

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили история; менеджмент в образовании

1. Паспорт фонда оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Установочная конференция	ПК – 6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса. ПК – 13. способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп ПК – 14. способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Отчетные документы.
2	Подготовительный	ПК – 6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса. ПК – 13. способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп ПК – 14. способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Характеристика образовательного учреждения. Отчетные документы.
3	Основной	ПК – 6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса. ПК – 13. способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп ПК – 14. способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Характеристика образовательного учреждения. Отчетные документы.
4	Заключительный	ПК – 6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса. ПК – 13. способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп ПК – 14. способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Характеристика образовательного учреждения. Отчетные документы.
5	Итоговая конференция (экзамен)	ПК – 6. готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса. ПК – 13. способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	Характеристика образовательного учреждения. Отчетные документы.

		ПК – 14. способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

1) Отчет о результатах практики – продукт самостоятельной работы студента, целью которой является демонстрация полученных в ходе практики результатов и достижений, основное средство аттестации по практике.

Отчет включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Сведения об образовательной организации.
4. Рабочая программа или календарно-тематическое планирование по предмету «История» за __ класс.
5. Конспект урока по предмету «История».
6. Конспект внеурочного мероприятия по предмету.
7. Анализ урока по теме « _____ » в _____ классе.

2) Характеристика с места прохождения практики (при прохождении практики на предприятии / в организации) с оценкой выполненных работ от работодателя-руководителя практики.

3) Доклад (сообщение) с презентацией – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление с демонстрацией полученных результатов определенной учебно-практической деятельности.

3. Оценочные средства

Отчет о результатах практики предоставляется по окончании выполнения индивидуальных заданий по практике, на его основе готовится доклад на итоговой конференции.

Форма индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Индивидуальное задание (план работы)

1. Посетить все уроки по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
2. Посетить все внеклассные мероприятия по профилю, рекомендованные руководителем практики от профильной организации
3. Разработать и провести уроки по профилям подготовки, рекомендованные руководителем практики от профильной организации.
4. Разработать и провести внеклассное мероприятие по профилю (истории или обществознанию), рекомендованное руководителем практики от профильной организации
5. Разработка презентаций, тестов, контрольных заданий для обучающихся по поручению руководителя практики.
6. Составить дневник практики.
7. Составить отчет о прохождении практики.

Отчетность по практике:

1. Дневник практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Характеристика

Обучающийся _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(ФИО обучающегося)

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам технике безопасности ознакомлен

(дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись
обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись
инструктирующего)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число, месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Содержание объемов выполненных работ
Подтверждаю

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Выполнил
обучающийся ____ курса
_____ группы

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от института _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Структура отчета

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Сведения об образовательной организации.
4. Рабочая программа или календарно-тематическое планирование по предмету «История» за __ класс.
5. Конспект урока по предмету «История».
6. Конспект внеурочного мероприятия по предмету.
7. Анализ урока по теме « _____ » в _____ классе.

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.