

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » сентября 2020 г.

Шилов С.П.

« 28 » сентября 2020 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
Профиль: Сервис мехатронных систем  
Форма обучения: очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, выдача задания на практику)	ОПК-4	Опрос по ТБ и заполнение журнала по ТБ. Анкета и ведомость прохождения инструктажа по охране труда Индивидуальный план
2	Основной этап (Выполнение групповых и индивидуальных заданий. Консультации с руководителем от организации.)	УК-3 УК-5 ОПК-4	Выполнение групповых и индивидуальных заданий. Отчеты еженедельно. Дневник практики.
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике, зачет, экзамен)	УК-3 УК-5 ОПК-4	Представление и защита портфолио (зачет в 4 сем., экзамен в 5 сем.)

### Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения	Оценочные материалы	Критерии оценивания
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает формы организации внеурочной деятельности социально значимого характера; особенности организации взаимодействия с коллегами, коллективом обучающихся, родителями и др. социальными партнерами	Задание 3. Задание 4. Дневник практики. Характеристика.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может подбирать формы и методы взаимодействия с участниками внеурочной деятельности социально значимого характера		
	Может организовать командные виды взаимодействия участников внеурочной деятельности социально значимого характера	Задание 5. Дневник практики. Характеристика.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Знает особенности разработки и реализации социально значимых проектов	Задание 6.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять
	Может использовать при разработке социально значимых проектов культурные особенности обучающихся и региона	Задание 7 (Конспекты мероприятий не менее 2).	

философском контекстах	Может разрабатывать мероприятия для реализации социально значимых проектов с учетом особенностей их участников	Задание 8 (Эссе). Дневник практики. Характеристика.	работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает элементы системы социально значимой деятельности в образовательном учреждении (ОУ), нормативные документы, регламентирующие социально значимую деятельность в ОУ; цели и задачи социально значимой деятельности в ОУ.	Задание 1. Задание 2. Задание 8 (Эссе). Характеристика.	<i>Пороговый уровень:</i> может выполнять работы под контролем преподавателя. <i>Базовый уровень:</i> может выполнять работы самостоятельно. <i>Повышенный:</i> готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися.
	Может анализировать нормативные документы ОУ и на их основе формулировать цели и задачи для коллектива обучающихся.		
	Умеет планировать социально значимую деятельность коллектива обучающихся с учетом традиций и национальных ценностей	Индивидуальный план практики. Характеристика.	

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

### 2.1. Устный опрос по технике безопасности.

На установочной конференции студентам проводится инструктаж по технике безопасности в период практики. Содержание инструкции хранится в журнале регистрации инструктажа. Инструктаж проводится лицом, прошедшим соответствующие курсы и имеющим удостоверение по технике безопасности (декан, заведующий кафедрой).

На каждом занятии проводится вводный, текущий и заключительный инструктаж – основной вид организации деятельности обучающихся в учебной мастерской.

### 2.2. Характеристика на студента с места прохождения практики.

Характеристика составляется студентом совместно с руководителями практики от организации. Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий.

Кроме характеристики, от организации может поступить отзыв на студента, в котором в свободной форме высказывается мнение, впечатления от данного студента, о качестве его подготовки и зрелости как учителя.

### 2.3. Отчет по практике (письменный отчет).

#### *Индивидуальный план практики*

В течение всего периода практики студент находится на практике не менее 6 часов в день в соответствии со своим индивидуальным планом, который составляется в первый день практики. В план включаются все виды работы, планируемой на всю практику.

#### *Дневник практики*

В дневнике необходимо описать по датам краткое содержание работ, выполняемых в каждый день практики. Форма дневника приводится в приложении 3.

### ***Задания практики***

В соответствии с содержанием задания выполняется анализ условий проведения практики, подготовки учебно-методических материалов, а также участие в проведении мероприятий социального характера.

