

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
учебной дисциплины  
ОП 04. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена  
43.02.11 Гостиничный сервис  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - очная

Першина Н.В. Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

© Першина Наталья Валентиновна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- ОК 9 ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1.	У1 - использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.	31 - основы бухгалтерского учета; 32 - структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; 33 - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; 34 - учет и порядок ведения кассовых операций; 35 - формы безналичных расчетов; 36 - бухгалтерские документы и требования к их составлению; 37 - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

## 2.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количества вариантов, заданий и т.п.)
<b>Разделы дисциплины</b>			
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.	У1, 31, 32, 36, 37 ОК1 - ОК5.	Опрос, тесты (10 тестов, 2 варианта), письменные работы, практические задания.
2	Бухгалтерский учет средств и процессов предприятия.	У1, 32, 33,34, 35, 36, 37, ОК1 - ОК9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.	Опрос, тесты (10 тестов, 2 варианта), письменные работы, практические задания.
6	<b>Зачет (8 семестр)</b>	У1, 31,32, 33,34, 35, 36, 37, ОК1 - ОК9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.	Тесты (20 тестов, 2 варианта). Устный опрос по вопросам к зачету (32 вопроса), практические задания.

### 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	У1, 31, 32, 36, 37 ОК1 - ОК5.
--	-------------------------------

Тест (10 вопросов, 2 варианта)

Выберите правильный ответ

Вариант 1.

1. Активные счета служат для:

- а) учета источников образования активов и прав;
- б) учета имущества;
- в) учета финансовых результатов хозяйственной деятельности.

2. Какой счет является пассивным:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 02 «Амортизация основных средств».

3. Проведение инвентаризации обязательно:

- а) после составления годового отчета;
- б) при смене материально ответственных лиц»;
- в) при отсутствии хищений, злоупотреблений, порче ценностей.

4. К регистрам бухгалтерского учета относят:

- а) бухгалтерские книги;
- б) приходные ордера;
- в) накладные.

5. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета на основании оправдательных документов принято называть:

- а) бухгалтерской проводкой;
- б) корреспонденцией счетов;
- в) двойной записью.

Вариант 2.

1. Укажите, для чего служат пассивные счета:

- а) учет источников образования активов и прав;
  - б) учет имущества;
  - в) учет результатов хозяйственной деятельности.
2. Какой счет является активным:
- а) 01 «Основные средства»;
  - б) 91 «Прочие доходы и расходы».
  - в) 02 «Амортизация основных средств».
3. Метод бухгалтерского учета, при котором выявляется фактическое наличие объектов и сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета, называется:
- а) отчетности;
  - б) инвентаризации;
  - в) калькуляции.
4. Аналитические регистры бухгалтерского учета это:
- а) регистры, записи в которых производится в обобщенном виде, как правило, кратко, без пояснительного текста, с указанием даты и номера бухгалтерской записи, причем натуральные и трудовые измерители в них не используются, а записывается только сумма;
  - б) регистры, записи в которые делаются более подробно, приводится пояснительный текст записей, кроме стоимостных, указываются в необходимых случаях натуральные и трудовые измерители;
  - в) регистры, в которых сочетаются предыдущие варианты ответов.
5. Связь между балансовыми счетами в учете называется:
- а) бухгалтерской проводкой;
  - б) корреспонденцией счетов;
  - в) двойной записью.

#### Письменные работы

1. Написать конспекты: Закон РФ «О бухгалтерском учете», «План счетов бухгалтерского учета», «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».
2. Выполнить письменное домашнее упражнение «Влияние хозяйственных операций на статьи бухгалтерского баланса».

#### Практические задания

1. Закончите приведенные ниже предложения, используя термины: «основные средства», «оборотные активы», «долгосрочные и краткосрочные обязательства», «уставный капитал».
  - А. Здание корпуса гостиницы относится к ... .
  - Б. Денежные средства, лежащие в кассе, относятся к ... .
  - В. Постельное белье, отданное в прачечную, относится к... .
  - Г. Неоплаченные счета за проживание в двухместном номере относятся к ... .
  - Д. Платежи гостиницы по взятым кредитам на срок 8 месяцев относятся к ... .
2. Откройте счета бухгалтерского учета, занесите в них операцию и составьте бухгалтерскую проводку: горничной гостиничного предприятия была начислена заработная плата — 20 000 руб.
3. Откройте счета бухгалтерского учета, занесите в них операцию и составьте бухгалтерскую проводку: с расчетного счета в кассу гостиницы поступило 50000 руб.

