

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, выдача задания на практику)	УК-2 ОПК-8	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ. Анкета и ведомость прохождения инструктажа по охране труда Индивидуальный план
2	Основной этап (Выполнение групповых и индивидуальных заданий. Консультации с руководителем от организации.)	УК-2 ОПК-8	Выполнение групповых и индивидуальных заданий (9 заданий). Текущий инструктаж. Дневник практики.
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике, экзамен)	УК-2 ОПК-8	Представление и защита портфолио (экзамен в 8 сем.)

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает цели, задачи и требования к уровню подготовки по рабочим профессиям в рамках дополнительного профессионального образования, основные документы и источники нормативной информации.	Задание 1: Структурно-содержательная модель. Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО. Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя». Дневник практики. Характеристика.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может сделать анализ образовательной среды на основе нормативной документации (материально-техническое, учебно-методическое, информационное обеспечение)		
	Может подобрать оптимальные способы решения профессионально-	Задание 7: пояснительная записка	

	педагогических задач на основе имеющихся ресурсов	к программе ПК. Задание 8: Проект программы ПК. Задание 9: Примеры оценочных средств. Дневник практики. Характеристика.	
	Может осуществить профессионально-педагогическое проектирование и разработать проект программы повышения квалификации на разряд по рабочей профессии (в рамках профиля подготовки)		
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает основы научных знаний и методов исследования, необходимые для реализации профильных дисциплин программы дополнительного образования	Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3, выводы. Задание 4: Конспекты занятий 1-3.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может сделать содержательный отбор материала для формирования дидактических единиц программы дополнительного образования	Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя».	
	Может участвовать в разработке и проведении занятий, в том числе, с использованием дистанционных форм обучения (подготовка конспекта, учебно-дидактических материалов, проверка и оценка результатов обучения) с учетом дополнительного образования	Дневник практики. Характеристика.	

2. Виды и характеристика оценочных средств

2.1. Устный опрос по технике безопасности.

На установочной конференции студентам проводится инструктаж по технике безопасности в период практики. Содержание инструкции хранится в журнале регистрации инструктажа. Инструктаж проводится лицом, прошедшим соответствующие курсы и имеющим удостоверение по технике безопасности (декан, заведующий кафедрой).

На каждом занятии проводится вводный, текущий и заключительный инструктаж – основной вид организации деятельности обучающихся в учебной мастерской.

2.2. Характеристика на студента с места прохождения практики.

Характеристика составляется студентом совместно с руководителями практики от организации. Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий.

Кроме характеристики, от организации может поступить отзыв на студента, в котором в свободной форме высказывается мнение, впечатления от данного студента, о качестве его подготовки и зрелости как учителя.

2.3. Отчет по практике (письменный отчет).

Индивидуальный план практики

В течение всего периода практики студент находится на практике не менее 6 часов в день в соответствии со своим индивидуальным планом, который составляется в первый день практики. В план включаются все виды работы, планируемой на всю практику.

Дневник практики

В дневнике необходимо описать по датам краткое содержание работ, выполняемых в каждый день практики. Форма дневника приводится в приложении 3.

Задания практики

Руководитель практики от организации знакомит студентов с нормативно-регламентирующей документацией, определяет кураторов, которые будут непосредственно взаимодействовать с практикантом.

Совместно с кураторами студент составляет примерный индивидуальный план прохождения практики. План можно составить сразу на оба семестра (9 и 10).

Разрешается выполнять задания и проектирование программы повышения квалификации малыми группами (2-3 чел.)

Основная часть - выполнение индивидуального плана практики, который должен включать в себя все задания на практику.

В течение всей практики студент находится в организации не менее 6 часов в день в соответствии со своим планом, в план включаются все виды работы, планируемой на всю практику.

Еженедельно руководитель практики осуществляет контроль за деятельностью студентов: в установленное расписанием время может проводиться контактная и/или дистанционная консультация.

Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в разработке мероприятий, формулировании целей и задач мероприятий, отборе методов и форм деятельности с участниками социально-значимой деятельности; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;

- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволят провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;

- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

В период прохождения педагогической практики студенты **обязаны:**

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, следить за соблюдением правил техники безопасности и охраны труда;

- своевременно и тщательно готовиться к работе;

- иметь утвержденные и подписанные методистом конспекты внеклассных мероприятий за два дня до их проведения;

- анализировать свою работу, разрабатывать и составлять отчетную документацию практики по установленной форме.

