

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »

Шилов С.П.

2020 г.



ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
43.02.10.Туризм
(базовая подготовка)
Форма обучения - очная

Эйхман Татьяна Павловна. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 474

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Английский) [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

©Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Эйхман Татьяна Павловна, 2020

Содержание

1.Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2.Структура и содержание дисциплины.....	4
3.Условия реализации дисциплины.....	8
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	8

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

-иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

-правила пользования специальными терминологическими словарями;

-правила пользования электронными словарями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

-составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование и др.);

-вести деловую переписку на иностранном языке;

-составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма на иностранном языке;

-составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

-профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

-пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 191 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часа;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	191
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	112
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Итоговая промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в сфере туризма и сервиса			
Тема 1.1 Профессии в сфере туризма и сервиса. Написание резюме	Практические занятия Ваша будущая работа. Что такое успех? Мы и работа. Выбор профессии. Как найти работу? Прием на работу. Собеседование. Написание делового письма. Правила письменного этикета. Отработка лексического (2500-2900 л.е.) и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Работа с конспектом; Составить рассказ «Рабочий день в офисе тур.фирмы» Разработать визитную карточку сотрудника тур.фирм.	7	продуктивный
Раздел 2. Организация путешествий			
Тема 2.1. Виды путешествий.	Практические занятия Путешествие по воздуху. Путешествие наземными видами транспорта. Путешествие по воде. Бронирование и покупка билетов. Перевод текста “Travelling” Выучить диалог «В билетной кассе».	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Составить рекламное объявление с информацией о путешествиях. Разработать таблицу символов, принятых в м/н пассажироперевозках Эссе «Почему люди путешествуют?»	7	репродуктивный
Раздел 3. Инструктирование туристов о правилах поведения на маршруте			
Тема 3.1. Правила поведения на маршруте	Практические занятия Выполнение разговорных упражнений по теме. Составление и перевод правил поведения на маршруте и во время экскурсий.	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Просмотр видеоматериалов по теме.	8	репродуктивный

Раздел 4. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной			
Тема 4.1. Обслуживание туристов	Практические занятия знание форм контроля качества обслуживания туристов принимающей стороной, составление и осуществление монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	12	продуктивный
	Самостоятельная работа Составление диалогов по теме.	6	репродуктивный
Раздел 5. Международный туризм			
Тема 5.1. Страны, национальности, языки.	Практические занятия Составление лексического словаря по теме. Условия въезда-выезда за рубеж. Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров.	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Работа с картой. Составить программу автобусного тура. Подготовить презентацию курорта.	6	репродуктивный
Раздел 6. Гостиничное обслуживание			
Тема 6.1. Виды гостиниц Профессии в сфере гостиничного бизнеса	Практические занятия Ведение беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности на английском языке Типы гостиниц и других средств размещения. Презентация гостиниц.	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Реферирование статьи «Customer Orientation as a Marketing Basis», составление вопросов по тексту Составить таблицу символов гостиничных услуг	6	репродуктивный
Раздел 7. Способы расчета			
Тема 7.1. Виды платежей	Практические занятия Ведение беседы (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	10	продуктивный
	Самостоятельная работа Реферирование статьи Methods of Payment, составление вопросов по тексту.	6	репродуктивный
Раздел 8.	Виды туризма		

Тема 8.1. Виды туризма	Практические занятия Составление и осуществление монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления).	14	продуктивный
	Самостоятельная работа Просмотр видеоматериалов по теме.	4	репродуктивный
Раздел 9.	Из истории туризма		
Тема 9.1. Туризм в разные периоды человечества	Практические занятия Составление и осуществление монологических высказываний по профессиональной тематике (презентации, выступления).	14	ознакомительный
	Самостоятельная работа Просмотр видеоматериалов по теме.	6	репродуктивный
Раздел 10. Развитие и организация туризма в России			
Тема 10.1. Традиции и обычаи гостеприимства в России	Практические занятия Культура и обычаи нашей страны. Культурные ценности крупных центров туризма. Города России. Туристические маршруты по России. Золотое кольцо. Работа с лексическим материалом.	12	продуктивный
	Самостоятельная работа Доклад «Россия» Презентация «Города России» на английском языке	5	репродуктивный
		112+65 (СРС)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийной лаборатории иностранных языков оснащенной следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер, аппаратный лингфонный комплекс.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

— Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

— Специализированное ПО: НордМастер.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1) Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237> (дата обращения: 29.05.2020).

Дополнительная литература

1) Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме. Working in Tourism: учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 192 с - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958977> (дата обращения: 21.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык. Guides for advertising. Реклама в туризме: учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 176 с. www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a86b9e0827cd7.11439034. - ISBN 978-5-16-014100-8 URL: <https://znanium.com/catalog/product/967088> (дата обращения: 20.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум <https://new.znanium.com/>
2. Лань <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	Умение информировать потребителя о туристских продуктах. Знание разнообразия туров и их последних тенденциях.	тестирование; оценка практического занятия; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; устный опрос; словарный диктант; проблемные задания; зачёт.
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Умение заполнять документы в том числе и на английском языке	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Инструктирует туристов о правилах поведения на маршруте. Имеет представление о маршрутах	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Контролирует качество обслуживания туристов принимающей стороной	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Умение формировать туристский продукт. Знание туристического продукта.	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Умение взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта в том числе и на английском языке.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Умение: Рассказать о себе и о своей профессии на иностранном языке	Устные опросы, тестирование, самостоятельны

устойчивый интерес	Знание лексики по теме, грамматических конструкций Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях)	е работы, контрольные работы, практические работы, индивидуальные и групповые задания;
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь объясниться на иностранном языке при выполнении профессиональной задачи в нестандартной ситуации Знание лексики по теме, грамматических конструкций Планирует свою деятельность; Определяет методы и способы решения профессиональных задач; Своевременно выполняет задания	Письменная проверка
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь объясниться на иностранном языке в нестандартной ситуации Знание лексики по теме, грамматических конструкций Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями; Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев.	Тестирование, моделирование нестандартных ситуаций
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; умение пользоваться словарями, справочной литературой; умение отделять главную информацию от второстепенной; применение найденной информации для выполнения профессиональных задач Знание лексики по теме, грамматических конструкций Планирует свою деятельность; Определяет методы и способы решения профессиональных задач; Своевременно выполняет задания	Экспертная оценка защиты презентации, реферата, сообщения. Экспертная оценка практического задания
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей знание лексики по теме,	Интерпретация результатов наблюдения за использованием м

	грамматических конструкций	дистанционных технологий: консультирование с использованием электронной почты, работа с WEB-ресурсом, др
ОК6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение грамотно ставить и задавать вопросы на русском и иностранном языках знание лексики по теме, грамматических конструкций Участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; Соблюдает нормы публичной речи и регламент; При групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею); Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.	Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе дискуссии, деловой игры, Взаимооценка (направлена на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов)
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умение вести диалог на иностранном языке в соответствии со своей профессиональной деятельностью знание лексики по теме, грамматических конструкций Демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями; Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Тестирование
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения знание лексики по теме, грамматических конструкций Выполняет профессиональные	Самоконтроль, тестирование, беседа

	<p>обязанности во время учебных сборов;</p> <p>Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;</p> <p>Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</p> <p>Обзор публикаций в профессиональных изданиях.</p>	
<p>ОК9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь читать и переводить тексты с использованием инновационных технологий</p> <p>знание лексики по теме, грамматических конструкций</p> <p>Знает инновации в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимися в процессе обучения</p> <p>Проецирование на смежные профессии</p>