Дайте понятие юридического лица.
10. Назовите признаки юридического лица
11. Какие вы знаете организационно-правовые формы юридических лиц?
12. Каков порядок создания юридических лиц?
13. Каков порядок реорганизации юридических лиц?
14. Каков порядок ликвидации юридических лиц?
15. Кого относят к индивидуальным предпринимателям?
16. Назовите права и обязанности индивидуальных предпринимателей.
17. Что понимают под «Несостоятельностью (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности»?
18. Назовите признаки несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности.
19. Каков порядок признания субъектов предпринимательской деятельности банкротом?

Устный опрос №3

1. Дайте понятие экономических споров.
2. Назовите виды экономических споров.
3. Каков досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров?
4. Каково значение досудебного порядка рассмотрения споров
5. Что значит подведомственность и подсудность экономических споров.
6. Назовите сроки исковой давности.

Тестирование

Вариант 1

1. *Юридическим лицом* признается организация, которая:
 - а) имеет в собственном ведении обособленное имущество;
 - б) отвечает по своим обязательствам имуществом,
 - в) может от своего имени приобретать или осуществлять права, нести обязанности,
 - г) является истцом и ответчиком в суде
 - д) все перечисленное.

2. Признаками отраслевой принадлежности предприятия служат:
 - а) характер сырья, потребляемого при изготовлении продукции;
 - б) назначение и характер готового продукта;
 - в) техническая и технологическая общность производства;
 - г) время работы в течение года
 - д) все перечисленное.

3. По характеру потребляемого сырья промышленные предприятия делятся на предприятия:

а) сельскохозяйственной промышленности	в) обрабатывающей промышленности
б) добывающей промышленности	г) горной промышленности.

4. По назначению готовой продукции все предприятия делятся на группы:

а) производящие средства производства	в) верно и то, и другое.
б) производящие предметы потребления;	

5. По признаку технологической общности различают предприятия с непрерывным и дискретным процессами производства, с преобладанием процессов производства:

- б) дочерние предприятия,
- в) финансируемые собственником учреждения;
- г) все верно

16. Целью предпринимательской деятельности является:

- а) превышение результатов над затратами,
- б) получение морального удовлетворения
- в) достижение возможно большей прибыли
- г) выполнение общественных задач

17. Факторы, влияющие на эффективность работы предприятия:

- а) позитивные
- б) негативные
- в) внутренние
- г) внешние
- д) все верно

18. Внутренние факторы связаны с:

- а) личностью руководителя и способностью его команды управлять предприятием в условиях рынка;
- б) ускорением НТП, с инновационной политикой предприятия;
- в) совершенствованием организации производства и труда, управлением предприятием;
- г) организационно-правовой формой хозяйствования;
- д) созданием благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- е) со спецификой производства и отрасли;
- ж) качеством и конкурентоспособностью продукции, с управлением издержками и ценовой политикой;
- з) амортизационной и инвестиционной политикой
- и) все перечисленное.

19. Коммерческими организациями признаются юридические лица, преследующие:

- а) выполнение общественных задач
- б) извлечение прибыли

20. К внешним факторам, влияющим на эффективность работы предприятия, относят:

- а) связанные с изменением конъюнктуры внутреннего и мирового рынка;
- б) связанные с изменениями политической обстановки как внутри страны, так и в более глобальном масштабе;
- в) связанные с инфляционными процессами;
- г) связанные с деятельностью государства;
- д) все перечисленное.

21. К некоммерческим организациям могут относиться потребительские,, и благотворительные и иные фонды и другие организации, предусмотренные законом:

- а) коммерческие, общественные и религиозные объединения;
- б) кооперативы, общественные и религиозные объединения

22. Юридические лица, в отношении которых их учредители (участники) не могут иметь никаких имущественных прав (ни вещных, ни обязательственных) являются:

- а) общественные организации (объединения),
- б) религиозные организации (объединения),
- в) благотворительные и иные фонды,
- г) объединения юридических лиц (ассоциации и союзы);
- д) все перечисленное.

