

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.01. Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения - очная

Панишев Е.А. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	5
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 44.02.01 дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими **компетенциями**:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4 Организовывать общение детей.

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.5	У1. Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; У2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3. Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	31. Основные положения Конституции Российской Федерации; 32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33. Понятие и основы правового регулирования в области образования; 34. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; 35. Социально-правовой статус воспитателя; 36. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 37. Правила оплаты труда педагогических работников; 38. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 39. Виды административных правонарушений и административной ответственности; 310. Нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Основы образовательного права	ОК 01. -ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У1, 33, 34, 31	Эссе Упражнение
2.	Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области образования	ОК 01. -ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У1, 33,	Конспект правовых источников по плану
3.	Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01. -ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У2, У2, 35-39	Упражнение Тест (2 варианта по 18 вопросов)
4.	Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования	ОК 01. -ОК 11., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У3, У3, 34, 310	Упражнение
5.	Итоговая аттестация	31-39, У1-У4, ОК1-ОК11, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК3.2-ПК3.3, ПК 3.6	Дифференцированный зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы образовательного права	ОК 01. -ОК 06., ОК 09., ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У1, 33, 34, 31
---	--

Эссе

Содержание заданий:

Написание эссе на тему: «Каким должно быть право?»

В эссе предполагается раскрытие ключевых аспектов восприятия места и роли правового регулирования в общественной жизни. Эссе предполагает краткое изложение самостоятельных размышлений.

Критериями оценки эссе студента являются: умение грамотно формулировать мысли, знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, использование нормативно-правовых документов.

Упражнение

Содержание заданий:

Работая с текстом учебных пособий необходимо заполнить таблицу «Право в системе социального регулирования».

Социальные нормы, с которыми взаимодействует право	Проявления взаимодействия
Мораль	
Обычаи	
Религия	
Нормы общественных организаций	

Критериями оценки являются:

знание и понимание теоретического материала, анализ и оценка информации, краткость изложения, соответствие содержания теме, полнота заполнения столбцов, соответствие содержания столбцов и строк их названию, использование специальной терминологии, аккуратность оформления.

Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области образования	ОК 01. -ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У1, 33,
--	--

Содержание задания

Выполните анализ структуры и содержания Закона РФ «Об образовании в РФ»

План для анализа нормативно-правового акта

- 1) Какие права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, конкретизирует закон;
- 2) Актуальность закона. он появился на пустом месте, либо пришёл на замену устаревшего закона, если закон старый - возможно, что-то уже нужно менять. что?

- 3) Структура закона, главы и статьи, взаимосвязь между ними;
- 4) Лексическое единство. применение общеизвестных и общезначимых устоявшихся правовых терминов. новые термины, - необходимость их появления в законе;
- 5) Организационные моменты. когда принят, кем, кем и когда утверждён, когда вступил в силу;
- 6) Какие моменты не отражены в законе, а переданы на регулирование подзаконных актов, почему и каких;
- 7) Неформальная сторона. ваша субъективная оценка данного закона (что нравится, не нравится и почему).

Критерии оценки (до 5 баллов):

Оценка 5 (пять) баллов выставляется студенту, использующему научную терминологию по предмету, лингвистически и логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему давать обоснованные выводы, а также имеющему аргументированное собственное мнение, умеющему доказать свою позицию. Студент должен участвовать в групповых обсуждениях, иметь высокий уровень культуры исполнения заданий.

Оценка 4 (четыре) балла выставляется студенту, показывающему достаточные знания, использующему научную терминологию, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать выводы, самостоятельно решать сложные проблемы и самостоятельно применять типовые решения в рамках предлагаемого задания. Студент должен систематически участвовать в групповых обсуждениях, показать высокий уровень культуры исполнения заданий.

Оценка 3 (три) балла выставляется студенту, не в достаточной мере использующему научную терминологию, стилистически и логически грамотно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать выводы без существенных ошибок, умеющему под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи, а также; умеющему работать под руководством преподавателя, показывающему допустимый уровень культуры исполнения задания.

