

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОП 02. ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.11 Гостиничный сервис
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Панишев Е.А. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.11 Гостиничный сервис. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года, № 475.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 43.02.11 Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.
- ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК2.3 ПК3.3 ПК3.4	У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; У2. Организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; У3. Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;	31. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 32. Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 33. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; 34. Стандарты, нормы и правила ведения документации; 35. Систему документационного обеспечения управления;

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.4, 32, 34	Тест (2 варианта, по 20 вопросов «Гражданское право», 2 варианта по 30 вопросов «Предпринимательское право»)
2.	Раздел 2. Трудовое право	ОК1-ОК9, У1, 31, 32	Контрольная работа (2 варианта, 14 вопросов) Задания контрольной работы (2 варианта)
3.	Раздел 3. Административное право	ОК2, ОК3, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК3.4	Письменный опрос (2 варианта, по 12 вопросов)
4.	Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК3.4, У2, У3, 34, 35	Контрольная работа (1 вариант, 2 задания)
5.	Итоговая аттестация	ОК 1- ОК 9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК3.4, У1-У3, 31-35	Зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права	ОК1, ОК2, ОК4, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.4, 32, 34
--	---

Тест (20 вопросов, 2 варианта)

Вариант 1.

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

2. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

3. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

4. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

5. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

6. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

- а) возникающие после введения его в действие;
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

7. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;

- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

8. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

9. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

10. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

11. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

12. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него № юридического лица.

13. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

14. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

15. Правомочие владения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

16. Правомочие распоряжения представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

17. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:

- а) по согласию всех участников общей собственности
- б) с согласия более половины участников общей собственности;
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности;
- г) в соответствии с решением суда.

18. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) по соглашению сторон.

19. Перевод долга допускается:

- а) только с согласия должника;
- б) без согласия должника;
- в) по взаимному согласию кредитора и должника;
- г) при условии уведомления кредитором должника.

20. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:

- а) подрядчиком;
- б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами;
- в) органом местного самоуправления;
- г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом.

Вариант 2.

1. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

2. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

3. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

4. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной

зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;

г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

5. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;

б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;

в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;

г) другим федеральным законам, принятым ранее.

6. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;

б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;

в) любое правило, обладающее признаками делового обычкновения.

7. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения.

а) а не;

б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;

в) а также подобные им;

г) а также связанные с ними.

8. Дееспособность гражданина это способность:

а) быть субъектом гражданских правоотношений;

б) приобретать права и обязанности;

в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

г) быть стороной гражданско-правового договора.

9. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

а) может быть признан ограниченно дееспособным;

б) может быть признан лишенным дееспособности;

в) не может быть признан ограниченно дееспособным;

г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

10. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

11. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

12. Исковая давность представляет собой:

- а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее;
- б) срок для реализации определенных гражданских прав;
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

13. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

14. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:

- а) лишь в частной собственности физических лиц;
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности;
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

15. Правомочие пользования представляет собой:

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

16. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:

- а) в бюджет государства;
- б) местный бюджет;
- в) в самостоятельное распоряжение учреждения;
- г) в собственность учредителя учреждения.

17. Двусторонней сделкой является:

- а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
- в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

18. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

19. Существенными условиями договора купли-продажи являются:

- а) наименование товара;
- б) цена;
- в) срок передачи товара;
- г) наименование и количество товара.

20. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:

- а) составления передаточного акта;
- б) государственной регистрации;
- в) с момента нотариального удостоверения договора.

Ответы

Вариант 1.

№ вопроса		№ вопроса	
1	А	11	В
2	А	12	В
3	А	13	В
4	В	14	А
5	Г	15	А
6	А	16	Г
7	Г	17	А
8	А	18	Б
9	В	19	В
10	В	20	А

Тесты по теме «Гражданское право»**Вариант 2.**

№ вопроса		№ вопроса	
1	А	11	А
2	В	12	В
3	А	13	Г
4	В	14	Г
5	В	15	Б
6	Б	16	В
7	Г	17	В
8	В	18	Б
9	В	19	Г
10	В	20	Б

Тест по предпринимательскому праву**Вариант 1****1. Источником предпринимательского права является:**

- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.

2. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

3. Российское предпринимательское право - это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.

4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
- б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным

требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:

а) по бесспорным делам;

б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;

в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

а) районные суды (суды общей юрисдикции);

б) арбитражные и третейские суды;

в) нотариальные органы.

7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

а) коммерческие организации;

б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

в) некоммерческие организации.

8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на

рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

а) составляет 100 %;

б) не превышает 50 %;

в) не превышает 35 %.

9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

а) Верховный Суд РФ;

в) Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) государственные унитарные предприятия;

в) субъекты естественных монополий.

11. Участниками предпринимательской деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

б) индивидуальные предприниматели;

в) воображаемые лица.

12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

13. Физическое лицо - это:

а) физически сильный человек;

б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

14. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

18. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии.

19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%.

20. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие.

22. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

23. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) командитами.

24. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;
- в) казенного предприятия.

26. Открытое акционерное общество отличается от закрытого тем, что:

- а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
- б) участники ОАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
- в) ОАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

27. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

- а) в законодательстве об ипотеке;
- б) в законодательстве о банковской деятельности;
- в) в ГК РФ.

28. Реорганизация юридического лица предусматривается гражданским законодательством РФ в форме:

- а) упразднения;
- б) слияния;
- в) сложения.

29. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;
- в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

30. Общество с ограниченной ответственностью в праве преобразовываться:

- а) в акционерное общество;
- б) в производственный кооператив;
- в) в акционерное общество или в производственный кооператив.

**Тест по предпринимательскому праву
Вариант 2**

1. Реорганизуемые хозяйственные общества могут заключить между собой договор о реорганизации в форме:

- а) слияния и присоединения;
- б) преобразования и разделения;
- в) в любой форме, предусмотренной ГК РФ.

2. В обществе с дополнительной ответственностью решение о реорганизации может быть принято на общем собрании участников:

- а) количеством голосов более 20 %;
- б) квалифицированным большинством голосов (75 %);
- в) по единогласному решению его участников.

3. Ликвидация юридического лица влечет:

- а) его прекращение;
- б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

- а) его разделение;
- б) его ликвидацию;
- в) его преобразование.

5. Согласно Закону "О несостоятельности (банкротстве) предприятий" признаком банкротства считается:

- а) неспособность коммерческой организации исполнить обязательство в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;
- б) неспособность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей исполнить обязательство по договору в течение двух месяцев с наступления даты его исполнения;

в) неспособность граждан или юридических лиц исполнить денежное обязательство в течение трех месяцев с наступления даты исполнения.

6. Понятием "имущество" охватываются:

- а) вещи, нажитые личным трудом;
- б) материальные блага, предназначенные для удовлетворения духовных и физических потребностей человека;
- в) золотые украшения.

7. Согласно ГК РФ вещью признаются:

- а) облигации и деньги;
- б) электрическая энергия;
- в) информация.

8. Нематериальными благами, согласно гражданскому законодательству, признаются:

- а) имущественный комплекс;
- б) жизнь, здоровье, имя человека;
- в) услуги и работа.

9. Нематериальным благом, обеспечивающим физическую неприкосновенность личности, является:

- а) авторство;
- б) личная и семейная тайна;
- в) жизнь и здоровье.

10. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

- а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;
- б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;
- в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация.

11. К средствам индивидуализации личности гражданина относится:

- а) имя;
- б) неприкосновенность частной жизни;
- в) личная неприкосновенность.

12. Основанием возникновения обязательств являются:

- а) достижения гражданином совершеннолетия;
- б) договоры и иные сделки, не противоречащие закону;
- в) прогулка по парку.