23. Коммерческие организации могут создаваться в форме:

- а) фондов;

- б) товариществ и обществ,
- в) производственных кооперативов,
- г) частных предприятий
- д) государственных и муниципальных предприятий.

Вариант 2

Дайте один правильный ответ

1. Формами смешанной собственности являются:
 - а) корпорации,
 - б) акционерные общества,
 - в) и то, и другое.
2. Под предпринимательскими правоотношениями понимаются урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе:
 - а) осуществления предпринимательской деятельности,
 - б) воздействия государства на участников рынка,
 - в) и то, и другое
3. Субъект предпринимательского права — это лицо, которое:
 - а) участвует в рыночных отношениях,
 - б) может быть участником предпринимательского правоотношения.
4. Наличие обособленного имущества значит:
 - а) право собственности,
 - б) хозяйственного ведения,
 - в) оперативного управления,
 - г) внутрихозяйственного ведения,
 - д) всё верно
5. Содержание хозяйственных правоотношений составляют:
 - а) наличие субъективных прав и обязанностей,
 - б) структура предпринимательской деятельности
6. В зависимости от последствий различают юридические факты:
 - а) правообразующие,
 - б) правоизменяющие,
 - в) правопрекращающие,
 - г) всё перечисленное.
7. События — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых:
 - а) зависит от воли субъектов правоотношений,
 - б) не зависит от воли субъектов правоотношений
8. Основанием возникновения хозяйственных правоотношений являются юридические:
 - а) действия,
 - б) факты,
 - в) события.
9. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:
 - а) отношения присвоения факторов и результатов производства;
 - б) отношения хозяйственного использования имущества;
 - в) общественные отношения;
 - г) отношения экономической реализации собственности.
10. Присвоением называется экономическая связь между людьми, которая устанавливает:
 - а) отношение к вещам как к приобретённым,
 - б) отношение к вещам как к своим.
11. Правомерными называют действия, которые:

- а) соответствуют предписаниям социальных норм,
- б) соответствуют предписаниям норм права.

12. Юридические акты — это правомерные волевые действия, совершаемые субъектом права для достижения конкретных юридических:

- а) действий,
- б) последствий.

13. Участники рынка связаны между собой:

- а) обещаниями,
- б) взаимными правами и обязанностями,
- в) и то, и другое

14. Правопрекращающие — это юридические факты, с которыми нормы права связывают:

- а) прекращение правоотношений,
- б) приостановку правоотношений.

15. Юридические поступки — это правомерные действия, с которыми нормы права связывают:

- а) наступление юридических событий,
- б) наступление юридических последствий

16. Субъект присвоения — это то, что:

- а) подлежит приобретению,
- б) подлежит присвоению.

17. Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками:

- а) зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом,
- б) наличие хозяйственной компетенции,
- в) и то, и другое

18. Все юридические факты по волевому критерию подразделяются на:

- а) события,
- б) поступки,
- в) действия.

19. Собственность становится экономической категорией в том случае, если приносит своему владельцу:

- а) проценты,
- б) дивиденды,
- в) доход.

20. В отношениях присвоения различают элементы:

- а) объект присвоения,
- б) субъект присвоения,
- в) отношения присвоения,
- г) форма присвоения,
- д) всё перечисленное.

21. Формами реализации собственности могут быть:

- а) прибыль,
- б) процент,
- в) рента,
- г) заработная плата,
- д) различного рода платежи,
- е) всё верно.

22. Право собственности рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу:

- а) принадлежности материальных благ,
- б) приобретения материальных благ.

23. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что хозяйствующий субъект отвечает:

- а) своим имуществом перед контрагентами и государством через посредников,
- б) сам, своим имуществом перед контрагентами и государством.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Вариант 1										Вариант 2									
1	д	6	б,в,г	11	а	16	а,в	21	б	1	в	6	г	11	б	16	б	21	е
2	д	7	д	12	г	17	д	22	д	2	а	7	б	12	б	17	в	22	б
3	б	8	г	13	в	18	и	23	б,в,д	3	б	8	а	13	б	18	в	23	б
4	в	9	б,в	14	з	19	б			4	а	9	а	14	а	19	в		
5	б	10	б,в	15	г	20	д			5	а	10	а	15	а	20	д		

