

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Шилов С.П.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль Экономика и управление

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет, источники жилищного права. Жилищные правоотношения	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
2.	Жилищный фонд РФ	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
3.	Право собственности и	УК-2: способен определять	Устный опрос (сообщение)

	другие вещные права на жилое помещение	<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
4.	Договор социального найма жилого помещения	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
5.	Специализированный жилищный фонд	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП</p>	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус

		по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	
6.	Управление многоквартирными домами. Понятие ЖЕ и ЖСК, ТСЖ	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
7.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад), тезаурус
8.	Организация фонда капитального ремонта	УК-2: способен определять круг задач в рамках	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат

	МКД	<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	(доклад)
9.	Экзамен	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	Собеседование по вопросам

## **2. Виды и характеристика оценочных средств**

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы.

### 3. Реферат (доклад)

Написание реферата (доклада) представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Реферат пишется студентом с целью проверки навыков поиска, сбора и анализа информации, краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При оценивании реферата (доклада) учитывается:

«9-10 баллов» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

«7-8 балла» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

«3-6 балла» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«0-2 баллов» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

### 3. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

### **3. Оценочные средства**

## Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов.
2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

### 1. Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)

## 2. Реферат (доклад)

Темы рефератов:

1. Правовая природа жилищных правоотношений.
2. Характеристика сложившихся видов жилищных правоотношений.
3. Конституция РФ о праве граждан на жилище.
4. Общая характеристика прав и обязанностей участников жилищных правоотношений.
5. Источники жилищного права.
6. Роль органов местного самоуправления в жилищном праве.
7. Тенденции развития и утверждения понятий «жилище», «жилое помещение».
8. Функциональная необходимость раздела жилищного фонда на видовую множественность.
9. Процедурные вопросы перевода жилого помещения в нежилое: основания, сроки, компетентные органы.
10. Молодая семья как особый субъект жилищных правоотношений.
11. Защита отдельных категорий граждан в жилищном праве.
12. Исторические тенденции разделения имущественного найма, породившие договоры найма жилого помещения.
13. Теоретические и практические рекомендации гражданам при заключении договора коммерческого найма жилого помещения.
14. Критерии нуждаемости в рамках договора социального найма.
15. Реализация и защита прав несовершеннолетних в ходе осуществления приватизации жилых помещений.
16. Функция общежитий в реализации направлений жилищной политики.
17. Беженцы и вынужденные переселенцы: их правовой статус в рамках жилищного права.
18. Участие в жилищных и жилищно-строительных кооперативах, как одно из направлений реализации права на жилище.
19. Накопительные кооперативы: перспективы их существования и развития.
20. Роль товарищества собственников жилья в управлении многоквартирным домом.

## Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Характеристика предмета жилищного права.
2. Специфика метода жилищного права.
3. Роль Конституции РФ в реализации права на жилище.
4. Жилищные правоотношения, их правовая характеристика.
5. Участие государственных и муниципальных органов в жилищных правоотношениях.
6. Основные права и обязанности граждан в рамках жилищных правоотношений.
7. Характеристика источников жилищного права: их особенности.
8. Правовая характеристика понятия «жилое помещение», признаки жилого помещения.
9. Жилищный фонд РФ, виды жилищного фонда.
10. Основания и порядок исключения жилых помещений из жилищного фонда.
11. Процедура перевода жилых помещений в нежилые.
12. Правовая характеристика понятий: перепланировка, переоборудование, капитальный и текущий ремонт, реконструкция жилого помещения.
13. Учет жилых помещений: компетенция государственных и муниципальных органов и направление их деятельности в данной сфере.
14. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищных фондов.
15. Общие положения о праве собственности на жилые помещения: понятие, содержание, формы и субъекты.
16. Приобретение и прекращение права собственности на жилое помещение: основания и способы.
17. Права и обязанности собственника жилого помещения.
18. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.
19. Специальный статус несовершеннолетних в жилищных правоотношениях.
20. Общее имущество собственников помещений в МКД.
21. Правовая природа договора найма жилых помещений: понятие, стороны, предмет (объект).
22. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору соцнайма.
23. Процедурные вопросы постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Основания снятия с такого учета.
24. Учет граждан, нуждающихся в получении жил-помещений по договору соцнайма. Специфика категорий нуждающихся граждан.
25. Общие правила предоставления жилого помещения по договору соцнайма.
26. Понятие, характеристика, элементы договора социального найма жилого помещения.
27. Норма площади как специфическая черта договора социального найма жилых помещений.
28. Характеристика участников договора социального найма.
29. Права и обязанности наймодателя: общая характеристика.
30. Права и обязанности нанимателя: общая характеристика.
31. Особенности временных жильцов и поднанимателей в рамках договора социального найма.
32. Основания и порядок расторжения договора социального найма.
33. Основания и порядок выселения по договору социального найма.
34. Понятие специализированного жилищного фонда (СЖФ), его виды.
35. Основания предоставления СЖФ.
36. Договор найма СЖФ: предмет, права и обязанности сторон, особенности пользования жилым помещением по договору.
37. Функциональное назначение служебного жилого помещения.



38. Характеристика категорий граждан, которым предоставляется служебное жилое помещение.
39. Правовой режим общежития.
40. Правовой режим домов маневренного жилищного фонда.
41. Право на жилище беженцев и вынужденных переселенцев. Процедура предоставления СЖФ для указанных категорий граждан.
42. Правовой режим иных специализированных жилых помещений: дома интернаты для инвалидов, ветеранов, одиноких престарелых; гостиницы-приюты; жилые дома органов социальной защиты и дома иного специального назначения.
43. Право детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, приравненных к ним, на жилье.
44. Основные правила управления многоквартирными домами (МКД).
45. Правовая природа жилищных и жилищно-строительных кооперативов: основные сходства и различия.
46. Правовое положение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
47. Сущность жилищных накопительных кооперативов как необходимых для удовлетворения жилищных потребностей граждан.
48. Правовая природа товарищества собственников жилья.
49. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
50. Непосредственное управление МКД. Совет дома.
51. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма жилых помещений.
52. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
53. Предоставление субсидий и компенсаций по оплате жилья и коммунальных услуг.
54. Организация фонда капитального ремонта МКД.
55. Подготовка к капитальному ремонту МКД. Выбор подрядной организации.
56. Оплата работ по капитальному ремонту. Технический надзор за капитальным ремонтом.
57. Роль органов управления МКД в проведении капитального ремонта дома.