

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю), практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Становление и развитие отечественного архивного законодательства	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Тезаурус. Задание по темам.
2	Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в Российской Федерации.	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Устный ответ на практическом занятии. Тезаурус. Задание по темам.
3	Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	Тезаурус. Задание по темам.

	в области ДОУ и архивного дела.	решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
4	Особенности правового положения, гражданского оборота и защиты архивных документов	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Устный ответ на практическом занятии. Тезаурус. Задание по темам.
5	Правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Тезаурус. Задание по темам.
6	Правовые основы хранения, комплектования и учета архивных документов	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Устный ответ на практическом занятии. Тезаурус.

		ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
7	Правовое регулирование вопросов использования, ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Тезаурус. Задание по темам.
8	Основы международного сотрудничества России в области архивного дела	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Устный ответ на практическом занятии. Тезаурус.
	Экзамен 10 семестр	УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ПК – 1 – Способен	Собеседование по вопросам

		осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; ПК – 2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд - во, год, страница)
1.			

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий.

3. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде. При оценивании учитывается правильность ответа.

4. Подготовка эссе.

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Схема написания эссе:

1. Вступление (актуализация заявленной темы эссе): вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о проблеме, которая стоит за предложенной темой. Во вступлении может содержаться ответ на заданный по теме вопрос. Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

2. Основная часть: представляет собой развернутый анализ высказывания. В основной части необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, аргументировано и стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли. Основная часть – это проверка того, насколько верно понята тема. Основную часть можно начинать с тезиса – положения, которое вы будете доказывать. Затем можно привести 2-3 аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход.

Как правило, основная часть занимает «львиную» долю текста (60-65%).

3. Заключение: подведение итога, обобщение сказанного, завершение текста, повторное обращение внимания на самое главное. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. В заключении может быть выражено отношение пишущего к проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без чрезмерных эмоциональных оценок, иметь четко выраженный смысл и быть подготовлено материалом основной части. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

5. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы.

3. Задание по теме

Тема: Становление и развитие отечественного архивного законодательства

Задание 1. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие организацию архивного дела.

Задание 2. Изучить региональное законодательство, ответить на вопрос: имеются ли противоречия в региональном законодательстве и федеральном законодательстве в области регулирования вопросов о формах собственности на архивные документы, организации хранения документов, ответственности, использования, учета архивных документов, комплектования архивов документами различных форм собственности и на различных носителях.

Тема: Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в Российской Федерации

Задание: Составить таблицу по нормам законодательства:

Наименование нормативного документа	Статья (заголовок,	Объект регулирования
-------------------------------------	--------------------	----------------------

Тема: Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в области ДООУ и архивного дела

Задание: Перечислить полномочия субъекта РФ, муниципальных образований в области архивного дела.

Тема: Особенности правового положения, гражданского оборота и защиты архивных документов

Задание: Составить список законодательных и нормативных актов по теме с краткой аннотацией (учитывая изменения).

Тема: Правовые основы организации документов Архивного фонда РФ

Задание: провести сравнительный анализ Положения об Архивном фонде РФ (1994) (утр. Силу согл. Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2007 года N 68, в связи с введением в действие ФЗ №125 «Об архивном деле») и положений действующего законодательства на уровне федерации и регионов в отношении состава Архивного фонда РФ учитывая различные формы собственности на документы.

Тема: Правовое регулирование вопросов использования, ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов

Задание: Заполнить таблицу

№	Вид информации Ограниченного доступа	Вид ограничения доступа к информации	Наименование нормативного акта, № статьи	Срок ограничения доступа
---	---	--	--	--------------------------------

Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Становление и развитие отечественного архивного законодательства;
2. Организационные и правовые вопросы архивного дела в муниципальных образованиях;
3. Архивное право и архивное законодательство: структура, состав и соотношение понятий. Взаимосвязь со смежными отраслями права;
4. Развитие понятия «архивное право» в России;
5. Правовые этические нормы в архивном праве;
6. Основные тенденции развития архивного права на современном этапе;
7. Проблемы классификации архивных документов в архивном законодательстве;
8. Проблемы комплектования и экспертизы ценности архивных документов в архивном законодательстве;
9. Правовое обеспечение и проблемы формирования Архивного фонда РФ на современном этапе;
10. Правовые основы обеспечения сохранности архивных документов;
11. Правовые основы организации учета документов Архивного фонда РФ;
12. Правовые основы организации использования документов Архивного фонда РФ;
13. Защита архивных документов от несанкционированного доступа: понятие «личной», конфиденциальной» тайны;
14. Правовое регулирование функционирования архивов на машиночитаемых носителях;
15. Законодательное обеспечение гражданского оборота и защиты архивных документов;
16. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы функционирования, ввоза, вывоза, обмена, возврата архивных документов.