

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Тьюторство

Форма обучения: очная

Паспорт оценочных материалов по дисциплине

№ /п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства (количество вариантов, заданий и т.п.)
1	2	3	4
1	Я и моя семья. Дом и бытовые условия. Досуг и увлечения в семье. Роль семьи в жизни человека.	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Слайд-презентация.</p> <p>Лексико-грамматическая контрольная работа.</p>
2	Мой вуз. Учеба. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Система высшего образования в России и за рубежом.	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Рубежный контроль.</p>
3	Образ жизни человека в современном мире. Праздники и традиции в отечественной и иноязычной культуре.	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Реферат.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Коллоквиум.</p>
4	Избранное направление профессиональной деятельности.	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Составление тематического словаря.</p>

		<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Сообщение по теме.</p> <p>Лексико-грамматическая контрольная работа.</p> <p>Коллоквиум.</p>
5	<p>Культурное наследие России.</p> <p>Реферирование публицистических текстов социально-культурного характера.</p>	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Слайд-презентация.</p> <p>Лексико-грамматическая контрольная работа. Тезисы.</p> <p>Доклад.</p> <p>Коллоквиум.</p>
6	<p>Составление резюме и деловых писем.</p> <p>Аннотирование текстов профессиональной направленности.</p>	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Лексико-грамматическая контрольная работа.</p>
7	<p>Культура стран изучаемого языка.</p> <p>Реферирование текстов профессионального и социально-культурного характера.</p>	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Сообщение по теме.</p> <p>Рубежный контроль.</p>
	<p>Написание и отправление электронных писем.</p> <p>Аннотирование текстов профессиональной направленности.</p>	<p>способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4),</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p>	<p>Составление тематического словаря.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Коллоквиум.</p> <p>Рубежный контроль.</p>
	Зачет	способен осуществлять деловую	Вопросы к

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).	зачету
--	--	--------

Виды и характеристика оценочных средств

1. Самостоятельная работа

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся пользуются рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

Формы контроля самостоятельной работы: прием перевода научных статей по заданной тематике, реферирование и аннотирование научных статей, написание эссе, подготовка устных сообщений и докладов на английском языке по заданной тематике. Профессионально-ориентированные тексты отбираются согласно направлению подготовки и квалификации обучающихся.

2. Составление письменных документов

Предполагает знание структуры письменных документов, стандартных фраз, употребляемых в этих видах документов, составление аналогичных документов.

3. Творческие задания

Составление диалогов, защита презентаций и сообщений, написание мини сочинений.

Темы для написания мини-сочинения:

- 1) My family.
- 2) My new flat.
- 3) The daily life.
- 4) Our Academy.
- 5) The role of education.
- 6) My future plans.

Темы для составления презентации:

- 1) Система образования в Великобритании.
- 2) Система образования в США.
- 3) Достопримечательности Москвы.
- 4) Достопримечательности Лондона.
- 5) Политическая система Великобритании.
- 6) Выдающиеся люди Великобритании.
- 7) Праздники и традиции Великобритании.
- 8) Политическое устройство США.
- 9) Города США.
- 10) Провинции Канады.

4. Реферат

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов) по теме. Среди многочисленных видов рефератов следует выделить специализированные рефераты, в которых изложение ориентировано на специалистов определенной области или какой-нибудь определенной деятельности и учитывает их запросы.

Реферат выполняет следующие функции:

- отвечает на вопрос, какая основная информация заключена в реферированном документе;

- дает описание первичного документа;
- оповещает о выходе в свет и о наличии соответствующих первичных документов;
- является источником для получения справочных данных.

В реферате не используются доказательства, рассуждения и исторические экскурсы. Материал подается в форме консультации или описания фактов. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Краткость во многом достигается за счет использования преимущественно терминологической лексики, а также применения нетекстовых средств лаконизации языка (таблиц, формул, иллюстраций). Объем реферата находится в пределах 1/8, или 10-15% объема реферируемой статьи.

Реферат, как правило, включает следующие части:

- библиографическое описание первичного документа;
- собственно реферативная часть (текст реферата);
- справочный аппарат, т. е. дополнительные сведения и примечания (число иллюстраций и таблиц, имеющихся в документе, количество источников в списке использованной литературы; примечания референта, его собственное мнение относительно обозреваемых вопросов);

Текст реферата рекомендуется строить по следующему плану:

- цель и методика исследования (изучения) или разработки;
- конкретные данные о предмете исследования (изучения) или разработки, его изучаемых свойствах
- временные и пространственные характеристики исследования;
- результаты и выводы.

