

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЙ)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап.	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными</p>	<p>Характеристика образовательного учреждения.</p> <p>Отчетные документы.</p> <p>Вопросы к экзамену.</p> <p>Курсовая работа.</p>

		<p>потребностями.</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
2	Основной этап.	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Характеристика образовательного учреждения.</p> <p>Отчетные документы.</p> <p>Ответы студентов на защите отчета по практике.</p> <p>Вопросы к экзамену.</p> <p>Курсовая работа.</p>
3	Заключительный этап.	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. и нормами</p>	<p>Характеристика образовательного учреждения.</p> <p>Курсовая работа.</p>

		<p>профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Ответы студентов на защите отчета по практике.</p> <p>Вопросы к экзамену.</p>
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

Форма промежуточной аттестации – собеседование на экзамене, курсовая работа. Итоговая оценка за практику складывается из оценки, выставленной студенту в характеристике образовательного учреждения-базы практики, соответствия качества отчетных документов предъявляемым требованиям и ответа студента в ходе собеседования.

Индивидуальный план прохождения практики.

При оценивании Плана учитываются его соответствие предложенной форме и соответствие включенных видов деятельности цели, задачам и требованиям Программы практики.

Отчет по практике

Оценивание Отчета по практике производится по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания требованиям, установленным в п. 4 Программы практики;
- последовательность и логичность описания всех видов деятельности, произведенных в ходе практики;
- грамотность изложения, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Дневник практики

Оценивание Дневника практики производится по следующим критериям:

- соответствие Дневника предложенной форме;
- соответствие содержания требованиям, установленным в п. 4 Программы практики;
- последовательность, логичность, подробность описания всех видов деятельности, произведенных в ходе практики;
- грамотность изложения, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Конспект урока / воспитательного мероприятия

Оценивание конспекта производится по следующим критериям:

- Грамотность формулировки цели и задач урока;
- Разнообразие используемого оборудования;
- Разнообразие выбранных методов и приемов обучения;
- Наличие дидактического материала;
- Соответствие выбранных методов, приемов и средств возрастным особенностям обучающихся.
- грамотность изложения, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней может даваться оценка следующих аспектов: выполнение определенных видов работ, направленных на формирование профессиональных компетенций, отметки о профессиональных и личностных качествах обучающегося, его отношении к делу, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося. Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, в которой обучающийся прошел практику.

Собеседование

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по контрольным вопросам и по темам изучаемой дисциплины, целью которой является выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., проводится в устной форме.

Курсовая работа

Курсовая работа представляет собой вид учебной работы обучающегося, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования. Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением информации. В ходе её исполнения студент учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

Минимальные требования к оригинальности курсовой работы для обучающихся по программам бакалавриата – не менее 50% оригинальности текста.

Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3. Оценочные средства

Образцы вопросов для собеседования на зачете, экзамене, защите курсовой работы

1. Были ли сложности в процессе знакомства с целями, принципами организации и деятельности образовательной организации?
2. Осуществляли ли наблюдение за ходом организации урока (занятия) педагогическими работниками образовательной организации?
3. Назовите учебно-методические документы учителя (преподавателя) образовательной организации?
4. Был ли проведен анализ проведения мониторинга качества образовательного процесса за определенный период?
5. Была ли изучена структура и органы управления образовательной организации?
6. Какие учредительные документы образовательной организации, нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, были изучены?
7. Какие особенности реализации механизма исполнения и контроля принимаемых управленческих решений вы наблюдали?
8. Были ли изучены особенностей делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности в документационном обеспечении управления?
9. Опишите ход обсуждения организационных вопросов на совещании при руководителе.
10. Наблюдали ли за подготовкой и разработкой локальных нормативных актов?
11. Какие образовательные программы основного и среднего общего образования вами были проанализированы в ходе прохождения практики?
12. Каким элементам проектирования урочной и воспитательной деятельности вы научились за время практики?
13. Проектирование каких этапов уроков / воспитательных мероприятий вызвали у вас затруднение? Как вы думаете, почему?
14. В каких формах работы с родителями вы приняли участие за время прохождения практики?
15. В подготовке и организации каких мероприятий вы приняли активное участие?
16. Какие формы работы с детьми с особыми образовательными потребностями вы использовали в ходе прохождения практики?
17. Произошли ли с вами в ходе практики педагогические «казусы»? Если да, расскажите о них. Как вы думаете, чем они обусловлены?
18. Организация каких видов деятельности обучающихся вызвала у вас особое затруднение? Как вы думаете, почему?
19. Назовите объект и предмет исследования (курсовой работы).
20. Какие цели и задачи вы ставите при работе над выбранной темой?
21. Назовите методологическую базу исследования (курсовой работы).
22. Перечислите структурные разделы первой главы исследования (курсовой работы). Кратко ознакомьте с выводами по ним.
23. Перечислите структурные разделы второй главы вашего исследования (курсовой работы). Кратко ознакомьте с выводами по ним.
24. Какова практическая значимость вашей курсовой работы?

Образцы практических заданий к составлению отчетных документов

Задание №1

- Изучите цель и задачи практики, составьте Индивидуальный план прохождения практики по предложенной форме:

№	Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
...			

