

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.11.2022 17:32:28  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО  
Заместителем директора филиала  
Шитиковым П.М.  
РАЗРАБОТЧИК  
Ложкова Г.М.

### **ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)  
(базовая подготовка)  
форма обучения – очная

Ложкова Г.М. ОГСЭ.05. Психология общения. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1550

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: ОГСЭ.05. Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Ложкова Г.М., 2022

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Условия реализации дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	12

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины – ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр(ы)   5  ;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося  52  часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося  48  часов;

самостоятельной работы обучающегося   4   часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>		12,5		
<p>Тема 1.1. Проблема общения в психологии.</p> <p>Тема 1.2. Цели, функции, виды и уровни общения.</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Приемы аттракции. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.	4	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 1.</b> Техники и приёмы общения. Тренинг «Развитие навыков общения». Эссе на тему «Умею ли я общаться».	2	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Ценности и характеристики общения». Выполнение творческого задания - эссе на тему «Умею ли я общаться».	0,5	Продуктивный
<p>Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 2.</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Личность и общение. Деловая игра «Психологические аспекты общения» <b>Семинар 3.</b> Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	4	Репродуктивный
<b>Раздел 2. Психологические стороны общения</b>		18		
<p>Тема 2.1. Роли и ролевые ожидания в общении.</p> <p>Тема 2.2. Общение как взаимодействие (ин-</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя».	4	Ознакомительный

теракивная сто- рона общения)		Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 4.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. <b>Семинар 5.</b> Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Решение ситуационных задач.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».	0,5	Продуктивный
Тема 2.3. Общение как вос- приятие людьми друг друга (пер- цептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	Ознакомительный
Тема 2.4. Общение как об- мен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в педагогической деятельности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и	2	Ознакомительный

		проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 7.</b> Механизмы взаимодействия и их роль в общении. Техники активного слушания. Речевой тренинг. Техники и приемы ведения беседы, убеждения. Публичное выступление. Ораторское искусство.	3	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания для речевого тренинга - Выполнение творческого задания «Невербальное общение» - Создание презентации	0,5	Продуктивный
<b>Раздел 3. Основы делового общения</b>			21,5	
Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 8.</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Психологический практикум – тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	3	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации - Сообщение-презентация «Стили общения в повседневной деятельности педагога». - Подготовка рефератов, докладов по заданным темам.	1	Продуктивный
Тема 3.2. Этика в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в педагогической деятельности. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	4	Ознакомительный

	2.	Практические занятия: <b>Семинар 9.</b> Этические принципы общения. Этика в практике профессионального общения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	2	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка и анализ примеров-ситуаций общения	0,5	Продуктивный
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.	4	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 10.</b> Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в педагогической деятельности. Деловая игра «Конфликты в деловом общении». <b>Семинар 11.</b> Тренинг конструктивного взаимодействия. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение творческого задания – сообщение «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности».	1	Продуктивный
<b>Консультации по дисциплине</b>			4	
<b>Всего:</b>			52	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета педагогики и психологии;
- библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, проекционный экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М.А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

**Интернет-ресурсы:**

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Взаимосвязь общения и деятельности.	Сообщения-презентации
Цели, функции, виды и уровни общения.	Эссе
Роли и ролевые ожидания в общении.	Решение ситуационных задач
Этические принципы общения.	Рефераты, доклады по заданным темам. Решение ситуационных задач
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение презентаций и творческих заданий.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Опрос по индивидуальным заданиям. Деловые игры.
Этические принципы общения.	Устный опрос. Деловая игра
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение творческих заданий. Деловая игра