

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Направленность (профиль): Экономика и управление

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1

№ п/п	Контролируемый этап практики / раздел практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Подготовительный этап теоретической подготовки	ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Отметки текущего этапа практики в дневнике.
2	Основной этап (практическая работа в качестве стажера или помощника специалиста организации)	ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). ОПК-3. способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в	Заполнение отчета о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий

		<p>рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
3	Отчетный этап	<p>ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	Отзыв и оценка работы на практике со стороны руководителя практики от предприятия.
4	Зачет (6 семестр)	<p>ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. способен организовывать</p>	Собеседование по вопросам. Отчет о выполнении индивидуальных заданий. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики.

		<p>совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
5	Зачет (7 семестр)	<p>ОПК-1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-2. способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p> <p>ОПК-3. способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-4. способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-5. способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p> <p>ОПК-6. способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,</p>	Собеседование по вопросам. Отчет о выполнении индивидуальных заданий. Отзыв руководителя по итогам прохождения практики.

	<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7. способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p>ОПК-8. способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.</p>	
--	--	--

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении эксплуатационной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Определяются индивидуальным заданием на практику. В процессе эксплуатационной практики студент закрепляет технологии, изученные в семестре, такие как:

- технология поиска и отбора информации;
- технология развития критического мышления;
- работа с текстом;
- работа с таблицами;
- работа с вопросами;
- работа с нормативными актами.

### **Форма проведения зачета:**

Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам для защиты практики. Обучающийся предоставляет правильно оформленную документацию по практике (отчет, характеристика (отзыв), дневник), защищает отчет о практике, профессионально и грамотно отвечает на вопросы по исполнению должностных обязанностей на практике и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

### **Шкала оценивания / показатели оценивания**

Таблица 2

<b>Шкала оценивания / Критерий оценивания</b>	<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>	<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>
«Зачтено»	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.

	программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе.	Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.
«Не зачтено»	Обучающийся: владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме.	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

### **3 Оценочные средства**

**Примерный перечень вопросов, подлежащих изучению на практике, вне зависимости от места ее прохождения:**

- под руководством и по поручениям руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) выполнять текущую работу в данном предприятии (учреждении, организации) с целью приобретения первичных навыков решения профессиональных задач;

- изучение нормативных документов (законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, ведомственных нормативных актов);

- изучение основных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности предприятие (учреждение, организация);

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, статистических данных других материалов.

Обучающиеся также обязаны освоить основные правила корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.п.). В рамках внутренней работы на предприятии (учреждении, организации) обучающиеся должны:

- приобрести навыки разработки учредительных документов, регистрации юридических лиц, внесения изменений в учредительные документы, эмиссии ценных акций, координации работы по ведению реестра акционеров; - изучить правовые основы деятельности органов предприятия (положения об общем собрании, о совете директоров, о правлении, о ревизионной комиссии и т.п.), освоить механизм принятия и исполнения решений органов предприятия (учреждения, организации), в зависимости от его организационно-правовой формы;

- изучить основные вопросы охраны конфиденциальной информации предприятия (учреждения, организации).

#### **Примерные задания эксплуатационной практики**

1. Составить рабочую программу по определенной дисциплине.

2. Проанализировать основные нормативные документы, определяющие содержание профессионального образования, которые использует в своей работа организация. Результат оформить в виде таблицы.

3. Провести методический анализ учебной информации.

4. Разработать и оформить индивидуальный образовательный маршрут.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по эксплуатационной практике, по получению профессиональных умений и навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике, требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» в форме зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре. Зачет и экзамен проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы в каждом семестре. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### **Примерный перечень вопросов для защиты эксплуатационной практики**

1. Общая характеристика педагогической профессии.
2. Педагогическая деятельность: ее сущность и ценностные характеристики. Виды профессиональной педагогической деятельности.
3. Специфика современных условий труда и деятельности педагога профессиональной школы.
4. Нормативно-правовое регулирование педагогической деятельности.
5. Структура и содержание современной системы профессионально-педагогического образования. Цели, мотивация, функции педагогической деятельности.
6. Педагог как субъект педагогической деятельности. Профессиональная компетентность педагога. Показатели и уровни педагогического мастерства.
7. Профессиональное саморазвитие, саморегуляция.
8. Педагогический труд как специфическое общественное явление. Миссия и функции деятельности педагога.
9. Содержание и методы профессионально-педагогического образования.
10. Культура общения и уважение.
11. Особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
12. Общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

13. Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
14. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.
15. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
16. Структура, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.
17. Методы диагностирования личности и детского коллектива, оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся.
18. Проектирование профессионально-педагогических действий при решении педагогических задач и ситуаций.
19. Критерии эффективности профессионально-педагогических действий.



**Форма дневника практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал) ТюмГУ

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ И ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственными за проведение инструктажей обучающимся от института

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись  
инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись  
обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число,	Наименование работ
--------------------------	--------------------

месяц)	
За 1-3 дня до окончания практики	Защита/сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(дата)

Содержание объемов выполненных работ  
Подтверждаю

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(дата)