Студенты имеют **право:**

– по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики в институте (на профилирующую кафедру, в деканат, в отдел практики);

– вносить предложения по совершенствованию практики, переносу практики по уважительной причине.

Заключительный этап включает в себя:

1) Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации. Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий, направленной на формирование профессиональных компетенций.

2) Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики.

3) Подготовка к представлению отчета. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

4) Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.

В процессе практики используются различные технологии организации учебной деятельности.

К традиционной форме проведения занятий по практике относятся ознакомительная лекция по организации практики и специфике выдаваемых заданий на установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и др.

К технологиям в активной, интерактивной формах относятся:

- дистанционные индивидуальные консультации для студентов средствами электронной почты (оф-лайн), Teams (он-лайн),
- исследовательский метод при изучении нормативных документов и отборе методов и средств реализации педагогической деятельности;
- проблемный метод на разборе конкретных ситуаций, возникающих при выполнении заданий практики, во время еженедельных консультаций;
- кейс-метод при решении педагогических задач исходя из анализа конкретных условий;
- практический метод обучения реализуется при формировании навыков педагогической и исследовательской работы;
- проектный метод при разработке потенциально востребованной программы повышения квалификации.

2.4. Промежуточная аттестация

Проводится в форме представления письменного (за 3 дня до итоговой конференции) и устного отчета на итоговой конференции.

Результаты прохождения практики определяются качеством выполнения видов паяльных электромонтажных работ с учетом требований по технике безопасности в учебно-производственных помещениях, а также готовности к использованию соответствующих знаний и умений в учебно-производственном процессе в рамках подготовки по рабочей профессии слесаря/мастера КИПиА.

Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют два (три) параметра:

1. Качество представленного письменного отчета.
2. Успешность защиты отчета.
3. Оценка в характеристике (практика на выезде).

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до итоговой конференции, на которой проводится представление отчета, анализ письменных отчетов и оглашение

оценки.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Структура отчета

По итогам практики студент сдает портфолио, в котором должно быть отражено следующее:

- титульный лист (образец в Приложении 1),
- содержание (перечень документов отчета),
- характеристика на студента с места прохождения практики (форма в Приложении 2);
- дневник практики (примерная форма в Приложении 3);
- основная часть (отчеты по заданиям практики);
- заключение (общий итог о проделанной работе, впечатления, рекомендации),
- список использованных источников: учебной и методической литературы, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения.

Требования к оформлению отчета

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до проведения итоговой конференции (согласно расписанию сессии), на которой проводится публичная защита отчета.

Если студенты работали в группах (не более 4 чел.), то отчет, защита и презентация представляются от группы в одном экземпляре. На титульном листе и в описательной части (введение, заключение) должны быть перечислены все члены группы. Во время защиты должна быть дана возможность выступить и ответить на вопросы каждому из группы. Если практика проходила на выезде, то характеристику должен представить каждый студент индивидуально, вне зависимости от работы в группе или индивидуально.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям:

9 семестр

Оценка «зачтено»:

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики не ниже «удовлетворительно»;
- письменный отчет в основном оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции.
- отвечает на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.

- защита сопровождается мультимедийной презентацией, ее качество стилистически и орфографически в целом отвечает требованиям учебной презентации.

Оценка «не зачтено»:

- результаты освоения программы практики не соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с грубым нарушением требований к стилю и редакции.
- не может ответить на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией или ее качество стилистически и орфографически не отвечает всем требованиям к учебной презентации.

