

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА:
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ СПОРТИВНЫХ СОБЫТИЙ**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили физическая культура; менеджмент в физической культуре и спорте

1. Паспорт оценочных материалов по практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчетные документы. Вопросы к зачету.
2	Этап планирования.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Отчетные документы. Вопросы к зачету. Ответы студентов на защите отчета по практике.
3	Организационно-управленческий этап	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Характеристика с места практики Отчетные документы. Вопросы к зачету. Ответы студентов на защите отчета по практике.
4	Заключительный этап.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	Характеристика с места практики. Отчетные документы.

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Вопросы к зачету. Ответы студентов на защите отчета по практике.
	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	

2. Виды и характеристика оценочных средств

Форма промежуточной аттестации – собеседование на зачете. Итоговая оценка за практику складывается из оценки, выставленной студенту в характеристике с базы практики, соответствия качества отчетных документов предъявляемым требованиям и ответа студента в ходе собеседования.

Отчет о результатах практики: администрирование спортивных событий

Оценивание Отчета производится по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания требованиям, установленным в п. 4 Программы практики;
- последовательность и логичность описания всех видов деятельности, произведенных в ходе практики;
- грамотность изложения, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.
- обоснованность содержания сценария мероприятия;
- подробный методический анализ спортивного мероприятия;
- способность представить результаты практики; полнота, оригинальность ответов на вопросы

Дневник практики

Оценивание Дневника практики производится по следующим критериям:

- соответствие Дневника предложенной форме;
- соответствие содержания требованиям, установленным в п. 4 Программы практики;
- последовательность, логичность, подробность описания всех видов деятельности, произведенных в ходе практики;
- грамотность изложения, отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Характеристика деятельности обучающегося с места прохождения практики

Характеристика составляется руководителем практики от организации, учреждения. В ней может даваться оценка следующих аспектов: выполнение определенных видов работ, направленных на формирование профессиональных компетенций, отметки о профессиональных и личностных качествах обучающегося, его отношении к делу, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося. Характеристика подписывается руководителем практики от организации, и заверяется печатью организации, в которой обучающийся прошел практику.

Собеседование

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по контрольным вопросам и по темам изучаемой

дисциплины, целью которой является выяснение объема знаний и умений обучающегося по определенной проблеме, проводится в устной форме.

Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

При промежуточной аттестации в форме зачета применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3. Оценочные средства

Образцы вопросов для собеседования на зачете

1. Какие интересные формы организации спортивной деятельности вы использовали в ходе практики?
2. Какие этапы мероприятия вызывали наибольший интерес у участников?
3. Каким элементам проектирования спортивных событий вы научились за время практики?
4. Каким элементам управления спортивными событиями вы научились за время практики?
5. Методический анализ каких этапов спортивного мероприятия вызвал у вас затруднение? Как вы думаете, почему?
6. В подготовке и организации каких спортивных мероприятий вы приняли активное участие?
7. Какие формы работы с детьми с особыми образовательными потребностями вы применяли в ходе прохождения практики?

Образцы практических заданий к составлению отчетных документов

13 семестр

Задание №1

Оформите Дневник практики с учетом требований, изложенных в п.4 Программы в соответствии с предложенной формой:

№	Дата	Наименование видов деятельности и их описание
1.		
2.		

Задание №2

Выполнить задания практики (подготовительный и этапы планирования мероприятия):

1. Подготовить и провести исследование в событийном менеджменте (опрос). Осуществить анализ влияния социальных трендов на события в спортивной индустрии.
2. Составить план и определить спонсоров мероприятия.
3. Разработать дизайн места проведения мероприятия и дизайн сервиса (музыка, свет, заполняемость зала, способы рассадки и пр.). Осуществить планирование ресурсов и распределение работ.

4. Определить идею, сюжет мероприятия. Определить аудиторию и выбрать концепцию. Спланировать время и программу проведения мероприятия.
5. Разработать сценария спортивно-зрелищного мероприятия.

Тема:

Цель:

Задачи:

Результаты работы:

Ход спортивного мероприятия:

1. Организационный момент
2. Основной этап
3. Итог мероприятия
4. Рефлексия

Задание №3

Оформить отчет о результатах практики в соответствии с требованиями.

14 семестр

Задание №1

Оформите Дневник практики с учетом требований, изложенных в п.4 Программы в соответствии с предложенной формой:

№	Дата	Наименование видов деятельности и их описание
1.		
2.		

Задание № 2

Подготовить и провести спортивное мероприятие (определить структуру штаба управления, организовать работу с персоналом, распределить работу, определить информационную новость и приемы новостного менеджмента в организации событий, осуществить техническое обеспечение мероприятия, организовать работу с VIP-гостем, составить шоу-программу, обеспечить безопасность).

Задание № 3

Сделайте методический анализ организованного спортивного мероприятия по следующему плану: основные цели; соответствие формы, методов поставленным целям и содержанию; способы мотивации; применение современных технологий; содержание мероприятия; методика проведения мероприятия; особенности организации мероприятия.

Задание № 4

Оформить отчет о результатах практики в соответствии с требованиями.

Задание № 5

Подготовить устную презентацию «Сценарий спортивного события» с мультимедийным сопровождением.