13. Участниками обязательств являются:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) все вышеназванные лица.

14. Непосредственными участниками обязательства являются:

- а) должник;
- б) кредитор, иногда и третье лицо;
- в) все вышеназванные лица.

15. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

- а) совместными;
- б) солидарными;
- в) долевыми.

16. Если должнику принадлежит возможность выбора одного из нескольких представлений предмета исполнения обязательства, то такое обязательство называется:

- а) солидарным;
- б) факультативным;
- в) альтернативным.

17. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

- а) гражданским законодательством;
- б) земельным законодательством;
- в) уголовным законодательством.

18. Основными условиями надлежащего исполнения предпринимательских обязательств являются:

- а) надлежащие субъекты и предмет исполнения;
- б) надлежащие место, время (срок), способ, качество, объем исполнения;
- в) все вышеназванное.

19. К способам обеспечения исполнения предпринимательских обязательств относятся:

- а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
- б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
- в) все вышеназванное.

20. Переменной лиц в обязательстве считается:

- а) замена кредитора (уступка требования (цессия) или переход прав кредитора на основании закона);
- б) замена должника (перевод долга);
- в) все вышеназванное.

21. Неустойка по гражданскому законодательству РФ - это:

- а) мера имущественной ответственности;
- б) один из способов обеспечения исполнения обязательства;
- в) все вышеназванное.

22. По гражданскому законодательству РФ неустойка применяется в виде:

- а) пени;
- б) штрафа;
- в) пени и штрафа.

23. По своей правовой природе предпринимательский договор:

- а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;

24. Согласно гражданскому законодательству РФ предпринимательский договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:

- а) по всем существенным условиям договора;
- б) о предмете договора;
- в) о сроке действия договора.

25. Договор заключается посредством:

- а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;
- б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
- в) все вышесказанное верно.

26. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:

- а) акцепта адресатом полученной оферты;
- б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- в) получения лицом; направившим оферту, протокол разногласий.

27. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:

- а) договором займа;
- б) договором простого товарищества;
- в) договором перевозки грузов.

28. Фондовый рынок - это:

- а) место купли-продажи основных средств производства;
- б) аукционы по продаже предприятий;
- в) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками.

29. Ценная бумага - это:

- а) десятирублевая купюра РФ;
- б) договор займа;
- в) акция.

30. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:

- а) брокер;
- б) главный бухгалтер завода;
- в) налоговый инспектор.

Ответы на тесты

Вариант 1: 1 - в; 2 - б; 3 - в; 4 - в; 5 - а; 6 - б; 7 - б; 8 - в; 9 - а; 10 - в; И - б; 12 - а; 13 - в; 14 - в; 15 - в; 16 - б; 17 - в; 18 - а; 19 - б; 20 - в; 21 - а; 22 - а; 23 - в; 24 - б; 25 - б; 26 - в; 27 - в; 28 - б; 29 - в; 30 - в;

Вариант 2: 1 - а; 2 - в; 3 - в; 4 - б; 5 - в; 6 - б; 7 - а; 8 - б; 9 - в; 10 - а; 11 - а; 12 - б; 13 - в; 14 - в; 15 - в; 16 - в; 17 - а; 18 - в; 19 - в; 20 - в; 21 - в; 22 - в; 23 - а; 24 - а; 25 - в; 26 - б; 27 - в; 28 - в; 29 - в; 30 - а.

Раздел 2. Трудовое право	ОК1-ОК9, У1, 31, 32
--------------------------	------------------------

Контрольная работа (2 варианта, 14 вопросов)
Задания контрольной работы (2 варианта с ключом)

**Трудовое право.
Вариант 1**

1. Правила внутреннего распорядка – это:

- а) локальный нормативный акт организации
- б) решение трудового коллектива
- в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

- а) трудовая правоспособность
- б) трудовая дееспособность
- в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

- а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
- б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда
- в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

- а) коллективный договор
- б) трудовой договор
- в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

- а) в случае временной нетрудоспособности работника
- б) по просьбе работника
- в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

- а) не более трех лет;
- б) не более четырех лет;
- в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора

11. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) лицам пенсионного возраста
- б) военнообязанным
- в) инвалидам
- г) работникам до 18 лет

12. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

13. Решите задачу.