Раздел 2. Бухгалтерский учет средств и процессов предприятия.	У1, 32, 33,34, 35, 36, 37, ОК1 - ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
---	---

Тест (10 вопросов, 2 варианта)

Выберите правильный ответ

Вариант 1.

1. В состав внеоборотных активов гостиничного предприятия входят:
  - а) основные средства;
  - б) уставный капитал;
  - в) денежные средства.
2. Амортизация объектов основных средств, в соответствии с ПБУ 6/01, производится следующим способом начисления амортизационных начислений:
  - а) нелинейный способ;
  - б) способ уменьшаемого остатка;
  - в) способ списания стоимости по произведению чисел лет срока полезного использования.
3. Первичный бухгалтерский документ, который применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков, называется:
  - а) приходный ордер;
  - б) счет-фактура;
  - в) карточка учета материалов.
4. Кассовая книга это:
  - а) учетный регистр для отражения движения наличных денежных средств в кассе предприятия и операций по их поступлению и выдаче;
  - б) первичный документ, отражающий поступление средств в кассу;
  - в) документ, которым оформляется сдача денег в банк.
5. К безналичным формам расчетов относят:
  - а) расчеты акциями;
  - б) расчеты облигациями;
  - в) расчеты платежными поручениями.

Вариант 2

1. В состав оборотных активов гостиничного предприятия входят:
  - а) основные средства;
  - б) уставный капитал;
  - в) денежные средства.
2. К собственным источникам средств гостиничного предприятия относят:
  - а) основные средства;
  - б) резервный капитал;
  - в) кредиты.
3. Первичный бухгалтерский документ, содержащий рецептуру и описание технологического процесса изготовления продукции, оформления и подачи блюда (изделия), называется:
  - а) план-меню;
  - б) калькуляционная карточка;
  - в) технологическая карта.
4. Расходным кассовым ордером оформляется операция:
  - а) выдачи работнику премии из кассы;
  - б) выдачи из кассы аванса работнику на командировочные расходы;
  - в) выдача работнику заработной платы из кассы.
5. Особенностью ценообразования в сфере гостиничного сервиса является:
  - а) высокая эластичность спроса по цене;
  - б) незначительное использование ценовых скидок;
  - в) отсутствие связи цены с социальным статусом клиента.

## Письменные работы

1. Написать конспект «Учет безналичных расчетов».
2. Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет амортизации основных средств».
3. Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет заработной платы».
4. Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет себестоимости».
5. Выполнение письменного домашнего упражнения «Расчет налога на прибыль».

## Практические задания

1. Горничной гостиничного предприятия были начислены: заработная плата — 18 000 руб.; премия по итогам работы за отчетный период — 5000 руб. Какая корреспонденция счетов будет произведена в бухгалтерском учете гостиничного предприятия.
2. Гостиничное предприятие в качестве форменной одежды для горничных приобрело 10 костюмов стоимостью 2500 руб. (в том числе НДС — 500 руб.) на сумму 25 000 руб. (в том числе НДС — 5000 руб.). Все костюмы переданы со склада в эксплуатацию. Форма не предоставляется в личное пользование и подлежит возврату. Какая корреспонденция счетов будет произведена в бухгалтерском учете гостиничного предприятия.
3. Гостиничное предприятие для уборки номеров приобрело у поставщика 5 пылесосов по цене 20 000 руб. за штуку. Амортизация начисляется линейным способом. Какая корреспонденция счетов будет произведена в бухгалтерском учете гостиничного предприятия.
4. Назовите первичные документы, которыми оформляется бронирование гостиничных услуг и их реквизиты.
5. Назовите первичные документы, которыми оформляются операции службы приема и размещения гостиницы и их реквизиты.
6. Назовите первичные документы, которыми оформляются операции ночного аудита в гостинице и их реквизиты.
7. Назовите первичные документы, которыми оформляются операции службы управления номерным фондом и их реквизиты.
8. Назовите первичные документы, которыми оформляются операции службы общественного питания и их реквизиты.
9. Какие бухгалтерские документы могут быть использованы при изучении спроса на гостиничные услуги.

## Практическое задание с элементами деловой игры

Задание предполагает заполнение бланка заказа на обслуживание группового мероприятия «Встреча выпускников» в ресторане гостиницы на основе беседы с клиентом. Два человека из учебной группы выступают в роли заказчиков мероприятия и два человека в роли представителей ресторана. Необходимо корректно и в соответствии с пожеланиями клиентов заполнить бланк заказа.