В случае выездной практики руководитель практики от института еженедельно осуществляет контроль деятельности студентов. В течение всего периода практики осуществляется дистанционное консультирование средствами электронно-коммуникационных технологий и очные консультации по расписанию, с которым студенты знакомятся на установочной конференции (не реже 1 раза в неделю). Перечень функций руководителя практики в организации и руководстве СРС включает в себя:

- обучение и управление самостоятельной работой: помощь в выполнении заданий; оказание помощи в подборе литературы, материалов для подготовки отчета по практике; оказание помощи в повышении эффективности и качества работы;
- контроль за самостоятельной работой как непосредственный, так и через контрольные вопросы и задания, которые вместе с тем позволяют провести текущую аттестацию по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно;
- коррекция групповой и индивидуальной самостоятельной работы.

Заключительный этап включает в себя:

1) Составление характеристики совместно с руководителем практики от организации. Совместное составление характеристики способствует развитию самооценки, воспитанию ответственного отношения к результатам своей деятельности, а также пониманию комплекса всех заданий как взаимосвязанной и обоснованной системы мероприятий, направленной на формирование профессиональных компетенций.

2) Оформление отчета по практике, отображающего результаты всех заданий, выполненных в ходе прохождения практики.

3) Подготовка к представлению отчета. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

4) Представление и защита результатов практики на итоговой конференции.

## **2.4. Промежуточная аттестация**

Проводится в форме представления письменного (за 3 дня до итоговой конференции) и устного отчета на итоговой конференции.

Результаты прохождения практики определяются уровнем организации социально значимой деятельности в рамках своей профессиональной области по профилю подготовки. На оценку влияют два (три) параметра:

1. Качество представленного письменного отчета.
2. Успешность защиты отчета.
3. Оценка в характеристике (практика на выезде).

### ***Требования к оформлению отчета***

Распечатывают отчет на листах А4. Текст набирают шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 12-14 пунктов. Интервал перед и после абзаца – 0 пт. Отступы: слева – 30 мм, справа – 1,5 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Страницы нумеруют, отсчет начинается с титульного листа. Номер на титульном листе не проставляют (особый колонтитул). В отчете по практике могут присутствовать графические элементы, таблицы и формулы. Согласно ГОСТ, изображения, таблицы и схемы можно разместить:

- сразу после абзаца, в котором упоминается элемент;
- на следующей странице;
- в приложении.

Все рисунки должны иметь подписи под рисунками, в тексте на них должны быть ссылки. Формулы размещают непосредственно после упоминания. Их выравнивают по центру.

Отчет по практике в печатной форме сдается за 3 дня до проведения итоговой конференции (согласно расписанию сессии), на которой проводится публичная защита отчета.

Если студенты работали в группах (не более 4 чел.), то отчет, защита и презентация представляются от группы в одном экземпляре. На титульном листе и в описательной части (введение, заключение) должны быть перечислены все члены группы. Во время защиты должна быть дана возможность выступить и ответить на вопросы каждому из группы. Если практика проходила на выезде, то характеристику должен представить каждый студент индивидуально, вне зависимости от работы в группе или индивидуально.

Оценка за практику выставляется как среднее арифметическое от оценки каждого вида деятельности в соответствии с разработанными критериями.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики, согласно критериям.

При положительной аттестации студенту выставляется зачет или дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Если прохождение практики и отчет по ней не соответствуют пороговым требованиям, студент считается не выполнившим программу практики. В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», запись в зачетную книжку не производится.

Студенты, не выполнившие программу практики, имеют возможность пройти ее самостоятельно, со сдачей отчета в дни пересдачи согласно расписанию устранения академической задолженности.

#### 4 семестр

##### **Оценка «зачтено»:**

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики не ниже «удовлетворительно»;
- письменный отчет в основном оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции.
- отвечает на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, ее качество стилистически и орфографически в целом отвечает требованиям учебной презентации.

##### **Оценка «не зачтено»:**

- результаты освоения программы практики не соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с грубым нарушением требований к стилю и редакции.
- не может ответить на большинство дополнительных вопросов по содержанию отчета.
- защита не сопровождается мультимедийной презентацией или ее качество стилистически и орфографически не отвечает всем требованиям к учебной презентации.

## 5 семестр

**Оценка «отлично»** (готовность выполнять работы в учебно-производственном процессе с обучающимися):

- результаты освоения программы практики соответствуют повышенному уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «отлично»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции;
- свободно отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически правильно оформленной в соответствии с требованиями к учебной презентации.