Терминологический диктант

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности
3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.
6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ
7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.
8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
9. Вид ЮЛ, уставный капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями
10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя
11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

Раздел 3 Труд и социальная защита	37, 39, 310, 311, 312, 313, 314, УЗ, ОК1-ОК9, ПК 3.1.-ПК.3.4, ПК 4.1.-ПК.4.5	Устный опрос, тестирование
-----------------------------------	--	----------------------------

Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Устный опрос №1

1. Дайте понятие трудового права.
2. Назовите источники трудового права.
3. Какова структура ТК РФ.
4. Каковы основания возникновения трудового правоотношения?
5. Каковы основания изменения трудового правоотношения?
6. Каковы основания прекращения трудового правоотношения?
7. Какова структура трудового правоотношения.
8. Назовите субъекты трудового правоотношения.

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?
 - а) право на выбор рода деятельности и профессии;
 - б) право на восстановление в правах;
 - в) право на защиту со стороны закона;
 - г) все перечисленные выше права.
2. Какова законодательно установленная продолжительность рабочей недели в России?
 - а) 32 часа;
 - б) 40 часов;
 - в) 45 часов.
3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?
 - а) труд автоматизируется;
 - б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
 - в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.
4. Чем эти изменения главным образом обуславливаются?
 - а) страхом потерять работу;
 - б) конкуренцией;
 - в) возможностью хорошо заработать;
 - г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих
 - а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
 - б) договорные отношения»;
 - в) семейные отношения».
 6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?
 - а) в Уложении о трудовых отношениях;
 - б) в Трудовом Кодексе РФ;
 - в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
 7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
 - а) трудовыми провинностями;
 - б) преступлениями;
 - в) дисциплинарными проступками.
 8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- в) возможностью хорошо заработать; г) всем перечисленным выше.
5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих
а) отношения в сфере трудовой деятельности»; б) договорные отношения»;
в) семейные отношения».
6. Нормы трудового права собраны в основном правовом акте
а) Уложении о трудовых отношениях;
б) ТК РФ;
в) Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;
7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
а) трудовыми провинностями; в) дисциплинарными проступками.
б) преступлениями;
8. К дисциплинарным проступкам относятся...
а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
б) опоздание к началу рабочего дня;
в) отказ выполнить распоряжение руководителя.
9. Для тех, кто совершает дисциплинарные проступки трудовым законодательством предусмотрены воздействия...
а) замечание; г) увольнение с работы; ж) строгий выговор;
б) ссылка; д) высылка; з) арест на 15 суток.
в) выговор; е) каторжные работы;
10. Между работодателем и наемным работником заключается...
а) пакт о дружбе;
б) договор о взаимном погашении долгов;
в) трудовой договор.
11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется
а) конвенция о трудовых отношениях»;
б) декларация о намерениях»;
в) коллективный договор».
12. Контракт – это...
а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».
13. Несовершеннолетние в соответствии с законодательством о труде имеют льготы...
а) им платят больше, чем взрослым;
б) у них короче рабочий день;
в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
г) им дают более продолжительный отпуск;
д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
е) для них предусмотрен отпуск только в летнее время;
ж) им выдают путевки для летнего отдыха.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
г	б	в	г	а	б	в	б,в	а,в,г	в	в	б	б,г,е

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха

Устный опрос №4

1. Дайте определение понятию рабочего времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Каков режим рабочего времени?
4. Как устанавливается порядок рабочего времени?
5. Как осуществляется учет рабочего времени?
6. Дайте определение понятию времени отдыха.
7. Назовите виды времени отдыха
8. Как осуществляется компенсация за работу в выходные и праздничные дни?
9. Дайте определение понятию отпуск.
10. Назовите виды отпусков.
11. Каков порядок предоставления отпуска?
12. Каков порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением?