Юрисконсульт ООО «Луч» Александров А.Н. был переведен на должность начальника юридического отдела в связи с реорганизацией предприятия (произошло слияние ООО «Луч» и ООО «Свет»; в результате было образовано ООО «Луч света»), при этом администрация назначила Александрову испытательный срок, объясняя это отличием в характере работы.

Правомерно ли действие администрации? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

15-летний Константин устроился работать на завод чертежником.

1. Сколько часов в неделю должен работать Константин?

2. Сколько календарных дней будет предоставлено Константину в качестве ежегодного отпуска.

3. В какое время Константин может использовать отпуск?

Вариант 2

1. Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя является:

- а) организация филиала предприятия
- б) сокращение численности штатов
- в) выход на пенсию

2. В трудовую книжку не вносятся сведения:

- а) о выполняемой работе
- б) о дисциплинарном взыскании
- в) о награждениях

3. К существенным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда.

4. Отзыв из отпуска допускается только:

- а) по производственной необходимости
- б) с согласия работника
- в) в случаях, предусмотренных законом

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней по общему правилу

- а) уменьшается на 30 минут;
- б) уменьшается на один час;
- в) уменьшается на два часа

6. Общий срок испытания работника составляет

- а) шесть месяцев;
- б) три месяца;
- в) два месяца

7. В каких случаях, лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе.

8. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как

- а) время с 20 часов до 6 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 24 часов до 5 часов

9. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении

- а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный.
- б) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- в) краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении
- в) трудовая книжка

г) диплом

12. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) последний день работы
- б) следующий за последним днем работы
- в) день выдачи трудовой книжки
- г) следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

13. Решите задачу.

Несовершеннолетний Макаров - работник ОАО «Квадрат» без уважительных причин не прошел ежегодный медицинский осмотр, в связи с чем он был отстранен от работы начальником цеха. За время отстранения от работы Макарову заработная плата не начислялась. Макаров считает, что и отстранение от работы из-за того, что он не прошел мед.осмотр и невыплата ему заработной платы за это время является нарушением трудового законодательства.

Прав ли Макаров? Ответ обоснуйте.

14. Решите задачу.

Прокуратурой при проверке деятельности ООО «Прогресс» было установлено, что несовершеннолетний П., зачисленный разнорабочим работает с 23 часов до 6 часов утра. При этом директор завода пояснил, что перевести П. на работу в другое время у него нет возможности, а сам П. не возражает против такого графика работы.

Какое нарушение допущено администрацией завода? Может ли трудовой договор с П. быть расторгнут в суде, если сам П. возражает против такого расторжения?

КЛЮЧИ:

Вариант 1.

- 1. А 8. А
- 2. Б 9. А
- 3. В 10. Б
- 4. Б 11. Г
- 5. А 12. А
- 6. А
- 7. В

13. Нет, неправомерно. При переводе работника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе в соответствии с ч.1 ст.70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора

- 14.**
- 1. 24 часа в неделю
 - 2. 31 день
 - 3. В любое удобное время

Вариант 2

- 1. Б 8. Б
- 2. Б 9. А
- 3. Б,В 10. А
- 4. А 11. Б
- 5. Б 12. А
- 6. Б
- 7. А

13. Нет. Лица не достигшие возраста 18 лет обязаны проходить ежегодный мед.осмотр (ст. 266) . Лица не прошедшие мед.осмотр не допускаются к работе (76). За время отстранения от работы заработная плата не начисляется.

14. Несовершеннолетние не вправе работать в ночное время. Трудовой договор будет расторгнут, так как он заключен с нарушением трудового законодательства.