10 семестр

Оценка «отлично» (готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися):

- результаты освоения программы практики соответствуют повышенному уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «отлично»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

Оценка «хорошо» (может выполнять работы самостоятельно):

- результаты освоения программы практики соответствуют базовому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «хорошо»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

Оценка «удовлетворительно» (может выполнять работы под контролем преподавателя):

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции.
- Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать отчет в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на промежуточные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

3. Оценочные средства

3.1. Вопросы по технике безопасности

1. Перечислите общие требования охраны труда в учебной мастерской.
2. Кто может быть допущен к самостоятельной работе в мастерской?
3. Перечислите опасные факторы, которые могут причинить вред здоровью педагога в мастерской.
4. Какую специальную одежду и индивидуальные средства защиты следует использовать при выполнении работ в мастерской?
5. Какие действия должен провести преподаватель при обнаруженных неисправностях электропроводки, оборудования и механизмов, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол в мастерской?
6. Какими первичными средствами пожаротушения для устранения возгораний должна быть обеспечена мастерская?
7. Какие виды инструктажа проводятся с обучающимися в мастерской, какова их цель?
8. Какие действия должен провести преподаватель в случае получения травмы обучающимся в мастерской?
9. Кто несет персональную ответственность за несоблюдение требований охраны труда в учебной мастерской?
10. Какие действия должен провести преподаватель перед началом работы в учебной мастерской?
11. Каков порядок действия при проверке исправности ручного инструмента?
12. Каков порядок действия при проверке исправности станка?
13. Какие действия должен провести преподаватель в случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электрической проводки, прорыв водопроводных труб и отопительной системы, задымление, возгорание и т. п.), которые могут привести к получению травм обучающихся?
14. Каков порядок действия по окончании работы в учебной мастерской?

3.2. Характеристика на студента с места прохождения практики (из образовательного учреждения).

Шаблон характеристики в приложении 2.

3.3. Портфолио:

9 семестр

1. Титульный лист (образец в Приложении 1).
2. Содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц).
3. Введение (информация о базе проведения практики, условиях проведения).
4. Характеристика (форма в Приложении 2).
5. Дневник практики (примерная форма в Приложении 3).
6. Задание 1: Структурно-содержательная модель.

7. Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО.
8. Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3 (примерная схема в приложении 4).
9. Задание 4. Конспекты занятий 1-3.
10. Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя».
11. Заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий с количественными данными, впечатления).
12. Список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления источников в Приложении 6).
13. Приложения (при наличии – дополнительные материалы, фотоотчет).

Портфолио:

1. Титульный лист (образец в Приложении 1).
2. Содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц).
3. Характеристика (форма в Приложении 2).
4. Дневник практики (примерная форма в Приложении 3).
5. Задание 7: пояснительная записка к программе ПК.
6. Задание 8: Проект программы ПК (структура программы в приложении 5).
7. Задание 9: Примеры оценочных средств.
8. Заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий с количественными данными, впечатления).
9. Список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления источников в Приложении 6).
10. Приложения (при наличии – дополнительные материалы, фотоотчет).

Задания практики

№	Содержание задания	Отчетность	компете нции
9 семестр			
Исследования условий реализации дополнительного профессионального образования			
Задание 1	Изучить структуру и виды деятельности организации (отделения) дополнительного образования; построить структурно-содержательную модель образовательной деятельности. Примечание. Модель представить в виде системы (схемы) со связями между элементами, к схеме приобщить аннотацию каждого элемента. Должны быть учтены структурные единицы организации, виды деятельности, связи с внешними организациями, перечень программ подготовки (по профилю практиканта), средства, формы, технологии, результаты обучения.	Задание 1: Структурно-содержательная модель. Дневник практики. Характеристика.	УК-2
Задание 2	Изучить обеспечение программы дополнительного образования по одной из рабочих профессий (соответствующей профилю подготовки практиканта): <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-регламентирующее обеспечение. – Кадровое обеспечение. – Материально-техническое обеспечение, включая внешние базы. – Учебно-методическое обеспечение. 	Задание 2. Конспект «Обеспечение программы ДО. Дневник практики. Характеристика.	УК-2