**Оценка «хорошо»** (может выполнять работы самостоятельно):

- результаты освоения программы практики соответствуют базовому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «хорошо»;
- письменный отчет оформлен с соблюдением требований к стилю и редакции, с небольшими замечаниями.
- частично отвечает на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- защита сопровождается мультимедийной презентацией, стилистически и орфографически оформленной с замечаниями.

**Оценка «удовлетворительно»** (может выполнять работы под контролем преподавателя):

- результаты освоения программы практики соответствуют пороговому уровню в соответствии с установленными критериями;
- оценка в характеристике с места прохождения практики «удовлетворительно»;
- письменный отчет оформлен с нарушением требований к стилю и редакции.
- Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы по содержанию проекта.
- Защита не сопровождается мультимедийной презентацией, или ее качество стилистически и орфографически не отвечает требованиям учебной презентации.

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Вопросы по технике безопасности

1. Перечислите общие требования охраны труда в учебной мастерской.
2. Кто может быть допущен к самостоятельной работе в мастерской?
3. Перечислите опасные факторы, которые могут причинить вред здоровью педагога в мастерской.
4. Какую специальную одежду и индивидуальные средства защиты следует использовать при выполнении работ в мастерской?
5. Какие действия должен провести преподаватель при обнаруженных неисправностях электропроводки, оборудования и механизмов, сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол в мастерской?
6. Какими первичными средствами пожаротушения для устранения возгораний должна быть обеспечена мастерская?
7. Какие виды инструктажа проводятся с обучающимися в мастерской, какова их цель?
8. Какие действия должен провести преподаватель в случае получения травмы обучающимся в мастерской?
9. Кто несет персональную ответственность за несоблюдение требований охраны труда в учебной мастерской?
10. Какие действия должен провести преподаватель перед началом работы в учебной мастерской?

11. Каков порядок действия при проверке исправности ручного инструмента?
12. Каков порядок действия при проверке исправности станка?
13. Какие действия должен провести преподаватель в случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электрической проводки, прорыв водопроводных труб и отопительной системы, задымление, возгорание и т. п.), которые могут привести к получению травм обучающихся?
14. Каков порядок действия по окончании работы в учебной мастерской?

### 3.2. Характеристика на студента с места прохождения практики (из образовательного учреждения).

Шаблон характеристики в приложении 2.

### 3.3. Портфолио:

1. Титульный лист (образец в Приложении 1).
2. Содержание (нумерованный перечень отчетных документов, без нумерации страниц).
3. Введение (информация о базе проведения практики, условиях проведения).
4. Индивидуальный план и дневник практики (примерная форма в Приложении 3).
5. Задание 1.
6. Задание 2.
7. Задание 3.
8. Задание 4.
9. Задание 5.
10. Задание 6.
11. Задание 7 – конспекты (сценарии) мероприятий социального характера (не менее 2) (приложение 4).
12. Задание 8 – эссе «Мое понимание духовно-нравственное воспитания в подготовке рабочих, специалистов среднего звена».
13. Заключение (общий итог о проделанной работе, число мероприятий с количественными данными, впечатления).
14. Список использованных источников, изученных документов, в том числе, локальных документов образовательного учреждения (образец оформления источников в Приложении 5).
15. Приложения (фотоотчет о проделанных мероприятиях).

#### Задания практики

№ п/п	задание	результаты	компетенции
1.	Изучение нормативных документов ОУ (учебно-воспитательный план ОУ, группы; план факультета по воспитательной работе студентов). Задание 1. Составление отчета о планируемой работе студентов на полугодие (с формулировкой целей, задач и содержания каждого мероприятия, перечнем изученных документов). Задание 2. Описать систему социально значимой деятельности в образовательном учреждении, перечислить ее элементы, дать им характеристику.	Индивидуальный план практики. Отчет по заданию 1. Отчет по заданию 2. Дневник практики.	ОПК-4
2.	Задание 3. Сделать подборку форм и методов организации внеурочной деятельности социально значимого характера, составить их аннотацию. Задание 4. Составить перечень участников социально значимой деятельности в образовательном учреждении	Отчет по заданию 3. Отчет по заданию 4. Дневник практики. Характеристика.	УК-3