Раздел 3. Административное право	ОК2, ОК3, ОК6, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК3.4
----------------------------------	---

Письменный опрос. Необходимо дать письменный ответ на каждый из поставленных вопросов:

1 вариант

1. В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:
2. В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:
3. Дела об административных правонарушениях, предусмотренные законами субъектов РФ, не рассматривают:
4. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями рассматривают:
5. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:
6. Защиту прав и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляет:
7. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:
8. Лишение специального права применяется к лицу:
9. По общему правилу срок административного задержания не должен превышать:
10. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего 14 лет, обязательно присутствие:
11. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:
12. Только в качестве основного административного наказания может применяться:

2 вариант:

1. Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер какого характера:
2. В отношении юридического лица не может применяться:
3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности управления складываются отношения между:
4. Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:
5. Дисквалификация назначается на срок:
6. Законным представителем физического лица является:
7. К обстоятельствам, исключающим производство по правонарушению, относится:
8. Лишение специального права назначается на срок:
9. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:
10. По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
11. Протокол об административном задержании подписывается:
12. Срок погашения административного наказания составляет:

Критерии выставления оценки.

Отметка «5»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 10-12 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «4»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 7-9 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «3»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 4-6 вопросов, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества.

Отметка «2»: Дан полный исчерпывающий правильный ответ на 1-3 вопроса, либо дан неполный, но правильный ответ, на два вопроса из этого количества, либо не дано ни одного правильного ответа.

Раздел 4. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК3.4, У2, У3, 34, 35
--	--

Контрольная работа:

Задание 1.

1. К организационно – правовым документам не относится:

- а) устав;
- б) приказ;
- в) штатное расписание;
- г) инструкция;
- д) положение;
- е) должностная инструкция

2. Кем разрабатывается и утверждается Устав?

- а) учредителями юридического лица;
- б) организацией;
- в) руководителем организации.

3. Какой документ устанавливает штатно – численный состав работников?

- а) положение;
- б) штатное расписание;
- в) инструкция.

4. Инструкция, как правило, составляется на основе:

- а) устава;
- б) типовых инструкций;
- в) положения о персонале организации.

5. Должностная инструкция утверждается:

- а) работником;
- б) руководителем организации;
- в) учредителем юридического лица;

1. Какой из указанных документов не относится к распорядительным:

- а) Постановление
- б) Решение
- в) Приказ
- г) Протокол
- д) Распоряжение
- е) Указание

2. Постановление – это:

- а) Правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации
- б) Правовой акт, принимаемый органами Федеральной исполнительной власти, органами субъектов РФ
- в) Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы учреждения

3. Решение – это:

- а) Правовой акт, принимаемый коллегиально совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности
- б) обстоятельное изложение какого – либо вопроса, отражающего производственную деятельность организации с выводами и предложениями составителя
- в) Вопросы, отражающие производственную деятельность предприятия
4. Что такое приказ?
- а) Правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации
- б) Нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно – правового положения работника
- в) Правовой акт, издаваемый руководителем организации, для решения основных оперативных вопросов, стоящих перед данным предприятием/
5. На какие два основных вида делятся приказы по признаку содержания?
- а) постоянного срока хранения;
- б) по основной деятельности;
- в) по личному составу.
6. Какие сведения содержатся в приказах по основной деятельности?
- а) сведения о порядке финансирования деятельности организации, материально – техническом обеспечении, информационном и документационном обеспечении, социальных вопросах, порядке выполнения, характере и содержании специфических видов деятельности;
- б) сведения, содержащие обстоятельное изложение какого – либо вопроса;
- в) сведения о невыполнении какого – либо поручения.
7. Какие сведения содержатся в приказах по личному составу?
- а) сведения, содержащие события и факты для деятельности организации;
- б) сведения о приеме на работу, перемещении, предоставлении отпуска, поощрении, наложении взыскания, командировании, увольнении работника;
- в) конфиденциальные сведения об организации.
8. Приказ оформляется на:
- а) специальном бланке;
- б) бланке конкретного вида документа;
- в) общем бланке организации с указанием вида документа.
9. Копия приказа, воспроизводящая только его часть, и заверенная в установленном порядке называется:
- а) распоряжением;
- б) выпиской из приказа;
- в) указанием.
10. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации в целях разрешения оперативных вопросов называется:
- а) постановлением;
- б) указанием,
- в) распоряжением.

