

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОСНОВЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль): Экономика и управление

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1.	Речевой этикет и речевая ситуация. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка. Социальная дифференциация явлений речевого этикета.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на семинаре Реферат Тестирование
2.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Работа на семинаре Реферат Тестирование
3.	Понятие об английском речевом этикете. Антропология английской культуры.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Работа на семинаре Реферат Тестирование
4.	Структура английского речевого этикета. Классовые нормы культурной речи. Английский речевой этикет в действии.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на семинаре Реферат Тестирование
5.	Экзамен 13 семестр	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Собеседование по вопросам

		ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	
--	--	---	--

## **2. Виды и характеристика оценочных средств**

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

### **2. Реферат**

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом литературоведческого явления, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

Выполнение работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы,
- 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы,
- 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме,
- 4) самостоятельное осмысление конкретной литературоведческой проблемы, представленной в изученной литературе,
- 5) оформление работы или реферата.

При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.

### **3. Тестирование.**

Тестирование проводится как заключительная форма текущей аттестации по теме. При оценивании теста учитывается количество правильных ответов.

### **4. Промежуточная аттестация (экзамен)**

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной	-	0-80

	работы		
9.	Устный ответ	-	0-20

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

При выставлении оценки за зачет следует придерживаться следующих критериев:

– оценка «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающемуся, получившему в ходе экзамена задание и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

**Форма проведения экзамена:** экзамен проводится в форме устного ответа по вопросам из списка вопросов к зачету. Предварительная подготовка к ответу – 30 минут.

### **3. Оценочные средства**

#### **Задания для текущего контроля**

##### **Реферат**

Примерные темы для рефератов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. СМИ и культура речи.
23. Жаргоны и культура речи.
24. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
25. Светская беседа.
26. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
27. Язык молодежи.
28. Иностранные слова в современной речи: за и против.
29. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

#### **Тестирование (образцы тестов)**

1. When you address a middle-aged man whose name you don't know, you say:
  - a) Mister
  - b) Sir
  - c) Excuse me, please
  - d) Hey, you there!
2. If you want to address an American tourist (Mrs Jane Hardy) whom you have known for a few days, you say:
  - a) Madam
  - b) Mrs Hardy
  - c) Jane
  - d) Jane Hardy
3. If you want to address an eminent British scientist (Doctor John Lonsdale), aged 50, you say:
  - a) Dr Lonsdale
  - b) Mr Lonsdale
  - c) John
  - d) Lonsdale
4. If you want to address a visiting English teacher called Helen Parker, aged 25-30 (unmarried), you call her:
  - a) Helen
  - b) Miss Helen
  - c) Miss Parker
  - d) Miss
5. If you have not heard what someone said, you say:
  - a) Sorry
  - b) Excuse me.
  - c) Repeat it, please
  - d) Thank you

Задания для промежуточного контроля:

***Вопросы к экзамену***

1. Определение понятий «Речевой этикет» и «речевая ситуация».
2. Место специализированных единиц речевого этикета в системе языка.
3. Дифференциация явлений речевого этикета.
4. Связь речевого этикета и культуры общения.
5. Определение национальных особенностей речевого этикета.
6. Речевой этикет в англоязычных странах, в частности, в Великобритании.
7. Английские культурные традиции.
8. Структура английского речевого этикета.
9. Классовые нормы культурной речи.
10. Речевой этикет в англоязычных странах (помимо Великобритании).
11. Применение английских речевых формул. Приветствие и начало разговора. Compliments.
12. Применение английских речевых формул. Написание личного письма и открытки зарубежному другу. Правила.
13. интернет-переписки.
14. Применение английских речевых формул. Разговор по телефону. Правила разговора по мобильному телефону.
15. Применение английских речевых формул. Этикетные формулы выражения извинения, радости, удивления.
16. Применение английских речевых формул. Просьба. Предложение. Согласие.
17. Применение английских речевых формул. Благодарность. Поздравление. Пожелание.