ФИО _____

Задание №2

- Изучить основные нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (составить схему «Структура управления образовательной организацией (указываем наименование)», перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации).
- Знакомство с учредительными и другими основными документами образовательной организации (Устав; Лицензия; Свидетельство об аккредитации; Госзаказ на образовательные услуги; Штатное расписание, Программа развития образовательной организации; План финансово-хозяйственной деятельности).
- Ознакомление с учетной документацией (Книга протоколов педагогического совета, Книги приказов и Журнал регистрации приказов, Журнал регистрации локальных актов и ознакомления с ними, Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации (аттестатов о среднем общем образовании, аттестатов об основном общем образовании), Журнал инструктажа по охране труда, технике безопасности, распределение объема учебной нагрузки учителям).

Задание №3

- Сделать анализ учебно-методической литературы, программного обеспечения выбранного предмета учебного плана, учебно-методической документации учителя (Программа, учебно-методические рекомендации по выбранному предмету, Рабочая программа предмета, классный журнал, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, образовательные программы дополнительного образования детей, календарно-тематический план, планы-конспекты занятий).

Задание №4

- Оформите Дневник практики с учетом требований, изложенных в п.4 Программы в соответствии с предложенной формой:

№	Дата	Наименование видов деятельности и их описание
1.		
2.		

Задание № 5

- Составьте Отчет по практике в соответствии с требованиями, изложенными в п.4.

Задание №6

- Составьте конспект урока / воспитательного мероприятия по предложенному плану:

Тема урока:

Тип урока:

Цель:

Задачи:

Формирование УУД:

Личностные действия:

Регулятивные действия:

Познавательные действия:

Коммуникативные действия:

Ход урока

1. Организационный этап (1-2 минуты)
2. Сообщение нового материала (15 мин.)
3. Самостоятельная работа учащихся (23 мин.)
4. Подведение итогов работы и завершение урока (5 мин).

Ход мероприятия

1. Организационный момент
2. Основной этап
3. Итог мероприятия
4. Рефлексия

Задание №7

- Составьте и заполните план-график выполнения курсовой работы; в соответствии с установленным графиком выполните запланированные виды работ.

Примерная форма плана-графика выполнения курсовой работы

План-график выполнения курсовой работы – документ, который содержит сведения об утверждении темы; этапах работы, результатах и сроках выполнения задания; отметке научного руководителя о выполнении объемов работы и оценке.

План-график выполнения курсовой работы

Исполнитель _____

(ф.и.о. исполнителя)

Научный руководитель _____

(ученая степень, звание, ф.и.о. научного руководителя)

Тема работы _____

Предполагаемые методы решения поставленных задач _____

№	Вид работы	Предполагаемый результат	Отчетность и контроль	График выполнения работ
1	Первичное изучение состояния вопроса по предполагаемой проблеме. Предварительный анализ данных	Обоснование актуальности темы. Формулирование цели, задач исследования. Выбор методов исследования. Планирование конечных	Студент представляет научному руководителю анализ состояния вопроса (3–5	

	литературы определение цели и задач исследования.	результатов.	страниц) и первый вариант введения курсовой работы.	
2	Обоснование теоретических подходов решения цели и задач работы.	Описание организационных и теоретических подходов решения проблемы.	Студент представляет на проверку научному руководителю фрагмент работы, содержащий методологическое обоснование поставленной проблемы.	
3	Описание основных результатов работы, формирование основного текста курсовой работы.	Создание текста курсовой работы.	Студент представляет на проверку научному руководителю черновой вариант работы и исправляет его в соответствии с замечаниями	
4	Работа над замечаниями, уточнение содержательной части курсовой работы.	Формирование текстовой части курсовой работы. При необходимости уточнение формулировки темы.	Студент представляет на кафедру готовую работу. Научный руководитель проверяет на оригинальность	
5	Подготовка к защите.	Подготовка к защите.	Качество подготовки оценивается в процессе защиты курсовой работы	
6	Защита курсовой работы.	Демонстрация соответствия подготовки студента требованиям государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы по направлению подготовки	Итоговая оценка курсовой работы	

Исполнитель _____
(подпись, дата)

Научный руководитель _____
(подпись, дата)

Перечень примерных тем для выполнения курсовой работы

1. Активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся с помощью образовательных интернет-сервисов.

2. Презентация учебного материала с помощью онлайн-платформ.
3. Варианты организации дистанционной групповой работы.
4. Использование элементов технологии развития критического мышления как способ достижения метапредметных результатов обучения.
5. Организация и методика формирования универсальных учебных действий, обучающихся.
6. Особенности формирования коммуникативных универсальных учебных действий обучающихся.
7. Организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования познавательных универсальных учебных действий.
8. Применение проектного метода обучения для активизации познавательной деятельности обучающихся.
9. Применение игровых методов обучения во внеурочной деятельности.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Игровые технологии воспитания обучающихся.
12. Духовно-нравственное воспитание обучающихся.
13. Методы патриотического воспитания обучающихся.
14. Формирование навыков командной работы у обучающихся в ходе организации воспитательных мероприятий.
15. Правовое положение школы как юридического лица.
16. Локальные акты общеобразовательного учреждения.
17. Законодательство Российской Федерации об образовании как основа управления современной школой.
18. Повышение эффективности ресурсного обеспечения образовательного учреждения.
19. Стратегия развития образовательного учреждения.
20. Проектирование системы качества образовательного учреждения.
21. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
22. Анализ деятельности образовательного учреждения на основе самооценки.
23. Информационно-коммуникационная среда образовательного учреждения как фактор повышения качества образования.
24. Педагогические условия эффективности планирования и организации методической работы в образовательном учреждении.
25. Делегирование полномочий как фактор повышения качества управленческой деятельности в образовательной организации.
26. Взаимодействие образовательного учреждения в рамках реализации профильного обучения.