

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 »

2020 г.



ОП 04. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
рабочая программа дисциплины
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.11 Гостиничный сервис
(углубленная подготовка)
Форма обучения - очная

Першина Н.В. Бухгалтерский учет. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Бухгалтерский учет. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Першина Наталья Валентиновна, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Программа дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке студентов по квалификации – менеджер.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины, ОП 04.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы бухгалтерского учета;
- структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
 ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
 ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
 ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Семестр 8;
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 час, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов,
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Теоретические основы бухгалтерского учета.			
Тема 1.1 Сущность и виды учета на предприятиях.	1	Сущность и виды учета на предприятиях.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Закон РФ «О бухгалтерском учете».	2	2
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	1	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	2
		Практические занятия Предмет и метод бухгалтерского учета.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся Конспект. План счетов бухгалтерского учета.	2	2
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	1	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	4	3
		Практические занятия Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	6	3
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменного домашнего упражнения «Влияние хозяйственных операций на статьи бухгалтерского баланса».	4	3
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта в РФ.	1	Организация бухгалтерского учёта в РФ.	2	2
		Практические занятия Организация бухгалтерского учёта в РФ.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся Конспект. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».	2	3
Раздел 2	Бухгалтерский учет средств и процессов предприятия.			3
Тема 2.1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов	1	Бухгалтерский учет внеоборотных активов.	2	
		Практические занятия Бухгалтерский учет внеоборотных активов.	6	3
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет амортизации	4	3

	основных средств».			
Тема 2.2 Бухгалтерский учет оборотных активов	1	Бухгалтерский учет оборотных активов.	2	3
	Практические занятия Бухгалтерский учет оборотных активов.		6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Учет безналичных расчетов».		2	3
Тема 2.3. Учет заработной платы	1	Учет заработной платы.	2	3
	Практические занятия Учет заработной платы.		6	3
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
Тема 2.4. Учет затрат	Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет заработной платы».			
	1	Учет затрат.	2	3
	Практические занятия Учет затрат.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет себестоимости».		3	3
Тема 2.5 Учет доходов и прибыли.	1	Учет доходов и прибыли.	2	3
	Практические занятия Учет доходов и прибыли.		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет налога на прибыль».		6	3
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность.	1. Бухгалтерская отчетность.		2	2
	Практические занятия Бухгалтерская отчетность.		4	2
			Консультации	6
			Итого:	91

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для преподавания дисциплины используется кабинет экономики и бухгалтерского учета оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, учебные стенды, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=354488> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Бурмистрова Л.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.- (СПО). - URL: <https://znanium.com/read?id=359322> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=354285> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

<http://www.buhgalt.ru/>- официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет».

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Знаниум - <https://znanium.com/>
3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)
7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>
8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.	Устный опрос; тестирование; письменные работы; практические задания; промежуточная аттестация в виде зачета.
Знать основы бухгалтерского учета;	
структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;	
особенности ценообразования в гостиничном сервисе;	
учет и порядок ведения кассовых операций;	
формы безналичных расчетов;	
бухгалтерские документы и требования к их составлению;	
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.	