

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.11.2022 10:07:07
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Заместителем директора
института (филиала)
Шитиков П.М.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика
Технологическая практика (пробных уроков и воспитательных мероприятий)
по профилю начальное образование

Рабочая программа практики
для обучающихся по направлению подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль подготовки (специализация)
начальное образование; дошкольное образование
форма обучения очная/заочная

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине, практике

№ п/п	Темы дисциплины / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Установочная конференция	ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Инструктаж по технике безопасности, разъяснения по видам работ во время практики, по форме отчетности по итогам прохождения практики
2.	Подготовительный	ОПК-2- Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	Индивидуальный график Анализ посещенных занятий
3.	Основной	информационно-коммуникационных технологий)	Планы-конспекты (либо технологические карты) занятий, задания контрольных работ, разработанные тестовые задания, вопросы по темам занятия
4.	Заключительный	ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Дневник практики Отчет о прохождении практики
5.	Зачет	ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание	Выступление с докладом о прохождении практики

		<p>обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК- 5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

- 1) Отчет о результатах практики – продукт самостоятельной работы студента, целью которой является демонстрация полученных в ходе практики результатов и достижений, основное средство аттестации по практике.

Отчет включает:

- общий отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения практики (включает график выполнения работ);
- конспекты уроков по предметам начальной школы;
- конспект внеклассного мероприятия для учащихся начальной школы;
- характеристика с места прохождения практики (при прохождении практики на предприятии / в организации) с оценкой выполненных работ от работодателя-руководителя практики.

- 2) Доклад (сообщение) с презентацией – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление с демонстрацией полученных результатов определенной учебно-практической деятельности.

3. Оценочные средства

Отчет о результатах практики предоставляется по окончании выполнения индивидуальных заданий по практике, на его основе готовится доклад на итоговой конференции.

- Дневник практики представляет собой календарную информацию о ходе прохождения практики: указывается дата, форма работы. Каждый пункт заверяется руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику.
- Общий отчет о прохождении практики представляет собой изложение в свободной форме информации о сроках, месте и условиях прохождения практики, поставленных задачах, видах выполненных работ и их объеме, описываются общие впечатления (трудности, полученный опыт) от практики. Рекомендуемый объем общего отчета – 2-3 страницы. При написании общего отчета сохраняется деловой стиль.
- Характеристика студента (готовится руководителем практики от организации, в которой студент проходит практику).

План анализа урока

1. Общие сведения: дата, класс, школа, фамилия, имя, отчество учителя. Тема учебной программы, тема урока.
2. Какова специфика урока? Каков его тип? Каково место данного урока в теме, разделе, курсе?
3. Соответствует ли логика урока его цели? (При обсуждении данного вопроса полезно остановиться не только на реальном уроке, но и на той логике, которая лежала в основе его планирования.)
4. Какие виды учебных заданий использовал учитель на уроке: тренировочные, частично-поисковые, творческие? Какие из них заслуживают положительной оценки? Почему?
5. Соответствуют ли учебные задания, подобранные учителем, цели урока?
6. Какие функции выполняли задания, предложенные учителем: обучающую, развивающую, контролирующую? Что заслуживает положительной оценки?
7. Грамотно ли учитель использовал терминологию, предлагал учащимся вопросы и задания?
8. Какие методические приемы, используемые учителем на уроке, заслуживают положительной оценки? (При работе над отдельными заданиями, при изучении нового, при закреплении, проверке?)
9. Какие формы организации деятельности учащихся (индивидуальная, фронтальная, групповая), применяемые учителем на уроке, заслуживают положительной оценки?
10. Удалось ли учителю установить контакт с детьми (обратная связь), успешно осуществлять коррекцию их действий, создавая ситуации успеха, реализовать идею сотрудничества? Какие моменты урока заслуживают положительной оценки с этой точки зрения?
11. Как вы оцениваете уровень профессионального методического мастерства учителя в целом? (Очень высокий, высокий, средний, ниже среднего, низкий)
12. Рекомендации по закреплению и совершенствованию положительных качеств урока и преодолению недостатков

Составление конспекта урока и внеклассного мероприятия по примерному плану:

Тема урока:

Тип урока:

Цель:

Задачи:

Формирование УУД:

Личностные действия:

Регулятивные действия:

Познавательные действия:

Коммуникативные действия:

Ход урока

1. Организационный этап

2. Этап соответствует типу урока (например, Сообщение нового материала на уроке открытия нового знания)

3. Самостоятельная работа учащихся

4. Подведение итогов работы и завершение урока.

Ход мероприятия

1. Организационный момент

2. Основной этап

3. Итог мероприятия

4. Рефлексия

В приложении к конспектам разместить используемые материалы к уроку и внеклассному мероприятию (слайды презентации, раздаточный материал, элементы оформления и т.д.)

МАКЕТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Технологическая практика (пробных уроков и воспитательных мероприятий)
по профилю начальное образование**

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Защищен

_____ / 20 _____

Результаты
зачета _____

(подпись руководителя практики от института)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Технологическая практика (пробных уроков и воспитательных мероприятий)
по профилю начальное образование

_____ (ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата)

_____ (ФИО инструктирующего)

_____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ

Подтверждаю

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
**Технологическая практика (пробных уроков и воспитательных мероприятий)
по профилю начальное образование**

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

1. Посетить все уроки по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
2. Посетить все внеклассные мероприятия по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
3. Составить дневник практики.
4. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики _____

(подпись)

(ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____

(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики.**Можно описать компетенции, которые должны быть освоены в процессе прохождения практики.**Можно включить таблицы, аттестационные листы и пр. оценочные средства компетенций обучающегося.*

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)_____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.