Оценка 2 (два) балла выставляется студенту, показывающему фрагментарные знания в рамках предложенного задания. Студент не умеет использовать научную терминологию, допускает грубые стилистические и логические ошибки, имеет низкий уровень культуры исполнения заданий.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений	ОК 01. -ОК 10., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У2, У2, 35-39
---	---

Упражнение

Содержание заданий:

Работая с текстом Трудового Кодекса РФ и учебными пособиями необходимо заполнить таблицу «Рабочее время и время отдыха» по приведенному образцу.

Виды рабочего времени (времени отдыха)	Определение	Особенности регулирования
Нормальная продолжительность рабочего времени		
Сокращенное рабочее		

время		
Неполное рабочее время		
Ненормированный режим рабочего времени		
Сменная работа		
Перерывы в течение рабочего дня		
Выходные дни		
Праздничные нерабочие дни		
Ежегодный оплачиваемый отпуск		
Отпуск без сохранения заработной платы		
Отпуск по беременности и родам		
Отпуск по уходу за ребенком		

Задания в тестовой форме

Содержание заданий:

Вариант 1.

1. Иерархия нормативных документов об образовании (по убыванию приоритета).
 - а) Закон РФ «Об образовании в РФ»; Конвенция о правах ребёнка; Устав образовательной организации.
 - б) Конституция; Федеральный государственный образовательный стандарт; Приказ Министерства просвещения.
 - в) Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения; Устав образовательной организации.
 - г) Федеральный государственный образовательный стандарт; ФЗ РФ «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства просвещения.
2. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в образовательной организации:
 - а) лица, совершившие или допустившие нарушения б) органы местного самоуправления в) местные органы управления образованием г) образовательная организация
3. Содержание обязательной части устава образовательной организации определяет:
 - а) учредитель б) образовательная организация в) Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» г) Конституция РФ
4. В соответствии с Трудовым кодексом продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет:
 - а) не менее 36 часов в неделю б) не более 36 часов в неделю в) 36 часов в неделю г) более 36 часов
5. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании:

а) заявления педагогического работника б) представления работодателя в) заявления работодателя г) решения педсовета

6. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации

б) сведения о персональной успеваемости каждого обучающегося

в) сведения о содержании материалов для государственной (итоговой) аттестации обучающихся

г) сведения о персональных данных обучающихся

7. Укажите правильный вариант основания расторжения трудового договора с педагогическим работником:

а) применение, в том числе однократное, психического или физического методов воздействия на обучающегося, воспитанника

б) несогласие руководителя образовательной организации с методикой преподавания, выбранной педагогом

в) низкие результаты качества обучения и воспитания г) все ответы верны

8. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей – это:

а) трудовой договор (контракт) б) коллективный договор

в) правила внутреннего трудового распорядка г) должностная инструкция

9. Имеет ли право руководитель образовательной организации уволить работника в случае, если в образовательном учреждении случится единичный факт проявления физического и(или) психического насилия со стороны данного педагогического работника в отношении обучающегося (воспитанника)?

а) Трудовой кодекс РФ и федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» разрешает увольнение такого работника только в случае, если таких фактов будет несколько (неоднократное применение методов физического и(или) психического насилия)

б) к педагогическим работникам, использующим методы физического и психического насилия, применимы лишь меры административного воздействия, но не расторжение трудового договора

в) да, руководитель образовательной организации имеет право уволить работника, который хотя бы раз использовал метод физического и(или) психического насилия в отношении обучающихся (воспитанников)

г) все ответы верны

10. Коллективный договор заключается на срок:

а) не более пяти лет б) не более трех лет в) бессрочно

г) не более десяти лет

11. Прогоул – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин:

а) более трех часов подряд в течение рабочего дня (смены)

б) более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) в) более двух часов в течение рабочего дня (смены)

г) более суток

12. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор б) замечание, выговор, увольнение

в) предупреждение, замечание, отстранение от работы г) замечание, предупреждение, штраф, выговор

13. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от организации, производится:

- а) через неделю после увольнения б) в день увольнения
- в) когда будут деньги в кассе г) по усмотрению работодателя

14. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- а) брака и семьи
- б) в области исполнительной власти
- в) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности г) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

15. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- а) трудовая книжка б) паспорт в) диплом г) сертификат специалиста

16. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику: а) ежегодно б) один раз в 1,5 года

- в) один раз 2 года г) в сроки, определяемые работодателем

17. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) устное объяснение проступка работника
- б) письменное объяснение проступка работника
- в) свидетелей, подтверждающих невиновность работника г) верный ответ отсутствует

18. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста: а) в 16 лет б) в 17 лет в) в 18 лет г) в 21 год.

Вариант 2.

1. Нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и (или) безвредности для обучающихся, воспитанников факторов среды его жизнедеятельности:

- а) СанПиН б) ГОСТы в) Правила охраны труда г) ФГОС

2. К числу принципов организации системы локальных актов образовательной организации не относится:

- а) законность
- б) издание только тех локальных актов, принятие которых обязательно или необходимо в условиях конкретной образовательной организации
- в) предварительное обсуждение локальных актов коллегиальными органами управления
- г) дублирование правовых актов вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования

3. В образовательной организации допускается деятельность:

- а) детских общественных организаций б) религиозных организаций в) политических партий г) местной администрации

4. Несоответствие работника занимаемой должности может быть установлено: а) по решению педсовета б) по заявлению родителей обучающихся

- в) по результатам аттестации г) по заявлению обучающихся

5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не раньше чем:

- а) через 2 года после установления первой квалификационной категории б) через 3 года после установления первой квалификационной категории в) через 5 лет после установления первой квалификационной категории г) через 1 год после установления первой квалификационной категории

6. Порядок выборов органов самоуправления образовательной организации и их компетенция определяются:

- а) приказом руководителя образовательной организации б) уставом образовательной организации
- в) приказом органа управления образованием г) приказом органа местного самоуправления

7. В связи с сокращением численности или штата должны быть предупреждены работники о предстоящем увольнении:

- а) персонально не менее чем за два месяца до увольнения письменно под роспись б) персонально за месяц до увольнения
- в) персонально за две недели до увольнения
- г) персонально за 3 недели до увольнения под роспись

8. Педагогические работники образовательной организации имеют право проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации:

- а) не реже чем один раз в семь лет б) не реже чем один раз в пять лет в) не реже чем один раз в три года г) не реже чем один раз в десять лет

9. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются: а) работодателем, с учетом мнения представительного органа работников

- б) трудовым коллективом образовательной организации
- в) профсоюзной организацией образовательной организации г) все ответы верны

10. Трудовой договор заключается между:

- а) работодателем и работником б) работником и трудовым коллективом в) работником и заказчиком услуг г) работодателем и заказчиком услуг

11. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор: а) в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления

- б) в течение трех календарных дней со дня подачи работником заявления
- в) в течение тридцати календарных дней со дня подачи работником заявления г) в течение трех недель со дня подачи работником заявления

12. Для работников образовательной организации работодателем является: а) данная организация

- б) орган управления образованием
- в) совет образовательной организации
- г) орган государственного управления

13. При увольнении работника работодатель обязан выдать трудовую книжку работнику: а) в последний день работы в данной организации

- б) в любое время
- в) в течение трех дней со дня увольнения г) в течение месяца

14. Трудовой договор заключается:

- а) в письменной форме
- б) в устной или письменной форме
- в) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме г) как решит профсоюзная организация

15. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков? а) учетный лист отпусков б) график отпусков

- в) ведомость отпусков г) карта учета отпусков

16. Общим выходным днем в РФ является:

- а) среда б) суббота в) воскресенье г) понедельник

17. Условия трудового договора могут быть изменены:

- а) только по соглашению работника и работодателя; б) по инициативе работодателя;
- в) по инициативе профсоюзной организации; г) по инициативе местной администрации

18. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении: а) свыше 2 дней б) свыше 5 дней в) свыше 7 дней г) свыше 10 дней.