- Предполагаемые темы реферата:
 - 1) Образование в России и за рубежом.
 - 2) История и традиции нашей академии.
 - 3) Научная, культурная и спортивная жизнь студентов.
 - 4) Образ жизни человека в современном мире.
 - 5) Роль путешествий в современном мире.
 - 6) Праздники и традиции в отечественной и иноязычной культуре.
 - 7) Духовно-нравственные принципы России.
 - 8) Москва-сердце России.
 - 9) Тобольск-жемчужина Сибири.
 - 10) Английские традиции как элемент культуры.
 - 11) Лондон-город контрастов.
 - 12) США-Канада: сходства и различия.

5. Грамматическое тестирование

Тестирование проводится как промежуточная форма аттестации, в тест входят задания по всем темам (разделам) дисциплины.

При оценивании теста учитывается количество правильных ответов:

- До 50% - 2 балла;
- 55% - 3 балла;
- 60% -4 балла;
- 65% - 5 баллов;
- 70% -6 баллов;
- 75% - 7 баллов;

80% - 8 баллов;
90 % - 9 баллов;
100% - 10 баллов.

6. Промежуточная аттестация (зачет)

Оценивание осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы.

№	Виды оцениваемой работы	Количество баллов	
		Текущий контроль	Промежуточный контроль
1.	Посещение занятия	0/2	-
2.	Самостоятельная работа	0-10	-
3.	Эссе	0-8	-
5.	Устный ответ	0-5	0-20
6.	Тестирование	0-10	-

Перевод баллов в оценки

№	Баллы	Оценки
1.	0-60	Незачтено
2.	61-100	Зачтено

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля.

При промежуточной аттестации обучающихся по зачету применяется система оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

При выставлении оценки за зачет следует придерживаться следующих критериев:

- оценка «зачтено» выставляется в соответствии с критериями положительных оценок.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который дает неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; в ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения; обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины (модулей); отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения; речь неграмотная; дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины (модулей), либо обучающийся отказывается от ответа.

Обучающемуся, получившему в ходе зачета билет (задание) и отказавшемуся от ответа, в ведомость выставляется оценка «не зачтено».

Форма проведения зачета:

Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам.

Оценочные средства

Самостоятельная работа

Задание:

1. Перевести текст.
2. Привести примеры конструкции сложного дополнения (Complex Object).
3. Написать эссе.

При подготовке задания 1 необходимо прочитать текст, обращая внимание на усложненные грамматические структуры, выбрать наиболее подходящие стратегии и методы перевода. Подчеркнуть в тексте предложения с конструкцией сложного дополнения.

Read the text and do exercises on it.

The Unhappy Teacher

Once upon a time, there lived a poor teacher with his wife in a small village. The teacher worked in the village school and earned barely enough money to make both ends meet. One day...

"I'm sick of this life!" said the teacher to his wife. "I can't afford to buy anything! I have to worry about money all the time!"

"Oh, come on now!" replied the wife, "Things are not so bad. We have a small hut to live in and enough food to satisfy our hunger. Every now and then we can even save enough money to buy ourselves decent clothes."

"You call this life and expect me to happily live it!" exclaimed the husband. "I can't take it anymore. I'm going to pray and ask God to give us more money."

"We must learn to be happy with what God has given us," advised the wife. "It is not good to ask God for things that He does not desire for us."

"That is nonsense!" said the husband. "You can pray for anything and God will give it to you."



Thus, the husband kept praying to God for more wealth. He even started fasting to make sure that God did not disappoint him. One day, the wife came home all excited.

"Look at what I've found! While coming home, I found this small box. It is full of precious stones."

The husband could not believe his eyes. "You mean to say that my prayers are answered! Wow! Look at these jewels. We are a rich couple now!"

"What are you going to do with all this money?" asked the wife.

"We can buy a big house and a beautiful car." replied the husband. "We can also buy the best clothes in the market!"

"But wouldn't that be dangerous?" asked the wife.

"Yes, you are right." acknowledged the husband. "People would try to find out from where I have got all this money. They will keep pestering me with all their questions. If we tell them about the treasure, they will all claim that it was theirs... Then the tax people will be after us. And I'm not even sure whether we can keep the treasure or should hand it over to the authorities. No, forget about the house and the car! We must just hide the treasure for a while till I can decide what should be done with it."

"But where will you keep the treasure?" asked the wife. "We just have this small room and our friends

keep coming over. Sooner or later they are bound to notice the chest and ask us about its contents."