<b>Промежуточная аттестация в 8 семестре (зачет)</b>	У1, 31,32,33, 34, 35, 36, 37, ОК 1 - ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1.
--	--

Тесты (20 вопросов, 2 варианта)  
Выберите правильный ответ

## Вариант 1

1. Бухгалтерский учет это:

- а) анализ отчетности и принятие решений по внесению изменений в деятельность организации;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о совершаемых хозяйственных операциях всех служб предприятия;
- в) процесс использования совокупных материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направляемых на увеличение капитала, расширение, модернизацию и техническое перевооружение производства.

2. Укажите характеристику чистой прибыли организации.

- а) разница между чистым доходом и себестоимостью реализованной продукции;
- б) алгебраическая сумма прибыли от операционной деятельности, финансовой деятельности и других видов деятельности;
- в) разница между балансовой прибылью и суммой налоговых платежей.

3. Укажите, чему равно конечное сальдо по активному счёту.

- а)  $\text{Скон.} = \text{Снач.} + \text{Об.Кт} - \text{Об.Дт}$
- б)  $\text{Скон.} = \text{Об.Дт} + \text{Об.Кт} + \text{Снач.}$
- в)  $\text{Скон.} = \text{Снач.} + \text{Об.Дт} - \text{Об.Кт.}$

4. Укажите проводку следующей операции - перечислены с расчетного счета налоги и сборы.

- а) Дт 51, Кт 62;
- б) Дт 68, Кт 51;
- в) Дт 67, Кт 51.

5. Счет «Прибыли и убытки»:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

6. Укажите наименование суммы денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненную работу или оказанные услуги.

- а) прибыль;
- б) выручка;
- в) дебет.

7. Укажите бухгалтерский счет, который определяет чистую прибыль отчетного года.

- а) 90 «Продажи»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

8. Укажите, что не входит в состав квартальной отчетности.

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о движении капитала;
- в) отчет о прибыли и убытках.

9. Расходным кассовым ордером оформляется операция:

- а) выдачи денежных средств работнику под отчет на хозяйственные нужды;
- б) выдачи работнику премии из кассы;
- в) выдачи работнику заработной платы из кассы.

10. Амортизация объектов основных средств, в соответствии с ПБУ 6/01, производится следующим способом начисления амортизационных начислений:

- а) нелинейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списания стоимости по произведению чисел лет срока полезного использования.

## Вариант 2

1. Укажите действие, которое позволяет двойная запись хозяйственных операций.
  - а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
  - б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
  - в) фиксировать ошибки.
2. Укажите, для чего служат пассивные счета.
  - а) учет источников образования активов и прав;
  - б) учет имущества;
  - в) учет результатов хозяйственной деятельности.
3. Укажите проводку следующей операции - поступило на расчетный счет от покупателя.
  - а) Дт 51, Кт 62;
  - б) Дт 68, Кт 51;
  - в) Дт 67, Кт 51.
4. Счет 41 «Товары»:
  - а) активный;
  - б) пассивный;
  - в) активно-пассивный.
5. Укажите, что формируется при превышении доходов над расходами.
  - а) сальдо;
  - б) прибыль;
  - в) выручка.
6. Укажите, что показывает бухгалтерская запись Дт счета «Расчёты с покупателями и заказчиками» Кт счета «Продажи»:
  - а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
  - б) оплата продукции;
  - в) отгрузка продукции.
7. Бухгалтерский баланс представляет собой:
  - а) способ обобщения и группировки денежных средств предприятия по составу и источникам на определенную дату;
  - б) система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации по состоянию на определенную дату в денежном выражении, представляющая данные о хозяйственных средствах организации и их источниках;
  - в) двухсторонняя таблица, левая часть которой – пассив (отражает состав и размещение хозяйственных средств), а правая часть – актив (отражает источники образования хозяйственных средств и их целевое назначение).
8. Укажите форму бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.
  - а) бухгалтерский баланс;
  - б) бухгалтерский отчет о финансовых результатах;
  - в) отчет о движении денежных средств.
9. Первичный бухгалтерский документ, который применяется для учета материалов, поступающих от поставщиков, называется:
  - а) приходный ордер;
  - б) счет-фактура;
  - в) карточка учета материалов.
10. Особенностью ценообразования в сфере гостиничного сервиса является:
  - а) низкая эластичность спроса по цене;
  - б) незначительное использование ценовых скидок;
  - в) связь цены с социальным статусом клиента.

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.