№ п/п	задание	результаты	компете нции
	(основных и привлеченных), дать им характеристику. Задание 5. Осуществлять поддержку преподавателей в процессе составления документов, сопровождающих профессионально-педагогическую деятельность.		
3.	Задание 6. Дать определение понятия социально значимых проектов, выделить особенности их разработки и реализации; привести наиболее яркие примеры (не менее 5) с аннотацией. Задание 7. Разработка конспекта (сценария) проведения мероприятия. Формулирование цели и задач мероприятия. Выбор формы проведения, методов, приемов деятельности участников мероприятия. Проведение (участие в организации и проведении) мероприятия.	Отчет по заданию 6. Конспекты (сценарии) мероприятий (не менее 2) – отчет к заданию 7. Фотоотчет. Дневник практики. Характеристика (на выезде)	УК-5
4.	Задание 8. Сформулируйте выводы: Какое значение имеет духовно-нравственное воспитание в подготовке рабочих, специалистов среднего звена? Какими качествами личности должен обладать преподаватель как субъект профессионально-педагогической деятельности, чтобы эффективно осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся СПО? Какое место в духовно-нравственном воспитании обучающихся СПО должны занимать базовые национальные ценности?	Эссе «Мое понимание духовно-нравственное воспитания в подготовке рабочих, специалистов среднего звена»	УК-5, ОПК-4

### 3.4. Устный отчет.

Публичное представление результатов практики. Наличие мультимедийной презентации с фотоотчетом является необязательным, но рекомендуемым элементом представления.

Образец титульного листа индивидуального отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА  
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):  
Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) практику  
студент(ка) 1(2) курса  
очной формы обучения

Фамилия  
Имя  
Отчество

Руководитель практики от  
организации:  
*должность*

Фамилия  
Имя  
Отчество

Руководитель практики от  
института:  
*должность*

Фамилия  
Имя  
Отчество

Тобольск, 20\_\_

## Образец титульного листа группового отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТОБОЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА  
(ФИЛИАЛ) ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ СОЦИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям):  
Сервис мехатронных систем

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Выполнил(и) практику  
студенты 1(2) курса  
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество 1  
Фамилия Имя Отчество 2  
Фамилия Имя Отчество 3

Руководитель практики от  
организации:  
*должность*

*подпись*

Фамилия  
Имя  
Отчество

Руководитель практики от  
института:  
*должность*

*дата*

*подпись*

Фамилия  
Имя  
Отчество

Тобольск, 20\_\_

Шаблон характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**, проходившего(ей) педагогическую практику в **наименование организации** в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На практике были выполнены виды работ, которые в соответствии с программой обучения по направлению «44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям): Сервис мехатронных систем» направлены на формирование профессиональных компетенций:

УК-3

\_\_\_\_\_

УК-5

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОПК-4

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Качество выполненной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику: \_\_\_\_\_

Дата

Руководитель практики (должность)  
ФИО

Директор  
ФИО

(подпись)

МП (подпись)

Примечание:

- 1) директор (или его заместитель) подписывает характеристики студентов на выезде, если практика проходит стационарно, то характеристику подписывает руководитель по практике,
- 2) при формулировке содержания работ нужно ориентироваться на таблицу соответствия оценочных средств компонентам формируемых компетенций.

**Примерная форма дневника практики**

Рекомендации:

- Сначала составляется план, затем постепенно заполняется отчет о выполнении.
- План и отчет должны включать все задания согласно требованиям практики.
- В конце практики необходимо предоставить дневник на проверку руководителю, который может внести комментарии и должен поставить подпись.
- Можно использовать любую другую форму дневника (с наличием всех перечисленных ниже параметров)

Вариант 1. Совмещенный план и дневник.

Дата	Индивидуальный план	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>		
<i>дата</i>		

Замечания руководителя практики: \_\_\_\_\_

Вариант 2. План и дневник заполняются отдельно.