"You are right!" said the husband, "I think we have to bury the treasure somewhere."

That night, some time after the midnight, the husband went out to bury the treasure. After about two hours or so, he came back home very disturbed. He roughly woke up his wife.

"What's wrong with you!" exclaimed the wife. "Why did you wake me up at this ungodly hour?"

"I desperately need your help!" said the husband. "I searched everywhere, but could not find a suitable place. Moreover, I was worried about being spotted while digging the ground. The problem is that even if I find a nice place to bury the box, someone may accidentally dig there and discover the box. So, tell me please! What should I do with this box?"

"Oh, leave me alone!" ordered the wife. "I'm tired and want to sleep! You are the one who asked God for money and He gave it to you. This is a problem you created for yourself. Now learn to solve your own problems and don't disturb me again!"

That night the husband could not sleep. The next day, he had to go to school, but he was afraid to leave the box unprotected.

"I have to go to school now," said the husband, "so make sure that the box is safe. Keep an eye on it and don't let anyone inside the house." The wife explained to her husband that she couldn't sit idle the whole day to watch the box. She had to go out for shopping and had to cook the food. Out of desperation, the husband decided to stay home and keep an eye on the box.

"If you stay home," asked the wife, "what will your colleagues think? How will you explain to the Principal the reason for your absence?"

"You are right!" admitted the husband. "Listen, don't go out and don't cook anything. I will buy something from the market on the way back home."

"Can we afford that?" asked the wife.

"No, but there is no other alternative!"

After a few days, the teacher was in an unenviable condition. He was filled with fear all the time. He could not eat or sleep properly. All their friends were annoyed with them because he would not invite anyone inside his house. He had also lost a lot of weight. Due to all these factors, he could not teach properly at school and the Principal was very angry with him.

"We were so much happier when this horrible box was not with us!" exclaimed the husband.

"I warned you before," reminded him the wife, "that we must be content with what God has ordained for us. But you were never satisfied. You are now reaping the fruits of your greed."

"Sigh! You are right. I should have listened to you. How I wish we had our old carefree life back."

"You can have that life back," said the wife. "All you need to do is to throw away that box of jewels."

"Are you out of your mind? How can I do such a crazy thing?"

"Well, to tell you the truth," explained the wife, "the jewels in the box are not real. They are mere imitations. I borrowed the box and the jewels from a friend of mine just to make you realize that your life was good enough as it was."

"What?" shouted the husband. "You mean to say that I have been going through all this suffering for no reason!"

"It was a lesson you had to learn dear," said the wife. "Always remember that one should be happy and content under all conditions."

"I guess you are right. I am going to remember this experience forever. Meanwhile, please return this box to its owner so that I can sleep peacefully tonight."

Language activity

I. Answer the following questions:

1. Why did the teacher's wife decide to borrow the box and jewels from her friend?
2. What was the teacher's reaction when the wife told him that she found this box?
3. How was the teacher going to spend all this money?
4. Why did the teacher decide to bury the treasure somewhere?
5. How did the appearance of the box influence the teacher and his wife's life?
6. Why couldn't the teacher sleep peacefully? What disturbed him so much?
7. What motives had the teacher not to go to school?

8. Why was he filled with fear all the time?
9. How do you think greed is the corn of fear or not?
10. What is fear to your mind? Describe this feeling. Under what circumstances can people feel fear?
11. Did the teacher and his wife start to live happily getting a lot of money? Give your arguments.
12. What conclusions did the teacher make when his wife told him that the jewels in the box were not real?

II. Make a dialogue, using the following word-combinations and phrases:

- | | |
|---------------------------------|---|
| a) to be out of somebody's mind | e) to tell the truth |
| b) to be content with something | f) to leave somebody alone |
| c) to sick of something | g) to be satisfied with something |
| d) that is nonsense! | h) to keep an eye on somebody/something |
| i) due to something | j) to be annoyed with somebody |
| k) out of desperation | l) to be angry with somebody/something |

III. Degree or disagree:

- you must learn to be happy with what God has given us;
- a person must submit the situation and shouldn't try to change his financial problems;
- the feeling of happiness suggests money;
- a person can feel happy just in certain periods of his life;
- people may be happy every day.

IV. Thinking activity. Expand on the following:

- “you are reaping the fruits of your greed”
- “always remember that one should be happy and content under all conditions”
- “it's not good to ask God for things that He does not desire for us”
- “this is a problem you created by yourself”

V. Enumerate constituents of happiness.

VI. Read the following proverbs and comment on them:

- Adversity is a good teacher.
- Adversity overcome is the greatest glory.
- All covet, all lose.