№	Содержание задания	Отчетность	компете нции
Получение опыта педагогической деятельности			
Задание 3	Изучить опыт проведения занятий по программам профессиональной подготовки преподавателями со стажем. Примечание: 1) необходимо договориться на административном и личном уровне о присутствии на занятиях преподавателей со стажем по дисциплинам, близким профилю подготовки практиканта. Результаты наблюдения зафиксировать в специальных листах (примерная схема наблюдения в приложении 4). 2) присутствовать на различном типе занятий (теоретическое, практическое, очное, дистанционное) – не менее 5 занятий 2-х и более преподавателей.	Задание 3: Листы наблюдения занятия 1-3. Дневник практики. Характеристика.	УК-2
Задание 4	Принять участие в педагогической деятельности по дисциплинам в рамках своей профильной подготовки: 1) окажите помощь в подборе содержания и разработке конспектов занятий различного типа (теоретические, практические). 2) окажите помощь в проведении занятий. 3) окажите помощь в разработке дидактического материала, оценочных средств. Примечание: В отчете представьте не менее 3 конспектов занятий различного типа.	Задание 4: Конспекты занятий 1-3. Дневник практики. Характеристика.	ОПК-8
Задание 5	Побеседуйте с преподавателями и представителями администрации ДПО, на основании этих бесед и наблюдений сделайте вывод: Каковы цели ДПО, для кого оно предназначено? В чем отличие занятий в системе дополнительного профессионального образования от занятий в системе базового высшего образования (из опыта своего обучения в вузе). Есть ли место воспитательному аспекту в дополнительном профессиональном образовании, если есть, то какое? Какими качествами должен обладать преподаватель в системе ДПО?	Задание 5: Эссе «Специфика дополнительного профессионального образования глазами преподавателя». Дневник практики. Характеристика.	УК-2 ОПК-8
10 семестр			
Получение опыта педагогической деятельности			
Задание 6	Продолжить участие в педагогической деятельности по дисциплинам в рамках своей профильной подготовки.	Дневник практики. Характеристика.	ОПК-8
Получение опыта проектировочной деятельности			
Задание 7	По согласованию с администрацией организации (отдела) дополнительного профессионального образования выбрать направление (наименование) для проекта программы повышения квалификации (ПК) на разряд по одной из рабочих профессий (в рамках профиля подготовки студента). Обосновать актуальность программы ПК. Примечание: для обоснования программы ПК провести анализ востребованности специалистов данного уровня в городе (районе, регионе), анализ успешности подобных программ в других центрах дополнительной подготовки профессиональных кадров.	Задание 7: пояснительная записка к программе ПК. Дневник практики. Характеристика.	УК-2

№	Содержание задания	Отчетность	компете нции
Задание 8	Разработать проект программы повышения квалификации, включая все структурные единицы: пояснительная записка (с актуальностью), паспорт, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы. Примечание: структура программы в приложении 5.	Задание 8: Проект программы ПК. Дневник практики. Характеристика.	УК-2, ОПК-8
Задание 9	Разработайте примеры оценочных средств по программе ПК: профессиональных задач, ситуационных задач, практических заданий, имитации практической деятельности.	Задание 9: Примеры оценочных средств. Дневник практики. Характеристика.	УК-2, ОПК-8

3.4. Устный отчет.

Публичное представление результатов практики. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

Образец титульного листа индивидуального отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнил(а) практику
студент(ка) 3 курса
очной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
организации:
должность

подпись

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель практики от
института:
должность

дата

подпись

Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Образец титульного листа группового отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ВКЛЮЧАЯ ОТРАБОТКУ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Выполнили практику
студенты 3 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество 1
Фамилия Имя Отчество 2
Фамилия Имя Отчество 3

Руководитель практики от
организации:
должность

Фамилия
Имя
Отчество
подпись

Руководитель практики от
института:
должность

дата *подпись* Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) педагогическую практику в **наименование организации** в период с _____ по _____ 20__ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем» направлены на формирование профессиональных компетенций:

УК-2

ОПК-8

Качество выполненной работы: _____

—

Трудовая дисциплина: _____

Рекомендуемая оценка за практику: _____

Дата

Руководитель практики (должность)
ФИО

Директор
ФИО

(подпись)

МП (подпись)

Примечание:

- 1) директор (или его заместитель) подписывает характеристики студентов на выезде, если практика проходит стационарно, то характеристику подписывает руководитель по практике, печать не ставится
- 2) при формулировке содержания работ нужно ориентироваться на таблицу «Карта критериев оценивания компетенций» (п. 5.1).

