

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
44.03.01 Педагогическое образование
профиль Безопасность жизнедеятельности

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

Таблица 1

№ п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного Средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
Модуль 1			
1	Основы делопроизводства по охране труда	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Защита реферата Опрос по планам практических занятий Тестирование. Вопросы к зачету
2	Нормы трудового законодательства, регулирующие охрану труда		
3	Мероприятия по охране труда и управлению профессиональными рисками.		
Модуль 2			
4	Перечень необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда на предприятии	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Защита реферата Опрос по планам практических занятий Тестирование. Вопросы к экзамену
5	Документация, делопроизводство и отчетность по охране труда		
6	Документации по индивидуальной защите работников:		
Модуль 3			
7	Документация по информационной безопасности	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	Защита реферата Опрос по планам практических занятий Тестирование. Вопросы к экзамену
8	Материалы по аттестации рабочих мест по условиям труда:		
9	Статистическая отчетность образовательных учреждений в области охраны труда		

2. Виды и характеристика оценочных средств

Таблица 2

Карта критериев оценивания компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компонент (знаниевый/функциональный)
ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе	ПК.2.1. Разрабатывает и реализует часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса	<p>ПК-2.1.3.1 Знает средства электронного образовательного ресурса для разработки и реализации учебных дисциплин по профилю</p> <p>ПК-2.1.Ф.1 Умеет разрабатывать и реализовывать часть учебной дисциплины средствами электронного образовательного ресурса</p>
	ПК.2.2. Применяет электронные средства сопровождения образовательного процесса	<p>ПК-2.2.3.1 Знает электронные средства сопровождения образовательного процесса</p> <p>ПК-2.2.Ф.1 Умеет применять электронные средства сопровождения образовательного процесса</p>
	ПК.2.3. Формирует у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении задач.	<p>ПК-1.3.3.13 Знает информационно-коммуникативные технологии</p> <p>ПК-1.3.Ф.1 Умеет формировать у обучающихся умения применять средства информационно-коммуникационных технологий.</p>

Критерии оценки реферата

При аттестации студента по итогам его работы над рефератом руководителем используются следующие критерии: оценки содержания, оценки оформления, оценки качества процесса подготовки, оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии. Оценка по реферату выставляется и подписывается преподавателем на обороте титульного листа.

1. Критерии оценки содержания реферата:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- проработка литературы при написании реферата.

2. Критерии оценки оформления реферата:

- логика и стиль изложения;
- структура реферата и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества процесса подготовки реферата:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, находить и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки реферата;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию, демонстрация широты кругозора.

4. Критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

Оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;

Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих неконкретный общий характер и затруднения при ответах на вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие неконкретный общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

Критерии оценки тестов

Менее 50% верных ответов - «неудовлетворительно»;

51-69% верных ответов - «удовлетворительно»;

70-89% верных ответов – «хорошо»;

90-100% верных ответов – «отлично».

Критерии оценивания устного опроса

Основные критерии: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Оценка **отлично** ставится, если: полно раскрыто содержание вопроса; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка **хорошо** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5» (отлично), но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; 5 допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка **удовлетворительно** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, аспирант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **неудовлетворительно** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя; не сформированы компетенции, умения и навыки

Форма аттестации – экзамен. К экзамену обучающийся должен посетить лекции, практических занятия, успешно сдать все практические работы. Экзамен проводится в устной форме по теоретическим вопросам, которые составляются на основе примерного перечня вопросов для подготовки к зачету, в билет, как правило, включаются два вопроса. На подготовку устного ответа отводится 30 минут. Ответ оценивается по пяти бальной системе.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который дает полный, развернутый ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из дополнительной литературы, показывает совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющуюся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который дает полный ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из основной литературы, свободно оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы с незначительными замечаниями; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ формулируется в научных терминах, излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, но не демонстрирует авторскую позицию обучающегося; допущены недочеты в определении понятий или др., исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который дает частичный ответ на поставленный вопрос с использованием информации, почерпнутой из основной литературы, обучающийся частично оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; раскрывает основные положения темы с замечаниями, но исправляет их; в ответе прослеживается отрывистая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; ответ излагается литературным языком, характеризуется логичностью, доказательностью, но не демонстрирует авторскую позицию обучающегося; допущены ошибки в определении понятий или др., исправить которые обучающимся в процессе ответа может, но при помощи дополнительной информации;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за отсутствие ответа или недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; допускает существенные ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые затрудняется исправить самостоятельно.

3. Оценочные средства

3.1. Образцы средств для проведения текущего контроля

Тесты по дисциплине

1. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п.41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)?

1. не установление всех причин несчастного случая;
2. составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
3. несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
4. необъективная квалификация несчастного случая.

2. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст.100 ТК РФ)?

1. Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
2. распоряжением руководителя подразделения.
3. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации (п.5.6 «Методических рекомендаций...», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

1. Работодатель — не реже одного раза в 5 лет;
2. служба охраны труда — не реже одного раза в 3 года;
3. руководитель подразделения — ежегодно.
4. Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций (п.п.5.9, 5.10 «Методических рекомендаций...», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02г.№80)?

1. перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах;

2. каждый работник хранит свою инструкцию; перечень – руководитель структурного подразделения;

3. перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними.

5. Обеспечение, но страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется (ст.8 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г.№125-ФЗ):

1. в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;
2. в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

6. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст.214 ТК РФ)?

1. о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
2. о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
3. об ухудшении состояния своего здоровья;
4. о всем перечисленном.

7. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст.217 ТК РФ)?

1. численность работников превышает 100 человек;
2. численность работников превышает 50 человек;
3. работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

8. Ограничены ли сроки расследований несчастных случаев (п.19 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.02г. №73)?

1. групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 дней, остальные — в течение 3 дней со дня происшедшего события;
2. групповые несчастные случаи, а также тяжелые или со смертельным исходом расследуются в течение 15 календарных дней, остальные — в течение 3

календарных дней со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст.214 ТК РФ)?

обеспечить хранение выданной спецодежды;

1. соблюдать режим труда и отдыха;
2. немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10. С учетом заключения какого органа комиссия, по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст.229.2 ТК РФ)?

1. государственной инспекции труда;
2. Фонда социального страхования;
3. работодателя;
4. выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29)?

1. непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
2. специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
3. лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

12. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П.2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):

не реже одного раза в 5 лет;

1. по мере необходимости;
2. не реже одного раза в 3 года.

13. В какие сроки проводится повторный инструктаж на рабочем месте (п.п.2.1.5, 2.1.8 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)?

1. не реже одного раза в шесть месяцев. Для отдельных отраслей и организаций сроки проведения регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда;
2. для работников, занятых на работах; с повышенной опасностью, ежеквартально, для остальных — ежегодно;
3. в соответствии с ответами «а» и «б».

14. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется (п.2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования России от 10.01.03 г. № 1/29)?

1. при приеме на работу с записью в личную карточку;
2. при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда — более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
3. при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

15. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ)?

1. при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
2. при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
3. при разделении рабочего дня на части.

Тематика рефератов

1. Основы делопроизводства по охране труда. Сроки хранения документов.
2. Мероприятия по охране труда и управлению профессиональными рисками.

3. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Совместительство и совмещение.
4. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
5. Рабочее время и время отдыха. Основной и дополнительный отпуска.
6. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения.
7. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности труда лиц моложе 18 лет.
8. Обязанности работника в области охраны труда. Самозащита работника.
9. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных норм, правовых актов, содержащих нормы трудового права.
10. Проверки охраны труда: виды; сроки и условия проведения. Права государственного инспектора труда. Рассмотрение разногласий.
11. Организация общественного контроля охраны труда.
12. Государственные нормативные требования по охране труда.
13. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда.
14. Перечень необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда на предприятии.
15. Учет проведения инструктажей, обучения охране труда.
16. Обеспечения требований охраны труда при использовании инструмента и приспособлений.
17. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.
18. Порядок проведения дней охраны труда, выставок и семинаров по охране труда.
19. Внутренний аудит охраны труда на предприятии.
20. Предписание специалиста по охране труда. Порядок оформления
21. Понятия о видах вирусов.
22. Основные положения теории информационной безопасности информационных систем.
23. Методы защиты информации
24. Анализ способов нарушений информационной безопасности.
25. Использование защищенных компьютерных систем.
26. Концепция информационной безопасности
27. Три вида возможных нарушений информационной системы. Защита.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основы делопроизводства по охране труда. Сроки хранения документов.
2. Мероприятия по охране труда и управлению профессиональными рисками.
3. Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Совместительство и совмещение.
4. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.
5. Рабочее время и время отдыха. Основной и дополнительный отпуска.
6. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения.
7. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности труда лиц моложе 18 лет.
8. Обязанности работника в области охраны труда. Самозащита работника.
9. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных норм, правовых актов, содержащих нормы трудового права.
10. Проверки охраны труда: виды; сроки и условия проведения. Права государственного инспектора труда. Рассмотрение разногласий.
11. Организация общественного контроля охраны труда.
12. Государственные нормативные требования по охране труда.
13. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда.
14. Перечень необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда на предприятии.

15. Учет проведения инструктажей, обучения охране труда.
16. Обеспечения требований охраны труда при использовании инструмента и приспособлений.
17. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений.
18. Порядок проведения дней охраны труда, выставок и семинаров по охране труда.
19. Внутренний аудит охраны труда на предприятии.
20. Предписание специалиста по охране труда. Порядок оформления
21. Понятия о видах вирусов.
22. Основные положения теории информационной безопасности информационных систем.
23. Методы защиты информации
24. Анализ способов нарушений информационной безопасности.
25. Использование защищенных компьютерных систем.
26. Концепция информационной безопасности
27. Три вида возможных нарушений информационной системы. Защита.