

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2023 11:44:37  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

Шитиков П.М.

«03» 02 2023 год

**ОГСЭ.ДВ.01 Тренинг коммуникативной компетентности**

Рабочая программа дисциплины для обучающихся  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
форма обучения очная

Гомзикова Оксана Сергеевна. Тренинг коммуникативной компетентности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года, № 1547.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Тренинг коммуникативной компетентности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

<b>1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>3.Условия реализации программы.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>10</b>

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» входит в дисциплины по выбору общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"><li>- необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека.</li><li>- собственные личностные особенности.</li><li>- пути позитивного развития собственной личности.</li><li>- понятие социума, окружающей социальной реальности.</li><li>- коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи</li><li>- способы гармоничного взаимодействия с окружающей социальной реальностью.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в процессе развития собственной личности.</li><li>- позитивно взаимодействовать с окружающим социумом.</li></ul>

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 1;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 30 академических часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 28 академических часов; самостоятельной работы обучающегося 2 академических часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в ак. часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	30
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	28
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в 1 семестре</b>	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в ак. часах	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел 1</b> <b>Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>  Тема 1.1 <b>Основные функции и виды коммуникации</b>	<b>Практическое занятие</b>  <i>1. Основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.</i>	1	2
	Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<b>Практическое занятие</b> Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Индивидуально-типологические особенности личности человека.	1	
	2. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	1	
<b>Раздел 2</b> <b>Виды социальных взаимодействий</b>  Тема 2.1 Понятие деловой этики	<b>Практическое занятие</b>  Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	2
	Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации	<b>Практическое занятие</b> Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	2
Тема 2.3 Эффективное общение	<b>Практическое занятие</b> 1. Стили и средства общения.	2	2

	<b>2. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения</b>		
Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	<b>Практическое занятие</b> Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	2	2
	<b>Практическое занятие</b> Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.		
Тема 2.5 Способы психологической защиты	<b>Практическое занятие</b> Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	2	2
Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	<b>Практическое занятие</b> Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.	2	2
Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	1.Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом. 2.Эффективное взаимодействие в команде.		
Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации	<b>Практическое занятие</b> Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	2	2
Тема 2.9 Конструирование цели	<b>Практическое занятие</b> 1. Постановка задачи профессионального и личностного развития	2	2,3

жизни. Технология превращения мечты в цель.	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к сдаче зачета	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>			
		<b>Всего</b>	<b>30</b>

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации программы

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин

Основное оборудование:

Столы – 13 шт. Стулья – 26 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Звуковой усилитель – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

Актальный зал оснащен следующим оборудованием:

Сцена – 1 шт.,

Мягкие кресла – 450 шт.

Технические средства:

микрофон – 4шт.,

микрофонная стойка – 2шт., акустическая система – 1шт.,

система обработки звука – 1шт,

система освещения – 1шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисова, Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борисова. — Москва : Согласие, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-906709-28-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43933.html>

Дополнительная литература.

1. Акимова, А.Р. Психология тренинга: исследование субъективных и объективных компонентов эффективности : монография / А. Р. Акимова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 119 с. - ISBN 978-5-9765-2061-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=1066021>

2. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>

4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>ориентироваться в процессе развития собственной личности. позитивно взаимодействовать с окружающим социумом. необходимые для понимания себя и других теоретические представления о личности человека. собственные личностные особенности.</p> <p>пути позитивного развития собственной личности. понятие социума, окружающей социальной реальности. коммуникативные навыки, укрепляющие и гармонизирующие социальные связи</p> <p>способы гармоничного взаимодействия с окружающей социальной реальностью</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</p>

