

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИННОВАЦИОННЫЙ ПОДХОД К ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЕ
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): Экономика и управление

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
1	2	3	4
1.	Введение в курс	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
2.	История развития правовой культуры	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
3.	Понятие, содержание и формы правовой культуры	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
4.	Структура правовой культуры	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
5.	Правовая культура личности	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
6.	Предпосылки развития правовой культуры	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Устный ответ на практическом занятии, контрольная

		системный подход для решения поставленных задач.	работа, методическая разработка мероприятия, эссе
7.	Понятие, функции, структура и виды правосознания	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
8.	Правовая идеология как элемент правовой культуры	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
9.	Правовое воспитание	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
10.	Правовая этика	ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
11.	Инновационные методы формирования правовой культуры	ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Устный ответ на практическом занятии, контрольная работа, методическая разработка мероприятия, эссе
12.	Экзамен 13 семестр	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. ПК-1. Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам ПК-2. Способен проводить учебно-производственный процесс при реализации	Собеседование по вопросам

		образовательных программ различного уровня и направленности	
--	--	---	--

2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение литературы по теме для подготовки к учебному занятию. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Контрольная работа

Рекомендуется самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу, подготовиться к ответу на тему контрольной работы. При оценивании учитывается правильность и точность изложения материала, умение анализировать, делать выводы.

3. Методическая разработка занятия/мероприятия по формированию правовой культуры

Разработать конспект учебного занятия/мероприятия по формированию правовой культуры. Необходимо выбрать тему занятия, связанную с воспитанием правовой культуры. В соответствии с содержанием темы продумать тип, форму организации деятельности обучающихся; отобрать методы обучения и способы активизации деятельности обучающихся, спланировать результаты обучения, спроектировать конспект занятия. Целесообразно использовать инновационные технологии, методы и приемы для реализации задач воспитания правовой культуры.

Образец оформления конспекта учебного занятия/мероприятия.

Образовательное учреждение:

Тема занятия:

Тип занятия:

Форма занятия:

Цель и задачи занятия:

Основные понятия темы:

Методы:

Формируемые компетенции:

Межпредметные и внутрипредметные связи:

Оборудование занятия (средства обучения):

Вопросы для рассмотрения (план):

Домашнее задание:

Литература:

Ход занятия (оформляется в виде таблицы):

Этапы занятия (хронометраж)	Содержательная сторона занятия	Виды деятельности, методы и приемы обучения	Компетенции
1. Организационный 2. Изучение нового материала 3. Обобщение 4. Закрепление			

5. Информация о домашнем задании			
----------------------------------	--	--	--

5. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Схема написания эссе:

1. Вступление (актуализация заявленной темы эссе): вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о проблеме, которая стоит за предложенной темой. Во вступлении может содержаться ответ на заданный по теме вопрос. Можно привести факты из биографии автора или охарактеризовать исторический период, если эти сведения имеют значение для последующего анализа текста. Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

2. Основная часть: представляет собой развернутый анализ высказывания. В основной части необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, аргументировано и стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли. Основная часть – это проверка того, насколько верно понята тема. Основную часть можно начинать с тезиса – положения, которое вы будете доказывать. Затем можно привести 2-3 аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход.

Как правило, основная часть занимает «львиную» долю текста (60-65%).

3. Заключение: подведение итога, обобщение сказанного, завершение текста, повторное обращение внимания на самое главное. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. В заключении может быть выражено отношение пишущего к проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без чрезмерных эмоциональных оценок, иметь четко выраженный смысл и быть подготовлено материалом основной части. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

6. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 40 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

3. Оценочные средства

Задания для текущего контроля

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Контрольная работа

Задание для контрольной работы

Проанализируйте нижеследующие высказывания русского философа Н.М. Коркунова о праве. Как право влияет на формирование правосознания? В чем специфика формирования правосознания в современном российском обществе?

«Значение и сила права в том, что оно осознается отдельными личностями, как должный порядок общественной жизни».

«Право выражает собою не объективно данное подчинение личности обществу, а субъективное представление самой личности о должном порядке общественных отношений».

«Право определяет рамки осуществления разнообразных интересов, составляющих содержание общественной жизни».

3. Методическая разработка занятия/мероприятия по формированию правовой культуры

Образец оформления конспекта учебного занятия.

Образовательное учреждение:

Тема занятия:

Тип занятия:

Форма занятия:

Цель и задачи занятия:

Основные понятия темы:

Методы:

Формируемые компетенции:

Межпредметные и внутрипредметные связи:

Оборудование занятия (средства обучения):

Вопросы для рассмотрения (план):

Домашнее задание:

Литература:

Ход занятия (оформляется в виде таблицы):

Этапы занятия (хронометраж)	Содержательная сторона занятия	Виды деятельности, методы и приемы обучения	Компетенции
1. Организационный 2. Изучение нового материала 3. Обобщение 4. Закрепление 5. Информация о домашнем задании			

4. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить. При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Темы для эссе:

1. Дайте мне десять миллионов долларов – и я провалю принятие любой поправки к конституции. Ф. Рузвельт.
2. Закон – это не паутина, сквозь которую крупные мухи пробираются, а мелкие застревают. О. Бальзак.
3. Большинство имеет за собой власть, но не право; меньшинство всегда имеет за собой право. Г. Ибсен.
4. Любого, ничего ему не объясняя, можно посадить в тюрьму лет на десять, и где-то в глубине души он будет знать, за что. Ф. Дюрренматт.
5. Судья, который не способен карать, становится в конце концов сообщником преступления. И. Гете.

Задания для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену.

1. Понятие и общая характеристика правовой культуры. Инновационный подход к правовой культуре
2. Правовая культура как разновидность общественной культуры
4. Параметры правовой культуры
5. Структурные элементы правовой культуры
6. Уровни правовой культуры
7. Содержание правовой культуры
8. Функции правовой культуры
9. Предпосылки развития правовой культуры
11. Проблема правового нигилизма
12. Правосознание как одна из форм общественного сознания
13. Понятие и структура правосознания
14. Виды правосознания
15. Элементы правосознания
16. Уровни правосознания
17. Функции правосознания
18. Предпосылки формирования нормального правосознания
21. Понятие и содержание правовой идеологии
23. Правовая идеология современной России
24. Идеологический фактор в структуре механизма реализации правовых норм и правоотношений
25. Взаимосвязь права и правосознания
26. Роль правосознания в правотворческой деятельности
27. Роль правосознания в правореализационной деятельности
28. Понятие и содержание правового воспитания
29. Формы, средства и методы правового воспитания
30. Правовое просвещение как центральное звено правового воспитания
31. Правовая этика. Понятие и сущность
32. Инновационные методы формирования правовой культуры

