

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.

« 28 » мая 2020 г.



ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
43.02.11 Гостиничный сервис  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения - очная

Першина Н.В. Экономика организации. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, N 475.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Экономика организации. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Першина Наталья Валентиновна, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	4
3. Условия реализации дисциплины	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина входит в Профессиональный учебный цикл Общепрофессиональные дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.  
 ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.  
 ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.  
 ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.  
 ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).  
 ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.  
 ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр 4;

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,  
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2. Структура и содержание дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	86
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка.</b>				2
<b>Тема 1.1</b> Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.	1	Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.	2	
	<b>Практические занятия</b> Отраслевые особенности организации в рыночной экономике.		2	3
<b>Тема 1.2.</b> Организационно-правовые формы предприятий.	<b>Практические занятия</b> Организационно-правовые формы предприятий		2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Таблица Организационно-правовые формы предприятий Тюменской области		4	3
<b>Тема 1.3.</b> Предпринимательская и производственная функции предприятий.	1	Предпринимательская и производственная функции предприятий.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Предпринимательская и производственная функции предприятий.		4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Малое предпринимательство в Тюменской области. Сообщение.		2	3
<b>Раздел 2.</b>	Материально-техническая база организации (предприятия).			2
<b>Тема 2.1.</b> Основные средства предприятия.	1	Основные средства предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b> Основные средства предприятия.		4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		2	3
<b>Тема 2.2.</b> Оборотные средства предприятия.	1.	Оборотные средства предприятия.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Оборотные средства предприятия.		4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач		2	3
<b>Тема 2.3.</b> Нематериальные активы.	<b>Практические занятия</b> Нематериальные активы.		2	3
<b>Раздел 3</b>	Основные показатели деятельности организации (предприятия).			
<b>Тема 3.1.</b> Издержки производства предприятия и их	1	Издержки производства предприятия. Себестоимость	2	3
	<b>Практические занятия</b> Издержки производства предприятия. Себестоимость		2	3

учёт. Себестоимость.				
<b>Тема 3.2.</b> Прибыль, доход, рентабельность и безубыточность предприятий.	1	Прибыль, доход, рентабельность и безубыточность предприятий.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Прибыль, доход, рентабельность и безубыточность предприятий.		4	3
<b>Тема 3.3.</b> Ценообразование.	<b>Практические занятия</b> Ценообразование.		2	3
<b>Раздел 4</b>	Финансирование, налогообложение и оплата труда в организации (предприятии).			
<b>Тема 4.1.</b> Финансы предприятия.	1	Финансы предприятия.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Финансы предприятия.		2	3
<b>Тема 4.2.</b> Налогообложение предприятий.	1	Налогообложение предприятий	2	2
	<b>Практические занятия</b> Налогообложение предприятий		4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды налогов, взимаемых с предприятий в России. Сообщение.		2	3
<b>Тема 4.3.</b> Оплата труда работников предприятия.	Оплата труда работников предприятия.		2	2
	<b>Практические занятия</b> Оплата труда работников предприятия.		2	3
<b>Раздел 5</b>	Планирование и учёт в организации (предприятии).			
<b>Тема 5.1.</b> Планирование деятельности организации.	1	Планирование деятельности организации.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Планирование деятельности организации.		4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Конспект. Разработка и реализация проектов.		2	3
<b>Тема 5.2.</b> Организация различных видов учета на предприятии.	1	Организация учета на предприятии.	2	3
	<b>Практические занятия</b> Организация различных видов учета на предприятии.		4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашних упражнений по составлению бухгалтерских проводок		3	3
<b>Консультации</b>		4		
<b>Итого:</b>		86		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и бухгалтерского учета оснащен следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, учебные стенды, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=330689https> (дата обращения: 05.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Дополнительная литература:

1. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=356089> (дата обращения: 05.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=336425> (дата обращения: 05.04.2020). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

Интернет-ресурсы:

<https://e-notabene.ru/etc/> - официальный сайт журнала «Теоретическая и прикладная экономика».

<http://www.inefb.ru/econuprav-ufa> - официальный сайт журнала «Экономика и управление».

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. Знаниум - <https://znanium.com/>

3. IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

4. eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru/>

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/> (только в филиале)

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/> (полное использование только в филиале)

7. Ивис - <https://dlib.eastview.com/>

8. Библиотека ТюмГУ - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	Устный опрос; тестирование; письменные работы и задания; решение задач; практические задания; промежуточная аттестация в виде зачета.
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
определять организационно-правовые формы организаций;	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.	
<b>Знать</b>	
организацию производственного и технологического процессов в гостинице;	
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	
способы экономии ресурсов, основные энерго и материалосберегающие технологии;	
механизмы ценообразования на услуги;	
формы оплаты труда в современных условиях;	
технико-экономические показатели деятельности гостиницы.	