

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль Правоведение и правоохранительная деятельность

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1.	Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)
2.	Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)
3.	Правоохранительные	УК-2: способен определять	Устный опрос (сообщение)

	<p>органы: министерство юстиции; служба судебных приставов; прокуратура и прокурорский надзор; милиция и другие органы дознания; адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи; нотариат</p>	<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	<p>на семинаре, реферат (доклад)</p>
4.	<p>Досудебный порядок рассмотрения споров</p>	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;</p> <p>ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.</p>	<p>Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)</p>
5.	<p>Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции</p>	<p>УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП</p>	<p>Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)</p>

		по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	
6.	Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)
7.	Доказательства и доказывание	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат (доклад)
8.	Производство в суде первой инстанции.	УК-2: способен определять круг задач в рамках	Устный опрос (сообщение) на семинаре, реферат

	Исковое производство	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	(доклад)
9.	Экзамен 14 модуль	УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-1: способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или)ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; ПК-2: способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.	Собеседование по вопросам

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Реферат (доклад)

Написание реферата (доклада) представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата

подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Реферат пишется студентом с целью проверки навыков поиска, сбора и анализа информации, краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При оценивании реферата (доклада) учитывается:

«9-10 баллов» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

«7-8 балла» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

«3-6 балла» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

«0-2 баллов» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

3. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, обсуждение рекомендованной литературы, составление опорных конспектов.

2. Реферат (доклад)

Темы рефератов:

1. Основные тенденции организации судебной власти в Российской Федерации на современном этапе.
2. Основные принципы управления претензионно-исковой работы в компании.
3. Правоохранительные органы: судебная власть и судебная система.
4. Подсудность и подведомственность судов различной юрисдикции.
5. Полномочия судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ по инстанциям.
6. Проблемы и пути повышения эффективности деятельности правоохранительных органов.
7. Проблемы и пути повышения эффективности досудебного порядка рассмотрения споров.
8. Эффективность досудебного порядка рассмотрения споров с точки зрения минимизации издержек.
9. Состав и компетенцию арбитражных судов и судов общей юрисдикции при обращении в суд за защитой прав и законных интересов.
10. Вопросы подсудности и подведомственности при обращении в суд по различным категориям дел.
11. Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции, оформление подтверждения и проверка полномочий представителя.
12. Особенности ведения в судах дел через представителей.
13. Действующие правовые акты с точки зрения развития механизмов доказывания.
14. Основания приостановления производства по делу.
15. Основания оставления заявления без рассмотрения.
16. Основания прекращения производства по делу.
17. Порядок производства в суде первой инстанции.
18. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Основные принципы управления претензионно-исковой работой в компании.
2. Источники организации и ведения претензионно-исковой работой в компании.
3. Судебная власть и судебная система.
4. Министерство юстиции РФ.
5. Служба судебных приставов.
6. Прокуратура и прокурорский надзор.
7. Полиция и другие органы дознания.
8. Адвокатура и иные организационные формы оказания правовой помощи.
9. Нотариат.
10. Досудебный порядок рассмотрения споров.
11. Состав и компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
12. Представительство в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции.
13. Доказательства и доказывание.
14. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство.
15. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
16. Особенности производства в арбитражном суде и в суде общей юрисдикции по отдельным категориям дел.
17. Производство по делам с участием иностранных лиц.
18. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
19. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
20. Рассмотрение дел в органах государственной власти и местного самоуправления.

21. Проблемы управления претензионно-исковой работой компании и возможные пути их решения.