

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
**ОСНОВЫ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И
ПУТЕШЕСТВИЯ**

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1.	Появление туризма. Почему люди путешествуют.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Работа на семинаре Реферат Тестирование
2.	Путешествие и транспорт в Великобритании.	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Работа на семинаре Реферат Тестирование
3.	Путешествие и транспорт в США.	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Работа на семинаре Реферат Тестирование
4.	Разные виды путешествий по суше: путешествие на поезде, путешествие на автобусе, путешествие на машине, путешествие автостопом, путешествие пешком.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на семинаре Реферат Тестирование
5.	Разные виды путешествий по воде и воздуху: путешествие на самолете, путешествие по морю.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на семинаре Реферат Тестирование
6	Туристическое агентство.	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Работа на семинаре Реферат Тестирование
7	Правила составления	УК-4. Способен осуществлять	Работа на семинаре

	резюме на иностранном языке.	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Реферат Тестирование
8	Особенности интервью при приеме на работу.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на семинаре Реферат Тестирование
9	Экзамен 13 семестр	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Собеседование по вопросам

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом литературоведческого явления, научных работ по теме, заявленной в названии реферата, рассмотрение степени изученности заявленной проблемы с изложением наиболее значимых дискуссионных теорий, формулирование выводов относительно проблемы исследования. Тема работы выбирается студентом самостоятельно из предложенных преподавателем.

Выполнение работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы,
- 2) подбор и систематизацию материалов научно-исследовательской литературы,
- 3) выделение важных моментов исследований по избранной теме,
- 4) самостоятельное осмысление конкретной литературоведческой проблемы, представленной в изученной литературе,
- 5) оформление работы или реферата.

При оценивании работы учитывается объем изученных источников, полнота и глубина раскрытия темы.

3. Тестирование.

Тестирование проводится как заключительная форма текущей аттестации по теме.

При оценивании теста учитывается количество правильных ответов.

4. Промежуточная аттестация (экзамен)

Оценивание осуществляется в рамках балльной системы, разработанной преподавателем и доведенной до сведения обучающихся на первом занятии

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение аудиторных занятий	0-14	-
2.	Конспектирование лекций	0-18	-
3.	Ответ на семинаре	0-15	-
4.	Выполнение упражнений	0-8	-
5.	Составление глоссария	0-5	-
6.	Выполнение заданий	0-10	-
7.	Подготовка доклада с презентацией	0-10	-
8.	Выполнение контрольной работы	-	0-80
9.	Устный ответ	-	0-20

Промежуточная аттестация может быть выставлена с учетом совокупности баллов, полученных обучающимся в рамках текущего контроля.

Перевод баллов в оценки (экзамен)

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	неудовлетворительно
2.	61-75	удовлетворительно
3.	76-90	хорошо
4.	91-100	отлично

При выставлении оценки за зачет следует придерживаться следующих критериев:

– оценка «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающемуся, получившему в ходе экзамена задание и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

Форма проведения экзамена: экзамен проводится в форме устного ответа по вопросам из списка вопросов к зачету. Предварительная подготовка к ответу – 30 минут.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

Реферат

1. Туризм как прыжок на другую территорию.
2. Туризм как прыжок в другую культуру.
3. Туризм как прыжок в другое время.
4. Туризм как прыжок в другое «Я».
5. Компетентностная модель современного экономиста и управленца.
6. Ключевые компетенции будущего экономиста и управленца.
7. Ступени профессионального роста экономиста и управленца.
8. Формирование творческого потенциала экономиста и управленца.
9. Этапы и уровни экономической и управленческой деятельности.

Тестирование (пример теста)

1. Какие условия необходимы для развития туризма?
 - а) политическая стабильность, развитие транспортной индустрии, развитие местной промышленности;
 - б) природные богатства, инфраструктура, материальная база, транспортные услуги, ресурсы гостеприимства.
 - в) все выше перечисленное
2. Турагент это:
 - а) лицо, выполняющее посредническую и страховую деятельность в сфере туризма
 - б) лицо, удовлетворяющее потребности туриста в период его туристского путешествия
 - в) организация, занимающиеся продажей сформированных туроператором туров
 - г) организация, занимающиеся формированием, продвижением турпродукта на рынок и его реализацией
 - д) представитель Федерального агентства по туризму
3. Компетентность это:
 - а) способность педагога действовать в профессиональных рамках даже в случае неопределенной ситуации
 - б) суждения, идеи, являющиеся для учителя определяющим элементом границ его деятельности на уровне подсознательного понимания и принятия
 - в) приобретенные за период профессионального обучения специальные знания, навыки, умения, модели поведения, способы мышления и методы ведения деятельности.
4. Владение собственно профессиональной деятельностью на достаточно высоком уровне, способность проектировать свое профессиональное развитие - ... компетентность.
 - а) социальная
 - б) личностная
 - в) специальная
 - г) индивидуальная
5. Заочная встреча человека, ищущего работу с работодателем, происходит с помощью:
 - а) эссе
 - б) резюме
 - в) рассказ
 - г) письмо
6. Цель резюме-это:

- а) привлечь к себе внимание
 - б) произвести благоприятное впечатление
 - в) побудить пригласить на личную встречу
 - г) все вышеперечисленное
7. В резюме необязательно указывать:
- а) цель обращения
 - б) ФИО
 - в) любимое хобби
 - г) образование
8. Резюме должно отображать следующие основные качества, требуемые от сотрудника:
- а) уровень образования
 - б) продуктивность
 - в) неограниченность способностей
 - г) все ответы верны
9. Целенаправленность резюме выражается в:
- а) отсутствии лишних слов, длинных непонятных сокращений и терминов
 - б) отсутствии неточной или лишней информации, не имеющей прямого отношения к вакансии
 - в) изложении главных сведений, подтверждающих право претендовать на данную должность
 - г) отсутствии недостоверной информации

Задания для промежуточного контроля:

Вопросы к экзамену

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, ее место в подготовке бакалавра туризма.
2. Сущность и значение туризма.
3. Цели и задачи туризма.
4. Трансформация видов туризма во времени.
5. Исторические предпосылки становления и развития туризма.
6. История развития международного туризма.
7. Типы, категории и формы туризма.
8. Деятельность турагенств.
9. Функции турагенств.
10. Типы туристических агентств.
11. Путешествие и транспорт в Великобритании.
12. Особенности и характеристики Великобритании.
13. Путешествие и транспорт в США.
14. Особенности и характеристики США.
15. Перечислите основные методы изучения страноведения.
16. Компетентностная модель современного экономиста и управленца.
17. Ключевые компетенции будущего экономиста и управленца.
18. Подготовка вопросов для интервью об устройстве на работу.
19. Профессиональные компетенции экономиста и управленца.
20. Ступени профессионального роста экономиста и управленца.
21. Этапы и уровни творческой экономической и управленческой деятельности.
22. Деловое письмо. Виды деловых писем.
23. Деловое общение, его виды и формы.
24. В поисках работы. Составление резюме.
25. Резюме. Основные части резюме.