Тестирование

Выберите правильный вариант ответа

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

3. К работе в ночное время не допускаются:

- 1) только беременные женщины;
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
- 4) верный ответ отсутствует

4. Общим выходным днем в РФ является:

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;
- 4) понедельник

5. Отзыв работника из отпуска возможен:

- 1) только с согласия работника;
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

6. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

- 1) ежегодно;
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

7. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

8. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

10. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	3	4	1	1	2	1	4

Тема 3.4 Заработная плата

Устный опрос №5

1. Что такое «Заработная плата»?
2. Каково социально – экономическое и правовое содержание заработной платы?
3. Назовите методы правового регулирования заработной платы.
4. Что такое «Минимальная заработная плата»?
5. Дайте определение понятию «Индексация заработной платы».
6. Назовите системы заработной платы.
7. Дайте характеристику сдельной и повременной заработной платы.
8. Как осуществляется оплата труда работников бюджетной сферы?
9. В чем суть ЕТС?
10. Каков порядок и условия выплаты заработной платы?
11. Какие вы знаете ограничения удержаний из заработной платы?
12. Как осуществляется оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда?

Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:
 - а) постановлением Правительства РФ;
 - б) указом Президента РФ;
 - в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

- а) денежной форме (рубли);
- б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это...

- а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
- б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено заработной платы:

- а) 20%;
- б) 50%;
- в) 40%.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	б	а	б	б	в	а	б

Тема 3.5 Трудовая дисциплина

Устный опрос №6

1. Что такое «Трудовая дисциплины»?
2. Какие вы знаете методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Дайте определение понятию «Дисциплинарная ответственность»?
4. Назовите виды дисциплинарных взысканий.
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Каков порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий?

Тестирование

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
 - б) замечание, выговор, увольнение;
 - в) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
 - г) замечание, предупреждение, штраф, выговор.
2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
 - а) устное объяснение проступка работника;
 - б) письменное объяснение проступка работника;
 - в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
 - г) верный ответ отсутствует
3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
 - а) только одно взыскание;
 - б) два взыскания;
 - в) несколько взысканий;
 - г) верный ответ отсутствует
4. Работодатель может применить дисциплинарное взыскание не позднее _____ проступка.
 - а) двух недель с момента совершения
 - б) шести месяцев со дня обнаружения
 - в) одного месяца с момента обнаружения
 - г) недели с момента совершения
5. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:
 - а) трудовыми провинностями;
 - б) преступлениями;
 - в) дисциплинарными проступками.
6. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?
 - а) неоплаченный проезд в городском транспорте;
 - б) опоздание к началу рабочего дня;
 - в) отказ выполнить распоряжение руководителя.
7. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?
 - а) замечание;
 - б) ссылка;
 - в) выговор;
 - г) увольнение с работы;
 - д) высылка;
 - е) каторжные работы;
 - ж) строгий выговор;
 - з) арест на 15 суток
8. Дисциплина труда - это:
 - а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;

б	б	а	б	в	б,в	а,в,г	а	в	г	б
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
в	а	б	б	в	б	б	в	а	а,в,г	

Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора

Устный опрос №7

1. Дайте определение понятию «Материальная ответственность»?
2. Что является основанием привлечения работника к материальной ответственности?
3. Каковы условия привлечения работника к материальной ответственности?
4. Назовите виды материальной ответственности.
5. Какова сущность полной и ограниченной материальной ответственности?
6. Какова сущность индивидуальной и коллективной материальной ответственности?
7. Каков порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю?
8. Каков порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю?
9. Когда наступает материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
10. Назовите виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Тестирование

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - а) в пятидневный срок;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
 - а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации;
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
 - а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего заработка:
 - а) среднемесячного;
 - б) среднедневного;
 - в) среднегодового.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

- а) неумышленное причинение ущерба;
 б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
 а) частично; б) нет; в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
 а) подлежит взысканию; в) нет, не подлежит.
 б) подлежит в отдельных организациях;
12. В полном размере материальная ответственность возлагается на работника в случаях...
 а) умышленного причинения ущерба; в) разглашения сведений;
 б) недостачи ценностей; г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:
 а) 16 лет; б) 18 лет; в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
 а) вознаграждение; б) труд; в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
 а) гражданскую ответственность; в) уголовную ответственность.
 б) материальную ответственность;
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
 а) соглашением; б) уставом; в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашением может конкретизироваться:
 а) уголовная ответственность; в) административная ответственность.
 б) материальная ответственность;
18. Материальная ответственность возмещается:
 а) в ограниченном размере; б) в полном размере; в) оба варианта верны
19. Увольнение работника, причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
 а) нет; б) указывается в договоре; в) да.
20. Размер ущерба исчисляется по...
 а) курсу доллара; б) рыночным ценам; в) курсу рубля.
21. Заявление работника о возмещении ущерба направляется...
 а) директору; б) работодателю; в) губернатору.

