

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д. И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Профили история; обществознание

### 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Информационные ресурсы и конфиденциальность информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус, задание по теме
2.	Законодательство о безопасности и защите информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме
3.	Источники конфиденциальной информации и каналы ее утраты	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять	Тезаурус

		современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
4.	Промышленный и экономический шпионаж	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус, задние по теме
5.	Комплексная система защиты конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
6.	Основные направления, этапы и методы информационно-аналитической работы	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
7.	Организация работы с персоналом, владеющим	ПК – 1: способен осуществлять обучение	Тезаурус

	конфиденциальной информацией	учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
8.	Конфиденциальное делопроизводство в системе защиты конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме
9.	Документирование конфиденциальной информации	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
10.	Организация конфиденциального документооборота и его сущность	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Устный ответ на практическом занятии, тезаурус, задания по теме

		ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	
11.	Формирование, оформление и хранение дел, содержащих конфиденциальные документы	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Тезаурус
12.	Экзамен	ПК – 1: способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся ПК-2: способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Устный ответ

## **2. Виды и характеристика оценочных средств**

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

2. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год,
-------	--------	-------------------------	---

			страница)
--	--	--	-----------

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

3. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.

При оценивании учитывается правильность ответа.

1. Составление конспекта статьи и собеседование по нему.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

При оценивании учитываются логичность, последовательность, точность изложения материала, умение обобщить, переработать информацию.

2. Заполнение таблицы.

Заполнение таблицы – это прием, используемый для обобщения и систематизации информации. При заполнении таблиц обучающийся совершает логические операции: анализ, синтез, сравнение, умение преобразовать и обобщить исторический материал, приводить его в систему. Составление таблицы осуществляется на основе изучения предложенной учебной литературы.

Критериями оценивания являются правильность и полнота составления таблицы.

4. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по экзамену применяется система оценивания: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка может быть выставлена по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления оценки без экзамена и сдать его.

При проведении устного экзамена обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На экзамене на подготовку отводится 30 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

### **3. Оценочные средства**

#### **Задания для текущего контроля**

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

2. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

Образец

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие. место, изд-во, год, страница)

### 3. Задания по темам

Тема: Информационные ресурсы и конфиденциальность информации

Задание: подготовить конспект статьи: Бундин М.В. Система информации ограниченного доступа и конфиденциальность. <https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-informatsii-ogranichennogodostupa-i-konfidentsialnost>

Тема: Законодательство в области информационной безопасности и защиты информации

Задание 1. В виде схемы представить структуру законодательства, регулирующего правовые основы информационной безопасности и защиты информации (Конституция, кодексы, ФКЗ, ФЗ, указы Президента, постановления Правительства, ГОСТ).

Задание 2. Из текстов законодательных актов основные понятия, относящиеся к сфере информационной безопасности и защите информации. Перечень понятий оформить в виде таблицы.

Наименование закона	Перечень понятий	Определение понятий

Тема: Промышленный и экономический шпионаж

Задание: подготовить конспект статьи: Воробьева В.А. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности информации. URL: <https://moluch.ru/archive/286/64528/>

Тема: Конфиденциальное делопроизводство в системе защиты конфиденциальной информации

Задание: Проанализировать структуру (основные разделы) документов и состав включаемой в них информации. Заполнить сравнительную таблицу.

Параметры анализа	Инструкция по информационно й безопасности	Договор о конфиденциальности	Руководство пользователю локальной защищенной компьютерной сети	Методические рекомендации и по организации работы
1. Реквизиты документа				
2. Структура документа				
3. Краткое содержание				

структурных частей				
4. Вывод об особенностях применения документа и его роли в системе информационно й безопасности учреждения				

Тема: Организация конфиденциального документооборота и его сущность

Задание 1: Разработать схему обработки конфиденциальных документов внутреннего и выходного потоков. Отразить материал об особенностях процедур:

- а) оформления и учета носителей конфиденциальной информации;
- б) обработки изданных документов.

Задание 2: Разработать схему обработки конфиденциальных документов входного потока. Отразить процедуры:

- а) приема, первичной обработки, предварительного рассмотрения и распределения поступивших документов;
- б) традиционного учета поступивших документов и формирования справочно-информационного банка данных по документам;
- в) автоматизированного учета поступивших документов и формирования справочно-информационного банка данных по документам.

Задание 3: Сформулировать выводы об особенностях и различиях технологических операций по обработке потоков входящих, исходящих и внутренних конфиденциальных документов. Отметить преимущества и недостатки традиционных и автоматизированных технологий обработки этих документов.

#### **Задания для промежуточного контроля**

Вопросы к экзамену.

1. Понятие «безопасность» и «информационная безопасность». Законодательство о безопасности и защите информации, его структура и содержание.
2. Законодательство об интеллектуальной и промышленной собственности и проблемы обеспечения информационной безопасности.
3. Законодательство о защите государственной и коммерческой тайны, персональных данных, его структура и содержание.
4. Отражение вопросов защиты информации в гражданском, уголовном и административном праве.
5. Понятие «тайна», «секрет». Виды тайн и их содержание.
6. Сущность понятий «ценность» и «конфиденциальность» информации. Определение состава конфиденциальной информации.
7. Источники конфиденциальной информации и каналы ее распространения.
8. Персонал организации как источник утраты конфиденциальной информации.
9. Особенности проведения конфиденциальных совещаний и переговоров.
10. Защита конфиденциальной информации в работе отдела кадров.
11. Конфиденциальный документ как источник конфиденциальной информации. Основные группы конфиденциальных документов.
12. Основные угрозы конфиденциальной информации.
13. Состав угроз конфиденциальным документам (традиционным и электронным).

14. Система защиты информации, ее место в информационной безопасности организации.
15. Правовые основы организации работы с конфиденциальными сведениями.
16. Состав нормативно-методических материалов по регламентации системы защиты информации.
17. Организационные основы защиты конфиденциальной информации.
18. Инженерно-техническая защита конфиденциальной информации.
19. Программно-аппаратная и криптографическая защита конфиденциальной информации.
20. Направления и методы защиты профессиональной и служебной тайны.
21. Опыт зарубежных стран по защите информации.
22. Аналитическая работа в сфере защиты информации.
23. Особенности работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
24. Текущая работа с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией.
25. Конфиденциальное делопроизводство, его сущность и особенности.
26. Особенности организации конфиденциального делопроизводства.
27. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Особенности и этапы составления перечня конфиденциальных документов.
28. Учет и оформление носителей информации.
29. Технология подготовки и издания конфиденциальных документов.
30. Особенности оформления конфиденциальных документов.
31. Организация и технология размножения конфиденциальных документов.
32. Общие требования к учету конфиденциальных документов. Особенности учета изданных, поступивших КД и документов выделенного хранения.
33. Особенности организации конфиденциального документооборота.
34. Разрешительная система доступа к конфиденциальным документам.
35. Организация исполнения конфиденциальных документов.
36. Отправление конфиденциальных документов. Особенности пакетирования отправляемых документов и передачи их адресатам по незащищенным линиям связи.
37. Составление номенклатуры конфиденциальных дел.
38. Формирование конфиденциальных документов в дела и работа с ними.
39. Оформление конфиденциальных дел.
40. Экспертиза ценности конфиденциальных документов.
41. Подготовка конфиденциальных дел и документов для архивного хранения.
42. Подготовка конфиденциальных дел и документов для уничтожения.
43. Режим хранения конфиденциальных документов.
44. Проверка наличия конфиденциальных документов.
45. Работа персонала с конфиденциальными документами.