

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Информационные ресурсы и конфиденциальность информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус, задание по теме
2.	Законодательство о безопасности и защите информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме
3.	Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-	Тезаурус

		коммуникационные технологии в учебном процессе	
4.	Промышленный и экономический шпионаж	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус, задние по теме
5.	Комплексная система защиты конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
6.	Основные направления, этапы и методы информационно-аналитической работы	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
7.	Организация работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования	Тезаурус

		предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
8.	Конфиденциальное делопроизводство в системе защиты конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме
9.	Документирование конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
10.	Организация конфиденциального документооборота и его сущность	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме

		информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
11.	Формирование, оформление и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
12.	Экзамен 11 семестр	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)
-------	--------	-------------------------	---

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

3. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.

При оценивании учитывается правильность ответа.

1. Составление конспекта статьи и собеседование по нему.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.

2. Заполнение таблицы.

Заполнение таблицы – это прием, используемый для обобщения и систематизации информации. При заполнении таблиц обучающийся совершает логические операции: анализ, синтез, сравнение, умение преобразовать и обобщить исторический материал, приводить его в систему. Составление таблицы осуществляется на основе изучения предложенной учебной литературы.

Критериями оценивания являются правильность и полнота составления таблицы.

4. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема: Информационные ресурсы и конфиденциальность информации

Задание: подготовить конспект статьи: Бундин М.В. Система информации ограниченного доступа и конфиденциальность. <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-informatsii-ogranichennogodostupa-i-konfidentsialnost>

Тема: Законодательство в области информационной безопасности и защиты информации

Задание 1. В виде схемы представить структуру законодательства, регулирующего правовые основы информационной безопасности и защиты информации (Конституция, кодексы, ФКЗ, ФЗ, указы Президента, постановления Правительства, ГОСТ).

Задание 2. Из текстов законодательных актов основные понятия, относящиеся к сфере информационной безопасности и защите информации. Перечень понятий оформить в виде таблицы.

Наименование закона	Перечень понятий	Определение понятий

Тема: Промышленный и экономический шпионаж

Задание: подготовить конспект статьи: Воробьева В.А. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности информации. URL: <https://moluch.ru/archive/286/64528/>

Тема: Конфиденциальное делопроизводство в системе защиты конфиденциальной информации

Задание: Проанализировать структуру (основные разделы) документов и состав включаемой в них информации. Заполнить сравнительную таблицу.

Параметры анализа	Инструкция по информационно й безопасности	Договор о конфиденциальност и	Руководство пользователю локальной защищенной компьютерно й сети	Методически е рекомендации и по организации работы
1. Реквизиты документа				
2. Структура документа				
3. Краткое содержание структурных частей				
4. Вывод об особенностях				

применения документа и его роли в системе информационно й безопасности учреждения				
---	--	--	--	--

Тема: Организация конфиденциального документооборота и его сущность

Задание 1: Разработать схему обработки конфиденциальных документов внутреннего и выходного потоков. Отразить материал об особенностях процедур:

- а) оформления и учета носителей конфиденциальной информации;
- б) обработки изданных документов.

Задание 2: Разработать схему обработки конфиденциальных документов входного потока. Отразить процедуры:

- а) приема, первичной обработки, предварительного рассмотрения и распределения поступивших документов;
- б) традиционного учета поступивших документов и формирования справочно-информационного банка данных по документам;
- в) автоматизированного учета поступивших документов и формирования справочно-информационного банка данных по документам.

Задание 3: Сформулировать выводы об особенностях и различиях технологических операций по обработке потоков входящих, исходящих и внутренних конфиденциальных документов. Отметить преимущества и недостатки традиционных и автоматизированных технологий обработки этих документов.

Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену.

1. Понятие «безопасность» и «информационная безопасность». Законодательство о безопасности и защите информации, его структура и содержание.
2. Законодательство об интеллектуальной и промышленной собственности и проблемы обеспечения информационной безопасности.
3. Законодательство о защите государственной и коммерческой тайны, персональных данных, его структура и содержание.
4. Отражение вопросов защиты информации в гражданском, уголовном и административном праве.
5. Понятие «тайна», «секрет». Виды тайн и их содержание.
6. Сущность понятий «ценность» и «конфиденциальность» информации. Определение состава конфиденциальной информации.
7. Источники конфиденциальной информации и каналы ее распространения.
8. Персонал организации как источник утраты конфиденциальной информации.
9. Особенности проведения конфиденциальных совещаний и переговоров.
10. Защита конфиденциальной информации в работе отдела кадров.
11. Конфиденциальный документ как источник конфиденциальной информации. Основные группы конфиденциальных документов.
12. Основные угрозы конфиденциальной информации.
13. Состав угроз конфиденциальным документам (традиционным и электронным).
14. Система защиты информации, ее место в информационной безопасности организации.
15. Правовые основы организации работы с конфиденциальными сведениями.

16. Состав нормативно-методических материалов по регламентации системы защиты информации.
17. Организационные основы защиты конфиденциальной информации.
18. Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации.
19. Программно-аппаратная и криптографическая защита конфиденциальной информации.
20. Направления и методы защиты профессиональной и служебной тайны.
21. Опыт зарубежных стран по защите информации.
22. Аналитическая работа в сфере защиты информации.
23. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
24. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
25. Конфиденциальное делопроизводство, его сущность и особенности.
26. Особенности организации конфиденциального делопроизводства.
27. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Особенности и этапы составления перечня конфиденциальных документов.
28. Учет и оформление носителей информации.
29. Технология подготовки и издания конфиденциальных документов.
30. Особенности оформления конфиденциальных документов.
31. Организация и технология размножения конфиденциальных документов.
32. Общие требования к учету конфиденциальных документов. Особенности учета изданных, поступивших КД и документов выделенного хранения.
33. Особенности организации конфиденциального документооборота.
34. Разрешительная система доступа к конфиденциальным документам.
35. Организация исполнения конфиденциальных документов.
36. Отправление конфиденциальных документов. Особенности пакетирования отправляемых документов и передачи их адресатам по незащищенным линиям связи.
37. Составление номенклатуры конфиденциальных дел.
38. Формирование конфиденциальных документов в дела и работа с ними.
39. Оформление конфиденциальных дел.
40. Экспертиза ценности конфиденциальных документов.
41. Подготовка конфиденциальных дел и документов для архивного хранения.
42. Подготовка конфиденциальных дел и документов для уничтожения.
43. Режим хранения конфиденциальных документов.
44. Проверка наличия конфиденциальных документов.
45. Работа персонала с конфиденциальными документами.