Everything is not gold that glitters.

Everything is well that ends well.

The apples on the other side of the wall are the sweetest.

Better be born lucky than rich.

Do not look upon the vessel but upon that which it contains.

Easy come, easy go.

Envy has no holiday.

Experience is the best teacher.

Fear has long legs.

First deserve and then desire.

Greedy folk have long arms.

Poverty breeds strife.

Poverty is no sin.

Poverty is not shame, but the being ashamed of it is.

Составление письменных документов

Тема: Деловая

переписка.

Задание:

1. Составьте деловое письмо.
2. Составьте мотивированное письмо.

При подготовке заданий необходимо изучить этикет написания письма, ознакомиться с правилами составления деловых писем на английском языке, а также некоторыми правилами английской пунктуации и орфографии. При подготовке необходимо использовать рекомендованную литературу (Басс, Э.М. Научная и деловая корреспонденция / Ю.М. Басс. – М.: Наука, 1991. Ступин, Л. П. Письма по-английски на все случаи жизни: учебно-справочное пособие для изучающих английский язык / Л.П. Ступин. — СПб.: Просвещение, 1997). Обратите внимание на употребление основных клише и фраз, используемых в деловых письмах (см. Приложение «Справочный материал».)

Образец:

Уважаемый г-н Футман!

Я позволил себе послать Вам этот факс вместо того, чтобы беспокоить Вас по телефону.

На прошлой неделе я отправил Вам короткое предложение. Хотелось бы знать, соответствует ли оно интересам Вашей компании.

Мы хотели бы сотрудничать с Вами и были бы благодарны, если бы Вы сообщили нам как можно скорее, вписывается ли в Ваши планы это сотрудничество.

С уважением

Dear Mr. Footman:

I am taking the liberty of writing you this fax instead of interrupting you by phone.

Last week I mailed you a brief proposal. Now I am wondering if it suits your company's needs.

We wish to do business with you and would appreciate it if you would let us know as soon as possible if we fit into your plans.

Sincerely yours,

Творческие задания

Раздел дисциплины: Деловое общение по телефону.

Тема: Запрос информации. Оформление и размещение заказа.

Решение проблем. Задание:

1. Составьте диалог.

Составьте диалог по теме, используя основные речевые клише, фразы (см. Приложение «Справочный материал»). Обратите особое внимание на такие ключевые моменты, как запрос информации, оформление заказа, решение проблем (см. Приложение «Справочный материал»).

Раздел дисциплины: Международное научное

сотрудничество. Тема: Моя научная работа.

Научное сотрудничество. Задание:

1. Составьте сообщение о своей научной работе.
2. Напишите реферат.
3. Составьте аннотацию к тексту.

Подготовьте сообщение о своей научной работе (тема, цель, задачи, актуальность, объект, предмет и т. п.), научном руководителе, опыте участия в конференциях, научных семинарах и др. Объем сообщения не менее 25-30 предложений. Сообщение может сопровождаться презентацией.

При подготовке заданий 2 и 3 прочитайте текст, определите цель статьи,

выпишите ключевые предложения, напишите реферат и аннотацию к статье.

Read the text and do exercises on it.

IDEAL TEACHER: WHAT IS HE LIKE?

Few of those engaged in training teachers would conceive of a teacher who would be ideal for all and any teaching circumstances. The art and craft of teaching is so diverse that no such paragon would be likely to exist. What is possible, however, is to conceive of an ideal which is redefined in terms of the particular kinds of teaching situations the teacher actually proposes to engage in. Such an "ideal" teacher would possess personal qualities, technical abilities and professional understanding of the following kinds:

1) Personal qualities. These include both inherent qualities and other qualities acquired through experience, education, or training. Equally, it is obvious that the teacher must be intelligent, have a non-discouraging personality, and display emotional maturity. Among the acquired qualities are to be included a wide experience of life, an adequate level of personal education and sufficient command of the subject he is teaching.

2) Technical abilities. These are of three kinds: first ability to discern and assess the progress and difficulties of his pupils, an unhesitating control of the teaching in his class so as to maximize the role of learning; secondly a fluent and responsive grasp of classroom skills and techniques; and thirdly a "creative familiarity" with the syllabus and materials being used in his classes.

3) Professional understanding. This refers to a sense of perspective that sees the teacher's own particular task in relation to all types of teaching situations, to an awareness of trends and developments in methods of teaching, and to an acceptance that it is in his professional duty to go on improving his professional effectiveness throughout his career.