Примерная форма дневника практики

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>		
<i>дата</i>		

Замечания руководителя практики: _____

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания руководителя практики: _____

Примерная схема наблюдения и анализа занятия

1. Тема, цель; вид и тип занятия.
2. Организация занятия (начало, распределение времени по этапам урока, поддержание дисциплины).
3. Ход занятия.
 - а) Постановка целей. Соблюдение дидактических принципов обучения. Соответствие объема учебного материала познавательным возможностям обучающихся. Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся. Целесообразность и эффективность выбора метода обучения. Работа над понятиями. Виды самостоятельных работ, их эффективность.
 - б) Анализ проведения каждого этапа занятия, осуществление переходов между ними, обобщение и выводы. Деятельность преподавателя и обучающихся на каждом этапе занятия.
 - в) Применение наглядных пособий, технических средств обучения. Культура речи и письма преподавателя и обучающихся. Эмоциональная атмосфера в аудитории.
 - г) Контроль знаний, умений и навыков обучающихся.
4. Выводы и предложения.

Анализ занятия можно оформить в виде оценочной карты:

Аналитическая карта наблюдения занятия

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

занятия по, данного ... в ... группе по теме «...».

Занятие посетил студент ... группы Дата...

Этапы урока	Деятельность учителя и учащихся	Баллы (0, 1, 2, 3)
I. Организация урока	а) Готовность группы. Организация занятия.	
	б) Распределение времени по этапам занятия.	
	в) Использование инструментов, цветного мела, раздаточных материалов и т.д.	
II. Повторение. Проверка домашнего задания.	а) Проверка выполнения всеми обучающимися домашнего задания; работа учащихся во время проверки, подведение итогов.	
	б) Общая методика опроса, формы контроля.	
	в) Оценка знаний обучающихся.	
	г) Применение нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
III. Объяснение нового материала.	а) Переход к новой теме, проявление основной идеи занятия.	
	б) Общая методика объяснения нового материала: историческая справка, практические приложения, исследовательские, проблемные методы, приемы обобщения и систематизации и других нетрадиционных форм деятельности, активных методов и приемов обучения.	
	в) Использование наглядных пособий, ТСО.	
	г) Воспитание культуры речи, письма.	
	д) Общая методика закрепления нового материала.	

	е) Организация самостоятельной работы обучающихся по усвоению нового материала.	
IV. Задание на дом.	Время задания; объяснение задания.	
V. Итог урока.	Время подведения итога урока	
Выводы и предложения		

Посетив занятие, в аналитической карте проставляет соответствующее число баллов: если указанный вид деятельности отсутствовал, хотя был необходим, то ставится 0 баллов, а если деятельность проявлена, то она оценивается 1, 2, 3 баллами. Если же этот вид деятельности неуместен на данном занятии, то соответствующая строка опускается.

За урок ставится оценка «отлично», когда число баллов 86-100% из возможного числа, «хорошо» – 71-85%, «удовлетворительно» – 56-70%.

Титульный лист и структура программы повышения квалификации

Шаблон титульного листа групповой проектной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра физики, математики, информатики и методик преподавания

**Проект программы повышения квалификации по профессии рабочего
«Название программы»**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Выполнил
студент 3 курса
заочной формы обучения

Фамилия
Имя
Отчество

Руководитель работы:
канд.пед.наук

Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Шаблон титульного листа групповой проектной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Кафедра физики, математики, информатики и методик преподавания

**Проект программы повышения квалификации по профессии рабочего
«Название программы»**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):
Сервис мехатронных систем

Выполнили
студенты 3 курса
заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество
Фамилия Имя Отчество

Руководитель работы:
канд.пед.наук

(оценка, подпись)

Фамилия
Имя
Отчество

Тобольск, 20__

Макет проекта программы повышения квалификации по профессии рабочего

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.

1.1. Цели и задачи программы

Цель: _____

Задачи: _____

1.2. Рекомендуемое количество часов (аудиторная нагрузка и самостоятельная работа)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – _____ часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – _____ часов;

самостоятельная (практическая) работа – _____ часов.

1.3. Результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

– практический опыт _____

– умения _____

– знания _____

– соответствующие профессиональные компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Формы текущего контроля _____

Итоговый контроль – квалификационный экзамен.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

2.1.1. Рабочая практико-ориентированная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана в соответствии с требованиями работодателя, ЕКТС и профессиональных стандартов.