2. Виды учета и пользователи бухгалтерской информацией.
3. Предмет бухучёта и его объекты.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Методы бухгалтерского учета на предприятии.
6. Сущность, строение и виды, бухгалтерских балансов.
7. Бухгалтерские счета и двойная запись.
8. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
9. План счетов бухгалтерского учёта.
10. Оборотные ведомости.
11. Учётная политика организации.
12. Формы ведения бухучёта.
13. Способы выявления и устранения ошибок в учётных регистрах.
14. Понятие, классификация и оценка основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет основных средств.
16. Учёт амортизации основных средств.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет денежных средств.
19. Учет материально-производственных запасов.
20. Трудовые отношения и рабочее время.
21. Расчет заработной платы, отпускных, социальных выплат, НДФЛ.
22. Отражение в бухгалтерском учете операций по оплате труда.
23. Понятие затрат и их классификация.
24. Учет затрат на производство продуктов и услуг.
25. Учет прочих расходов.
26. Учет отдельных видов затрат предприятий сферы сервиса и туризма.
27. Учет доходов от реализации.
28. Учет налогов, связанных с реализацией.
29. Учет прочих доходов.
30. Учет прибыли и налога на прибыль.
31. Понятие, состав и характеристика бухгалтерской отчетности.
32. Порядок заполнения и предоставления бухгалтерской отчетности в РФ.

#### Примерные практические задания на зачете

1. Распределите виды документов бухгалтерского учета в зависимости от объектов учета на группы (учет кассовых операций, материалов, основных средств, операций на расчетном счете): платежное требование, акт ОС-1, кассовая книга, счет-фактура, платежное поручение, акт ОС-6, бухгалтерский баланс, приходный кассовый ордер, накладная на перемещение ТМЦ.
2. Распределите счета бухгалтерского учета на активные, пассивные и активно-пассивные: 01, 02, 10, 20, 25, 26, 60, 62, 70, 99.
3. Распределите счета бухгалтерского учета по разделам плана счетов (Раздел 1. Внеоборотные активы, Раздел 2. Производственные запасы, Раздел 3. Затраты на производство, Раздел 4. Готовая продукция и товары, Раздел 5. Денежные средства, Раздел 6. Расчеты, Раздел 7. Капитал, Раздел 8. Финансовые результаты): 01, 02, 10, 20, 25, 41, 26, 50, 60, 62, 70, 80, 99.

4. Оформите активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету и кредиту, сальдо на конец месяца, если остаток на начало месяца 01.04.20 составлял 10000 руб., в течение месяца поступили на склад материалы 10.04.20 – 20000 руб. и выбыло со склада 12.04.20 – 5000 руб.
5. Заполните приходный кассовый ордер № 205 от 05.11.20 на имя Иванова М.В. на прием неизрасходованных подотчетных сумм в размере 1020 руб. Кассир Николаева М.С., главный бухгалтер Теренина Н.В., в организации гостиница ООО «Новый Тобол», подразделение ресторан «Корнильев».

## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения:

- практических (семинарских) занятий,
- тестирования,
- опроса,
- самостоятельной работы.

Тестирование направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование занимает часть учебного занятия (20-45 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Также проводится итоговое тестирование студентов после окончания изучения материала в каждом семестре. Оно проводится по вариантам. Оценка результатов тестирования осуществляется следующим образом: 95-100% правильных ответов - "5", 75% - "4", 50% - "3", 25% - "2".

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенций, и предполагают рассмотрение вопросов темы занятия, разбор конкретных примеров, ситуаций и др. Использование устного опроса на занятии позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме.

Критерии оценки устных ответов студентов:

Отметка "5" ставится, если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий дисциплины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает

материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий и др.)

Самостоятельная работа обучающихся включает выполнение различных видов домашних работ разного уровня сложности, а также заданий на практических занятиях: подготовку конспектов, выполнение письменных домашних упражнений, практических заданий, задания с элементами деловой игры.

Выделены следующие критерии оценки результатов СРС:

- Уровень освоения студентом учебного материала.
- Умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий.
- Сформированность общеучебных умений.
- Соответствие теме работы.
- Полнота, обоснованность и четкость изложения ответа.
- Оформление материала в соответствии с требованиями.
- Уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

При проведении промежуточных аттестаций по предмету предполагается выявление не только знаний теоретических вопросов, но и сформированных умений в процессе выполнения практических заданий. В качестве критерия оценки знаний студентов при сдаче зачета выбрана следующая система:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изучения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные вопросы, задания или отсутствие ответов.