

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ ТРУДОВОГО ПРАВА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Экономика и управление

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике

п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
2.	Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
3.	Тема 3. Коллективные договоры и соглашения	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.

4.	Тема 4. Трудовой договор	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
5.	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
6.	Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
7.	Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам</p> <p>ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.

		различного уровня и направленности	
8.	Тема 8. Охрана труда.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
9.	Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, реферат, составление и рассказ тезауруса, выполненные задания по темам, эссе.
10.	Экзамен 16 семестр	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2 Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Собеседование по вопросам

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос

Обучающиеся объединяются в малые группы и обсуждают конкретную проблему (ситуацию, вопрос). Затем обмениваются своим мнением с другими группами и с преподавателем. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

2. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с

изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

Выполнение работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы,
- 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы,
- 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме,
- 4) самостоятельное осмысление конкретной проблемы, представленной в изученной литературе,
- 5) структурирование материала,
- 6) составление плана,
- 7) изложение материала в соответствии с пунктами плана и логикой развития мысли,
- 8) оформление работы или реферата.

При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.

3. Тезаурус

формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд-во, год, страница)

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

4. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.

При оценивании учитывается правильность ответа.

5. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Схема написания эссе:

1. Вступление (актуализация заявленной темы эссе): вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о проблеме, которая стоит за предложенной темой. Во вступлении может содержаться ответ на заданный по теме вопрос. Можно привести факты из биографии автора или охарактеризовать исторический период, если эти сведения имеют значение для последующего анализа текста. Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

2. Основная часть: представляет собой развернутый анализ высказывания. В основной части необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, аргументировано и стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли. Основная часть – это проверка

того, насколько верно понята тема. Основную часть можно начинать с тезиса – положения, которое вы будете доказывать. Затем можно привести 2-3 аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход.

Как правило, основная часть занимает «львиную» долю текста (60-65%).

3. Заключение: подведение итога, обобщение сказанного, завершение текста, повторное обращение внимания на самое главное. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. В заключении может быть выражено отношение пишущего к проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без чрезмерных эмоциональных оценок, иметь четко выраженный смысл и быть подготовлено материалом основной части. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

6. Промежуточная аттестация (экзамен)

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамен на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля:

1. Примеры вопросов к практическим занятиям:

1. Охарактеризуйте роль трудового права и его место в системе российского права.
2. Какие общественные отношения входят в содержание предмета трудового права?
3. В чем заключается особенности метода трудового права?
4. Назовите принципы трудового права.
5. Каково значение принципов трудового права?
6. В чем заключаются особенности системы источников трудового права?
7. Какие основополагающие свободы и права в сфере труда провозглашает Конституция РФ?
8. Охарактеризуйте ТК РФ как центральный источник трудового права.
9. Определите место и роль коллективных договоров и соглашений в системе источников трудового права.
10. Раскройте понятие «субъект трудового права».
11. Назовите основных субъектов трудового права.
12. Опишите структуру трудовой правосубъектности.
13. Охарактеризуйте правовой статус работника.

14. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права
15. Назовите признаки трудового правоотношения, по которым его можно отличить от иных правоотношений по поводу труда.
16. Каково содержание трудового правоотношения?
17. Перечислите основания возникновения трудовых правоотношений.

2. Примерная тематика рефератов

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Круг общественных отношений, регулируемых трудовым правом.
3. Содержание принципа обеспечения свободы труда.
4. Понятие и система источников трудового права.
5. Виды источников трудового права.
6. Действие трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
7. Виды трудовых правоотношений.
8. Понятие и виды субъектов трудового права
9. Содержание трудового правоотношения.
10. Трудовая правоспособность и дееспособность.
11. Основания возникновения, применения и прекращения трудовых правоотношений.
12. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
13. Понятие цели и задачи социального партнерства.
14. Социальное партнерство на предприятии. Представительство работников на предприятии.
15. Понятие, содержание и структура коллективных договоров (соглашений).
16. Стороны коллективного договора и порядок его заключения.
17. Основные принципы государственной политики в области занятости.
18. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
19. Органы занятости, их права и обязанности.
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
21. Пособие по безработице: право, размеры, порядок выплаты и порядок прекращения, приостановления выплаты.
22. Трудовой договор: понятие и функции.
23. Стороны, содержание, форма и сроки трудового договора (виды трудовых договоров).
24. Порядок заключения трудовых договоров на отдельные виды работ с определенными категориями работников
25. Перевод на другую работу.
26. Правовые последствия изменения условий труда в связи с изменениями в организации труда и производства.
27. Основания прекращения трудового договора.

3. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы.

4. Задания по темам

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Наемный труд его признаки.
2. Понятие и метод трудового права.
3. Особенности методов регулирования трудовых правоотношений.
4. Связь трудового права с административным, гражданским и др. отраслями права.
5. Система трудового права в РФ.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 2. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие источников трудового права и их классификация.
2. Статьи Конституции, содержащие принципы трудового права.
3. Содержание и структура Трудового кодекса.
4. Характеристика федеральных законов, регулирующих трудовые правоотношения.
5. Виды подзаконных актов и их значение в регулировании труда.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Основные права и обязанности работника.
9. Основные права и обязанности работодателя.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 3. Коллективные договоры и соглашения.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Понятие, стороны и принципы социального партнерства.
2. Характеристика системы и формы социального партнерства.
3. Порядок ведения коллективных договоров.
4. Понятие коллективных договоров и соглашений с учетом современных условий и роль этих актов в регулировании трудовых правоотношений.
5. Стороны трудовых соглашений и коллективных договоров.
6. Процедура регистрации трудовых договоров и соглашений.
7. Содержание коллективного договора и трудового соглашения.
8. Контроль, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений.
9. Ответственность сторон социального партнерства.
10. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 4. Трудовой договор.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Трудовой договор и каковы его основные признаки.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Виды трудовых договоров по срокам и их отличие друг от друга.
5. Значение испытательного срока и как он устанавливается.
6. Порядок заключения трудового договора.
7. Перевод на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения и изменения существенных условий труда.
8. Виды переводов на другую работу и их регистрация по закону.