1 Вариант

Эталоны ответов	Указания к оцениванию:
1. в)	1 балл
2. г)	1 балл
3. в)	1 балл
4. б)	1 балл
5. а)	1 балл
6. а)	1 балл
7. а)	1 балл
8. б)	1 балл
9. в)	1 балл
10. б)	1 балл
11. б)	1 балл
12. б)	1 балл
13. б)	1 балл
14. г)	1 балл
15. а)	1 балл
16. а)	1 балл
17. б)	1 балл
18. а)	1 балл
Итого	18 баллов

2 Вариант.

Эталоны ответов	Указания к оцениванию:
1. а)	1 балл
2. г)	1 балл
3. а)	1 балл
4. в)	1 балл
5. а)	1 балл
6. б)	1 балл
7. а)	1 балл
8. в)	1 балл
9. б)	1 балл
10. а)	1 балл
11. а)	1 балл
12. а)	1 балл
13. а)	1 балл
14. а)	1 балл
15. б)	1 балл
16. в)	1 балл
17. а)	1 балл
18. б)	1 балл
Итого	18 баллов

Критерии оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Количество набранных баллов	Отметка
90 ÷ 100	18-16	5 (отлично)

70 ÷ 89	15-13	4 (хорошо)
50 ÷ 69	12-9	3 (удовлетворительно)
менее 50	менее 9	2 (неудовлетворительно)

Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования	ОК 01. -ОК 11., ПК:2.1; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 5.1; ПК 5.2, У3, У3, 34, 310
--	---

Упражнение

Содержание задания:

1. Составить перечень нормативных документов, нужных для открытия частного детского сада.
2. Работая с интернет-источниками необходимо заполнить таблицу «плюсы и минусы частных детских садов».

Итоговая аттестация	31-39, У1-У4, ОК1-ОК11, ПК 1.1-ПК1.3, ПК 1.5, ПК 2.1-ПК 2.3, ПК3.2- ПК3.3, ПК 3.6
---------------------	--

Вопросы к дифференцированному зачету.

1. Образовательное и педагогическое право, как отрасли российского права.
2. Государственная политика в области образования.
3. Система образования. Управление системой образования.
4. Экономика системы образования.
5. Правонарушение и юридическая ответственность. ФЗ «Об образовании в РФ» об ответственности педагогических работников.
6. Конституция РФ. Ее роль и место в правовой системе РФ.
7. Правовой статус педагога.
8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
9. Содержание образования.
10. Трудовое право, как отрасль права.
11. Трудовой договор учителя.
12. Право на занятие педагогической деятельностью.
13. Аттестация педагогических работников.
14. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагога.
15. Социальные льготы педагогов.
16. Особенности дисциплины труда работников ОУ.
17. Международная защита прав детей.
18. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством.
19. Правовая охрана детства в РФ.

При оценке устного ответа учитывается:

- а). Полнота и правильность ответа;
- б). Степень осознанности понимания изученного;
- в). Уровень речевого оформления ответа.

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно и полно излагает материал, правильно определяет понятия;
- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры, составить примеры самостоятельно;
- строит ответ последовательно и безупречно с точки зрения норм литературного языка;
- показывает высокий уровень овладения профессиональными и общими компетенциями.

Отметка «4» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание материала, но:

- допускает единичные ошибки, исправляя их самостоятельно, после замечаний преподавателя;
- не всегда может достаточно убедительно обосновать свое суждение;
- допускает отдельные погрешности в речевом оформлении ответа;
- показывает средний уровень овладения профессиональными и общими компетенциями.

Отметка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных теоретических положений темы, но:

- излагает материал недостаточно полно, допускает неточности в определении понятий;
- не может обосновать свои суждения и привести примеры;
- нарушает последовательность в изложении материала, при оформлении ответа допускает речевые и грамматические ошибки;
- показывает средний уровень овладения профессиональными и общими компетенциями.