

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили история; менеджмент в образовании

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации	<p>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	Устный ответ на практическом занятии, Тезаурус, задание по теме
2.	Управление внутренними коммуникациями организации	<p>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус

		ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
3.	Управление внешними коммуникациями организации	<p>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус
4.	Экзамен 11 семестр	<p>УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе</p>	Устный ответ. Собеседование по вопросам.

## **2. Виды и характеристика оценочных средств**

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год, страница)
-------	--------	-------------------------	---

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

3. Задания по темам.

Составление конспекта статьи и собеседование по нему.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.

3. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

## **3. Оценочные средства**

**Задания для проведения текущего контроля**

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд-во, год, страница)

3. Задания по темам

Тема: Сущность коммуникационного менеджмента в деятельности организации

Задание: составление конспекта статьи и собеседование по нему: Суровцева Е.С. Коммуникационный менеджмент в системе управления организацией. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kommunikatsionnyy-menedzhment-v-sisteme-upravleniya-organizatsiy>

Тема: Управление внутренними коммуникациями организации

Задание: составление конспекта статьи и собеседование по нему: Болдырева Н.В. Роль и значение внутренних коммуникаций в условиях современного бизнеса. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-i-znachenie-vnutrennih-kommunikatsiy-v-usloviyah-sovremennogo-biznesa>

Тема: Управление внешними коммуникациями организации

Задание: составление конспекта статьи и собеседование по нему: Марабаева Л.В., Кузнецова Т.Е. Формы и методы управления коммуникациями на предприятии. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formy-i-metody-upravleniya-kommunikatsiyami-na-predpriyatii>

### Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену.

1. Сформулируйте понятие коммуникации и ее цели.
2. Раскройте содержание основных функций коммуникации.
3. Раскройте содержание основных видов коммуникации в организации.
4. Поясните, в чем заключается понятие и основное содержание коммуникационного менеджмента.
5. Раскройте содержание основных функций коммуникационного менеджмента.
6. Сформулируйте содержание основных задач коммуникационного менеджмента.
7. Поясните, в чем заключаются специфика и цели коммуникационного взаимодействия в организации.
8. Поясните, в чем заключаются принципы организации эффективного коммуникационного процесса.
9. Раскройте пути развития коммуникационных систем организации.

10. Поясните, в чем заключается процесс управления коммуникационной политикой организации.
11. Сформулируйте понятие и цели системы маркетинговых коммуникаций и поясните, кто является ее адресатами.
12. Раскройте структуру системы маркетинговых коммуникаций.
13. Поясните содержание средств системы маркетинговых коммуникаций.
14. Раскройте алгоритм разработки программы маркетинговых коммуникаций.
15. Сформулируйте основные цели связей с общественностью.
16. Раскройте содержание основных направлений и приемов связей с общественностью.
17. Раскройте институциональные основы управления коммуникациями.