Задание 2:

Раскройте понятия:

1. Устав –
2. Положение –
3. Штатное расписание –
4. Должностная инструкция –
5. Инструкция -

Ответы на тесты									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	б	а	в	б, в	а	б	а, в	б	в

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Субъекты предпринимательской деятельности
3. Понятие и характеристика форм собственности в РФ
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. Основные этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды
10. Порядок заключения договоров
11. Трудовое право, как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права
12. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным
13. Трудовой договор: понятие, виды
14. Испытательный срок при приеме на работу
15. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя
16. Прекращение трудового договора
17. Рабочее время: понятие, виды
18. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
19. Заработная плата. Система оплаты труда.
20. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины
21. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
22. Материальная ответственность, ее виды.
23. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения
24. Административное правонарушение и административная ответственность
25. Правила предоставления услуг. Правовое регулирование туристической деятельности
26. Нормативно-правовые акты гостиничного сервиса
27. Классификация документов (понятие); по каким признакам классифицируются документы
28. Прием поступающих документов, организация доставки документов
29. Организация рассмотрения документов
30. Регистрация документов
31. Организация отправки исходящих документов
32. Виды распорядительных документов: особенности их оформления
33. Организация оперативного хранения документов
34. Требования к организации хранения исполненных документов в делопроизводстве. Номенклатура дел.
35. Требования к формированию дел в делопроизводстве
36. Требования к составлению и оформлению «приказов». Виды приказов.
37. Требования к составлению и оформлению «докладной и объяснительной записки».
38. Требования к составлению и оформлению «протокола»
39. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению «служебных писем».
40. Нормативно-методическая база делопроизводства

Практические задачи:

1. Составьте и оформите письмо - приглашение организационного комитета «Экспоцентр» с предложением посетить международную специализированную выставку «Экономия артериальных и топливно-энергетических ресурсов в

строительстве и промышленности». Выставка проходит в павильоне выставочного комплекса на Красной Пресне.

2. Составьте докладную записку начальника отдела руководителю предприятия о факте невыполнения распоряжения о монтаже оборудования на участке, по причине слабого контроля со стороны главного механика.
3. Составьте письмо-отказ производственного Управления пассажирских перевозок Новосибирскому производственному кооперативу «Вектор» по вопросу обеспечения запасными частями парка автобусов.
4. *Составьте приказ по личному составу* о переводе Гуляевой Нины Васильевны с должности секретаря-машинистки на должность секретаря канцелярии.
5. Составьте приказ по личному составу о принятии на работу Захарова Олега Павловича начальником юридического отдела.
6. Михайлов подал заявление в гостиницу «Москва» о приеме его на работу на должность администратора. Работодатель потребовал у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилой площади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как впервые трудоустраивается, и что он вместе с матерью проживает в арендованной квартире, ему было отказано в приеме на работу. Вопрос. Оцените действия работодателя с точки зрения трудового законодательства.
7. Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также лишена премии по итогам квартала. Какие дисциплинарные взыскания Вы знаете, как они оформляются и налагаются?
8. Вы являетесь *ведущим специалистом книжной ярмарки*. *Составьте письмо-приглашение* участникам ярмарки. Участие в этой ярмарке позволит широко представить книжную продукцию партнеров, продать экспонаты со стендов, изучить особенности рынка и заключить выгодные сделки.