Нормативно-правовые основы разработки программы:

2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности работника по изучаемой профессии рабочего (должности служащего) _____

2.1.3. Область и объекты профессиональной деятельности:

– область профессиональной деятельности: _____

– объект(ы) профессиональной деятельности: _____

2.1.4. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности (ВПД)

Вид профессиональной деятельности	
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН:

по повышению квалификации по профессии рабочего

(название программы)

Разряд: _____

Цель обучения: _____

Категория слушателей: _____

Срок обучения: _____

Формы обучения: _____

Режим занятий: _____

Индекс профессии	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков**	Самостоятельная работа слушателей ***
ПМ*	Профессиональный модуль (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией ВПД):					
	ПК.1					
	ПК.2					
	ПК.3					
Итоговая аттестация						
Итого						
*ПМ – если один модуль ПМ 01, ПМ 02 и т.д. – если несколько модулей **лабораторные, практические работы для приобретения практических навыков *** графа 6 добавляется в учебный план, если самостоятельная работа слушателей предусмотрена содержанием программы и допустима в рамках ВПД						

2.3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

профессиональной подготовки по повышению квалификации по профессии рабочего

(название программы)

Группа: _____

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

Дни занятий: _____

Время: _____

Дата	Наименование разделов программы	Преподаватель	Количество часов	Форма проведения занятий

2.4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ:

Код ПК	Раздел	Тема	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объём часов	
				в т.ч.	всего
ПМ (наименование ПМ в соответствии с обобщенной трудовой функцией-ВПД из Учебного плана):					
ПК.1 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь: Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
		Самостоятельная работа при изучении Раздела 1* :			
ПК.2 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь: Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
		Самостоятельная работа при изучении Раздела 2* :			
ПК.3 (трудовые действия)	Наименование раздела по коду ПК в соответствии с Учебным планом		Уметь: Знать:		
			Практическая работа:		
			Лабораторная работа:		
		Самостоятельная работа при изучении Раздела 3* :			
Профессиональный (практический) опыт (производственное обучение и т.д.)**					
ПК. 1	Трудовые действия в соответствии Паспортом рабочей программы				
ПК. 2					
ПК. 3					
				Итого:	
*Строка добавляется, если в учебном плане есть графа 6					
** Строка ПО добавляется, если производственное обучение предусмотрена программой и проходит вне Центра повышения квалификации					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Требования к минимуму материально-технического и информационного обеспечения:

- 3.1. Для реализации программы требуется оборудование (мастерской, лаборатории и т. д.), рабочего места преподавателя / мастера, рабочих мест по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий; образцы изделий, деталей и т.п.
- 3.2. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер; сканер; мультимедиапроектор.
- 3.3. Информационное обеспечение обучения: перечень рекомендованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

4.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по программе / профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка

Профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнять трудовые действия)
ПК 1 (наименование трудовой функции)	ПО. 1. (вид работы или трудового действия) ПО. 2.
ПК 2 (наименование трудовой функции)	ПО. 3. ПО. 4
ПК 3 (наименование трудовой функции)	ПО. 5. ПО. 6. ПО. 7.

Умений: У-1, У-2, У-3 и т.д.

Знаний: З-1, З-2, З-3 и т.д.

4.2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ

Результаты (умения, профессиональные компетенции, трудовые функции)	Показатели результатов подготовки (что демонстрирует студент)	Формы и методы оценочных средств
ПК 1 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 2 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности
ПК 3 (трудовая функция). Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности

4.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ: Примеры контрольно-оценочных материалов, подготовленных разработчиками для итоговой аттестации.

Образец оформления списка источников информации

ЛИТЕРАТУРА

Статьи в журналах:

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. - 2010 - N 2 - С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. - №12. – 2004.

Ссылки на статьи в Интернет-источниках:

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-snipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.

Книги:

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 848 с.

Книги из ЭБС вуза:

1. Елфимова, М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов : учеб-метод. пособие / М.М. Елфимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. - ISBN 978-5-9765-2525-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037574> – (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Лозовский, В.Н. Нанотехнологии в электронике. Введение в специальность: учебное пособие / В.Н. Лозовский, С.В. Лозовский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 332 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113943> (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.