Индивидуальный план

Дата	Содержание практики
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Дневник практики

Дата	Отчет о выполненной работе
<i>дата</i>	
<i>дата</i>	

Замечания руководителя практики: \_\_\_\_\_

**Рекомендации по подготовке к воспитательному мероприятию**

**Подготовка к воспитательному мероприятию**

1. Изучите учебно-методическую литературу по теме.
2. Изучите занимательный и исторический материал по теме.
3. Составьте примерный развернутый план.
6. Проконсультируйтесь с преподавателем и групповым руководителем.
7. Изготовьте необходимые наглядные пособия или используйте имеющиеся.
8. Напишите подробный конспект

**Структурные элементы конспекта**

1. Группа. Тема мероприятия.
2. Цели (обучающие, развивающие, воспитательные).
3. Оборудование.
4. Подготовка доски на начало мероприятия. В конспекте следует указать содержание и расположение записей на доске на всех этапах с указанием того, что, когда и как при этом должно быть записано учащимися в тетради при необходимости.
5. План проведения. Указывается последовательность этапов мероприятия, приемов работы и время, отводимое на каждый этап. В конспекте четко выделены этапы, причем на каждый этап сделан переход с предыдущего, перед участниками поставлена ясная цель очередного этапа, этап мотивирован, на каждом этапе выделена деятельность ведущего и деятельность участников, в конце каждого этапа подведен его итог.
6. Ход мероприятия. Подробно излагается содержание и организация работы участников на каждом этапе и цели учебно-познавательной деятельности обучающихся на каждом этапе. Форма конспекта представлена ниже.

Ход мероприятия

Этапы	Деятельность		Примечание (какие цели реализуются)
	Преподавателя/ ведущего	обучающихся	

**Образец оформления списка источников информации**

ЛИТЕРАТУРА

**Статьи в журналах:**

1. Кулагина И. В. Развитие познавательных способностей школьников как способ активизации их учения // Наука и школа. - 2010 - N 2 - С. 55-56.
2. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса. Компьютерные (новые информационные) технологии обучения // Информатика и информационные технологии в образовании. - №12. – 2004.

**Ссылки на статьи в Интернет-источниках:**

1. ГОСТЫ и СНИПЫ для электриков / Сам электрик. – URL: <https://samelectrik.ru/gosty-i-snipy-dlya-elektrikov> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.
2. Портал федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. – URL: <https://fumo-spo.ru> (дата обращения дд.мм.гггг). – Режим доступа: в свободном доступе.

**Книги:**

1. Общая электротехника и электроника: учебник / Ю.А. Комиссаров, Г.И. Бабокин ; под ред. П.Д. Саркисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
2. Авдеев В. А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование. – М.: ДМК Пресс, 2012. - 848 с.

**Книги из ЭБС вуза:**

1. Елфимова, М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов : учеб-метод. пособие / М.М. Елфимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. - ISBN 978-5-9765-2525-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1037574> – (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.
2. Лозовский, В.Н. Нанотехнологии в электронике. Введение в специальность: учебное пособие / В.Н. Лозовский, С.В. Лозовский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 332 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113943> (дата обращения дд.мм.гггг) Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

**Анкета обучающегося, выезжающего на практику**

Я, (ФИО)- \_\_\_\_\_

В целях своевременного оповещения при возникновении непредвиденных ситуаций, стихийных бедствий, профилактики несчастных случаев предоставляю в ТюмГУ следующие сведения о себе:

Институт \_\_\_\_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Контактный телефон (сотовый) \_\_\_\_\_ эл.почта \_\_\_\_\_

**Контактная информация**

Ф.И.О., телефоны родителей одного из них либо супруги (супруга), законного представителя (иных лиц)

ФИО \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания с индексом  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**В целях реализации ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» дополнительно сообщаю о себе следующую информацию:** о состоянии здоровья, наличие аллергии, какие-либо медицинские противопоказания, перенесённые травмы

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

В случае возникновения непредвиденных ситуаций требующих немедленного реагирования, ответственность за достоверность сведений в данной анкете несет лицо ее заполнившее

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) студента)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Я ознакомлен, что предоставленные данные будут обработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственность руководителя за конфиденциальность данных

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