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1
в	а	в	а	в	в	а	а	в	б	в
1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	
г	б	в	б	в	б	в	а	в	а	

Тема 3.7 Трудовые споры

Устный опрос №8

1. Дайте определение понятию «Трудовые споры».
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.

3. Назовите признаки классификации трудовых споров.
4. Дайте определение понятию «Коллективные трудовые споры».
5. Каков механизм возникновения коллективных трудовых споров?
6. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
7. Назовите функции примирительной комиссии.
8. Каковы действия посредника в разрешении коллективных трудовых споров
9. Каковы полномочия трудового арбитража?
10. Что значит право на забастовку?
11. Каков порядок проведения забастовки?
12. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.
13. В каком случае осуществляется признание забастовки незаконной?
14. Дайте определение понятию «Индивидуальный трудовой спор».
15. Назовите органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
16. Каковы функции комиссии по трудовым спорам?
17. В каком случае работник может обратиться в суд?
18. Назовите сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.
19. Каков порядок исполнения решения по трудовым спорам?

3. Пенсия за выслугу лет – это...

А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица

Б. Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу

В. Компенсация оплаты коммунальных услуг

Г. Пенсия, назначаемая лицам, выполнявшим работу определенного рода, которая по мнению законодателя, приводит к утрате их профессиональной трудоспособности

4. К видам социальной помощи не относится

А. Денежные выплаты лицам и семьям, чьи доходы не достигают величины прожиточного минимума

Б. Денежные выплаты, которые назначаются безработным, утратившим право на получение пособия по безработице в связи с истечением срока его выплаты

В. Субсидии на оплату жилья и жилищно-коммунальных услуг.

Г. Предоставление путевок для отдыха за рубежом

5. Слово «...» - французского происхождения и означает продолжительность деятельности человека в какой-либо сфере

А. опыт

Б. стаж

КЛЮЧ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1	2	3	4	5
Г	Б	Г	Г	Б

Тема 3.8 Административные правонарушения и административная ответственность

Устный опрос №9

1. Определите термин: противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

2. Назовите признаки административного правонарушения?

3. При каком условии физические лица подлежат административной ответственности?

4. Назовите виды административных наказаний

5. Назовите лиц, уполномоченных назначать административные наказания

6. Верно ли утверждение, что о совершении административного правонарушения сразу при его выявлении составляется протокол

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не усвоил тему

Промежуточная аттестация в 8 семестре	31-314, У1-У3, ПК 1.1. – ПК.1.5, ПК 2.1.- ПК.2.6, ПК 3.1.-ПК.3.4, ПК 4.1.-ПК.4.5	Зачет
---------------------------------------	---	-------

Примерные темы рефератов и электронных презентаций:

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Общая характеристика договора возмездного оказания услуг.
11. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
12. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
13. Сделки: понятие, признаки, виды.
14. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
15. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
16. Порядок заключения гражданско-правового договора.
17. Понятие потребительского права, его источники.
18. Принципы работы с потребителем.
19. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
20. Виды юридической ответственности предпринимателей.
21. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: купли-продажи, аренды.
22. Представительство: понятие и виды.
23. Основания возникновения обязательства и его виды.

Вопросы к дифференцированному зачету :

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.

12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.
22. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
23. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
24. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
25. Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
26. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата.
27. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
28. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
29. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
30. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
31. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
32. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.
33. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.
34. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
35. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.
36. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию.
37. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
38. Понятие административного права. Субъекты административного права.
39. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности.
40. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.
41. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.