

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2023 11:38:50
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd96b4f0e8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюбский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
Шитиков П.М. Шитиков П.М.
«20» 12 2022 год

ОГСЭ.05. Психология общения
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
форма обучения очная

Ложкова Гульнара Муниповна. Психология общения. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- формы обращения обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья к учителю в процессе внеурочной деятельности и распознавать за ними серьезные личные проблемы;
- общаться с обучающимися с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК 2.1. Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики.

ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся.

ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 2;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 академических часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 академических часов; самостоятельной работы обучающегося 2 академических часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак.часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			10,5	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии. Тема 1.2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Приемы аттракции. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.	2	1,2
	2.	Практические занятия: Семинар 1. Техники и приёмы общения. Тренинг «Развитие навыков общения». Эссе на тему «Умею ли я общаться».	2	
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Ценности и характеристики общения». Выполнение творческого задания - эссе на тему «Умею ли я общаться».	0,5	3
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала			
	1.	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	2	1,2
	2.	Практические занятия: Семинар 2. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Личность и общение. Деловая игра «Психологические аспекты общения» Семинар 3. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	4	
Раздел 2. Психологические стороны общения			19	
Тема 2.1. Роли и ролевые	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре	2	1

<p>ожидания в общении.</p> <p>Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.</p>		
	<p>2. Практические занятия: Семинар 4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Семинар 5. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Решение ситуационных задач.</p>	4	2
	<p>3. Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».</p>	0,5	3
<p>Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	Содержание учебного материала		
	<p>1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.</p>	4	1
	<p>2. Практические занятия: Семинар 6. Механизмы перцепции в деловом общении. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Эссе «Общение в жизни человека».</p>	2	2
<p>Тема 2.4.</p>	Содержание учебного материала		

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1.	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в педагогической деятельности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	3	2
	2.	Практические занятия: Семинар 7. Механизмы взаимодействия и их роль в общении. Техники активного слушания. Речевой тренинг. Техники и приемы ведения беседы, убеждения. Публичное выступление. Ораторское искусство.	3	
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания для речевого тренинга - Выполнение творческого задания «Невербальное общение» - Создание презентации	0,5	
Раздел 3. Основы делового общения			20,5	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала			
Виды социальных взаимодействий.	1.	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	3	1
	2.	Практические занятия: Семинар 8. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	3	2

		Психологический практикум – тренинг развития коммуникативных умений и навыков.		
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации - Сообщение-презентация «Стили общения в повседневной деятельности педагога». - Подготовка рефератов, докладов по заданным темам.	0,5	3
Тема 3.2. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в педагогической деятельности. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	2	1
	2.	Практические занятия: Семинар 9. Этические принципы общения. Этика в практике профессионального общения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	2	2
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.	6	1

	2.	<p>Практические занятия:</p> <p>Семинар 10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в педагогической деятельности. Деловая игра «Конфликты в деловом общении».</p> <p>Семинар 11. Тренинг конструктивного взаимодействия. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Выполнение творческого задания – сообщение «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности».</p>	4	2
Всего:			50	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета психологии и специальной психологии

Основное оборудование:

Столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Экран – 1шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М.А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174](https://znanium.com/catalog/product/1192174) (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. –Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. –192 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1157274](https://znanium.com/catalog/product/1157274) (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1116661](https://znanium.com/catalog/product/1116661) (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1145958](https://znanium.com/catalog/product/1145958) (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>
4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Взаимосвязь общения и деятельности.	Сообщения-презентации
Цели, функции, виды и уровни общения.	Эссе
Роли и ролевые ожидания в общении.	Решение ситуационных задач
Этические принципы общения.	Рефераты, доклады по заданным темам. Решение ситуационных задач
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение презентаций и творческих заданий.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Опрос по индивидуальным заданиям. Деловые игры.
Этические принципы общения.	Устный опрос. Деловая игра
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение творческих заданий. Деловая игра