9. Основания прекращения трудового договора.
 10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
 11. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по каждому пункту ст.81 ТК РФ.
 12. Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними.
 13. Отстранение от работы.
- Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Рабочее время и его основные признаки.
2. Норма рабочего времени, какие виды норм рабочего времени предусмотрены законом.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим рабочего времени и как он устанавливается.
5. Виды учета рабочего времени.
6. Сверхурочные работы. Условия и порядок их проведения.
7. Ненормированный рабочий день и его правовая регламентация.
8. Время отдыха и его виды, предусмотренные законом.
9. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
10. Виды дополнительных отпусков.
11. Порядок предоставления отпусков.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 6. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Правовое понятие зарплаты и методы ее регулирования.
2. Тарифная форма оплаты труда, и элементов она состоит?
3. Какие существуют системы заработной платы и в чем их содержание?
4. Как производится оплата труда при отклонении от нормальных условий работы?
5. Как регулируется оплата труда работников бюджетной сферы?
6. Какие ограничения удержания из заработной платы предусмотрены законом?
7. Что такое гарантийные выплаты и в каких случаях они выплачиваются?
8. Что такое компенсационные выплаты и каков порядок их получения?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 7. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое трудовая дисциплина и какими методами она обеспечивается?
2. Как регулируется внутренний трудовой распорядок в организации?
3. Какие меры поощрения работников могут применяться в организациях?
4. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены трудовым законодательством и каков порядок их применения?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 8. Охрана труда.

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Что такое охрана труда и какие группы правовых норм включает в себя правовое регулирование его охраны?
 2. Назовите и охарактеризуйте принципы государственной политики в области охраны труда.
 3. Каковы основные гарантии прав работников в области охраны труда?
 4. Что такое правила по технике безопасности и производственной санатории, как они устанавливаются и в чем их содержание?
 5. Каковы обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии?
 6. Как производится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
 7. Какие меры по охране труда женщин предусмотрены трудовым законодательством?
 8. Какие меры по охране труда молодежи предусмотрены трудовым законодательством?
 9. Каковы полномочия Федеральной инспекции труда и ее органов?
 10. Какова роль профсоюзов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда?
 11. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде?
 12. Какая ответственность предусмотрена за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда?
- Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Дайте понятие и назовите виды материальной ответственности в трудовом праве.
2. Каковы условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю?
3. Что такое ограниченная материальная ответственность работника и когда она применяется?
4. Что такое полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю и в каких случаях она применяется?
5. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю?
6. Что такое материальная ответственность работодателя перед работником и в каких случаях она наступает?
7. Какую ответственность несет работодатель за вред, причиненный здоровью работника?
8. Какую и в каком порядке работодатель несет материальную ответственность за нарушение трудовых прав работника (незаконный отказ в приеме на работу, перевод и увольнение с работы)?

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

5. Примерная тематика эссе:

1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право, как учебная дисциплина, отрасль права и науки.
5. Тенденции развития трудового права.
6. Значение функций трудового права.
7. Особенности предмета отрасли трудового права.
8. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.

9. Метод правового регулирования трудовых отношений, его особенности.
10. Понятийный аппарат трудового права.
11. Трудовое право в системе российского права.
12. Соотношение трудового права с иными отраслями российского права.
13. Проблема соотношения трудового и гражданского права.
14. Понятие и значение принципов трудового права.
15. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве.
16. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России.
17. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
18. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
19. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях.
20. Деловые качества работника.
21. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.
22. Особенности источников трудового права России.
23. Конституция РФ в системе источников трудового права.
24. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.
25. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права.

Задания для промежуточного контроля:

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
3. Система трудового права.
4. Принципы трудового права.
5. Источники трудового права и их классификация.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения.
8. Содержание коллективного договора.
9. Правовой статус безработного.
10. Правовая организация трудоустройства.
11. Пособие по безработице.
12. Понятие, значение и содержание трудового договора.
13. Гарантии при приеме на работу.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Испытательный срок.
16. Изменение существенных условий договора.
17. Основание прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
18. Увольнение с работы. Оформление увольнения. Выходное пособие.
19. Понятие и виды рабочего времени.
20. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день.
21. Понятие и виды времени отдыха. Дополнительные отпуска.
22. Понятие заработной платы и методы ее регулирования.
23. Формы и системы заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
25. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

26. Меры поощрения за успехи в работе.
27. Дисциплинарная ответственность работника.
28. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
29. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
30. Понятие охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.
31. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
32. Охрана труда женщин и молодежи.
33. Понятие трудовых споров и их классификация.
34. Подведомственность трудовых споров.
35. Понятие и классификация коллективных трудовых споров, и порядок их разрешения.