Language activity

I. What's the role of the teacher in an educational process?

II. What qualities must an "ideal" teacher possess according to the text?

III. Say whether you agree with the author's understanding of the importance of a teacher's work. Add some other important qualities a good teacher should possess.

IV. Read the following quotations and comment on them:

1) Any man can be a good teacher.

2) Every teacher continues to be a student.

3) The teacher is a model and example to his students.

4) Good teachers are born, not made.

5) Teaching machines and computers can be substitutes for any teacher.

6) Teaching is a two-way traffic.

7) Experience is the best teacher.

V. Comment on the following quotations. (See whether you agree or not and why.)

- 1) "It is only the ignorant who despise education." (Syrus)
- 2) "Only the educated are free." (Epictetus)
- 3) "The secret of education lies in respecting the pupil." (Emerson)
- 4) "Everybody is ignorant, only on different subjects." (W.Rogers)
- 5) "As for me, all I know is that I know nothing." (Socrates)
- 6) "Knowledge is like money, the more he gets, the more he craves." (J. Billings)
- 7) "A little learning is a dangerous thing." (A. Pope)
- 8) "Men learn while they teach." (Seneca)
- 9) "Difficulties strengthen the mind, as labour does the body." (Seneca)

VI. Make up a dialogue or discussion in groups about a good teacher using such phrases:

- a. keeps in contact with the parents of his/her pupils and let them participate in the life of the school;
- b. is able to maintain discipline and order;
- c. let the pupils share his/her own life with all its ups and downs;
- d. works hard to remain up-to-date in his/her subject;
- e. openly admits when he/she has made a mistake or does not know something;
- f. is interested in his or her pupils, asks them about their homes and tries to help where possible;
- g. makes the students work hard and sets high standards;
- h. is friendly and helpful to his/her colleagues;
- i. uses a lot of different materials, equipment and teaching methods and attempts to make his/her lessons interesting;
- j. helps the pupils become independent and organize their own learning; Ask your partner what qualities he/she likes in a teacher.

VII. Exchange opinions with your partner on the problems:

- a. there should be no tests in school;
- b. children get a better education outside the classroom;
- c. computers and modern technologies can substitute for the teacher during the lesson;

VIII. If you have a chance, do you agree to be a teacher? Try to find positive and negative moments in the profession of the teacher.

IX. Imagine that you are an experienced and successful teacher. Name five principles which, to your mind, are the most important to organize pupil's activity during the lesson.

X. Make up a plan of the text.

XI. Write an annotation to the text.

Грамматический текст

Choose the right form of the verb:

1. Who speaks French in your family? – I ...
a. have b. do c. am
2. When ... you buy the new TV set?
a. did b. were c. are
3. We ... never been to London.
a. had b. were c. have
4. Where ... you going when I met you last night?
a. did b. were c. are
5. ... your friend like to watch TV in the evening?
a. do b. does c. is
6. What are you doing? – I ... reading a book.
a. was b. am c. is
7. We thought they ... be late.
a. would b. shall c. will
8. Many new buildings ... built in our town last year.
a. had b. were c. were
9. The letter ... sent tomorrow.
a. will be b. has c. will
10. I ... Dick today.
a. haven't seen b. hadn't seen c. didn't see
11. Were you tired after skiing yesterday? – Yes, I ...
a. were b. did c. was
12. When we came into the hall they ... this problem.
a. were discussing b. discussed c. have discussed
13. We ... from institute in five years.
a. have graduated b. graduated c. shall graduate
14. Don't go out. It ... hard.
a. is raining b. was raining c. rains
15. They ... the institute three years ago.
a. have entered b. entered c. had entered
16. Does the professor ... a lot of experience?
a. has b. have c. had

17. Did he ... the week-end in the country?

a. spent b. spend c. spends

18. I shall ring you up as soon as I ... home.

a. came b. shall come c. come

19. The report ... ready by 6 o'clock yesterday.

a. was b. has been c. had been

20. She usually ... to bed very early.

a. goes b. has gone c. going

Вопросы к зачету

1. Жанры текста. Перевод текста и его аннотация.
2. Моя научная деятельность.
3. В поисках работы. Составление резюме.
4. Деловое письмо. Виды деловых писем.
5. Реферирование текста научного характера.
6. Реферирование публицистического текста.
7. Деловое общение, его виды и формы. Составить диалог.
8. Аннотирование и реферирование текста профессиональной направленности.