

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль): Экономика и управление

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Контролируемый этап практики / раздел практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап теоретической подготовки	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	Отметки текущего этапа практики в дневнике.
2	Основной этап (практическая работа в качестве помощника преподавателя, преподавателя)	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК – 4. Способен осуществлять духовно-</p>	Заполнение отчета о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий

		<p>нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
3	Отчетный этап	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	Отзыв и оценка работы на практике со стороны руководителя практики от предприятия.
4	Зачет 13 семестр	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми</p>	Собеседование по вопросам. Отчет о выполнении индивидуальных заданий. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики.

		<p>образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
5	Зачет 14 семестр	<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК – 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК – 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК – 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК – 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК – 8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе</p>	Собеседование по вопросам. Отчет о выполнении индивидуальных заданий. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики.

	специальных научных знаний.	
--	-----------------------------	--

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении профессионально-квалификационной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Определяются индивидуальным заданием на практику. В процессе профессионально-квалификационной практики студент закрепляет технологии, изученные в семестре, такие как:

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- психолого-педагогическая технология;
- информационно-коммуникационная технология;
- работа с текстом;
- работа с таблицами;
- работа с вопросами;
- работа с нормативными актами.

### **Форма проведения зачет:**

Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам для защиты практики. Обучающийся предоставляет правильно оформленную документацию по практике (отчет, характеристика (отзыв), дневник), защищает отчёт о практике, профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей на практике и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

### **Шкала оценивания / показатели оценивания**

Таблица 2

<b>Шкала оценивания / Критерий оценивания</b>	<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>	<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>
«Зачтено»	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики;	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся

	ответственно и с интересом относился к своей работе.	соотносит выполненные задания с формированием компетенций.
«Не зачтено»	Обучающийся: владеет фрагментарными профессионально-квалификационной практики знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

### **3 Оценочные средства**

#### **Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению на практике, вне зависимости от места ее прохождения:**

- под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) выполнять текущую работу в данном предприятии (учреждении, организации) с целью приобретения первичных навыков решения профессиональных задач;
- изучение нормативных документов (законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных нормативных актов);
- изучение основных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности предприятие (учреждение, организация);
- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных других материалов.

Обучающиеся также обязаны освоить основные правила корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.п.). В рамках внутренней работы на предприятии (учреждении, организации) обучающиеся должны: - изучить основные вопросы охраны конфиденциальной информации предприятия (учреждения, организации).

#### **Примерные задания профессионально-квалификационной практики**

1. Посетить 2-3 учебных занятия преподавателя, выявить индивидуальный стиль педагога на учебном занятии, особенности его профессиональной деятельности.
2. Провести комплексный анализ 2-3 посещенных учебных занятий преподавателя с целью выявления особенностей его профессиональной деятельности.
3. Провести изучение возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся группы, уровня их подготовленности по предмету на основе использования диагностических методик.
4. Организовать проведение теоретических и практических учебных занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в соответствии с учебным планом базового образовательного учреждения.
5. Провести самоанализ проведенных теоретических и практических учебных занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.
6. Организовать проведение и самоанализ профориентационных мероприятий в курируемой группе, направленных на профессиональное развитие обучающихся.
7. Выполнить проведение и самоанализ воспитательных мероприятий с обучающимися в качестве куратора.

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по профессионально–квалификационной практике, по получению профессиональных умений и навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по профессионально-квалификационной практике, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в форме экзамена. Экзамен проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **Примерный перечень вопросов для защиты профессионально-квалификационной практики**

1. Правовой статус организации – места прохождения практики.
2. Учредительные документы организации, их содержание.
3. Перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование.
4. Общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
5. Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
6. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
7. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
8. Социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ.
9. Структура, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.
10. Методы диагностирования личности и учебного коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
11. Способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов.
12. Особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя.
13. Виды профессионально-педагогических действий.
14. Особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными

потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

15. Проектирование профессионально-педагогических действий при решении педагогических задач и ситуаций.

16. Критерии эффективности профессионально-педагогических действий.

17. Особенности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

18. Особенности разработки и реализации педагогического сценария проводимого мероприятия.

19. Особенности коммуникации в группах (коммуникативные функции и роли членов группы).

20. Основные технологии общения для решения профессионально-педагогических задач.

21. Основания выбора вербальных и невербальных средств общения и основные принципы организации коммуникативного пространства.

22. Стратегии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач (стиль, позиции и дистанция общения) и прогнозирование результатов этого выбора.

23. Реализации основных функций (воспитательная, обучающая, коммуникативная, организаторская, коррекционная) в управлении педагогическим процессом.

24. Характеристики воспитательной, обучающей, коммуникативной, организаторской, коррекционной функций и их роль в организации педагогического процесса.

25. Технологии управления педагогическим процессом.

26. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?





За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Содержание объемов выполненных работ

Подтверждаю

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)