

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 » август 2020 г. Шилов С.П.

« 28 » август 2020 г.



ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника
Форма обучения – очная

Ложкова Г.М. ОГСЭ.05. Психология общения. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года, № 1550, на основе примерной основной образовательной программы, регистрационный номер в реестре 170828 от 17 апреля 2017 года

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Ложкова Г.М., 2020

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины – ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 3 ;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		12,5		
<p>Тема 1.1. Проблема общения в психологии. Тема 1.2. Цели, функции, виды и уровни общения.</p>	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Приемы аттракции. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.	4	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: Семинар 1. Техники и приёмы общения. Тренинг «Развитие навыков общения». Эссе на тему «Умею ли я общаться».	2	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Ценности и характеристики общения». Выполнение творческого задания - эссе на тему «Умею ли я общаться».	0,5	Продуктивный
<p>Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения</p>	Содержание учебного материала			
	1.	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: Семинар 2. Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Личность и общение. Деловая игра «Психологические аспекты общения» Семинар 3. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	4	Репродуктивный
Раздел 2. Психологические стороны общения		18		
<p>Тема 2.1. Роли и ролевые ожидания в общении. Тема 2.2. Общение как взаимодействие</p>	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя».	4	Ознакомительный

(интерактивная сторона общения)		Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	2.	Практические занятия: Семинар 4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Семинар 5. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Решение ситуационных задач.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».	0,5	Продуктивный
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: Семинар 6. Механизмы перцепции в деловом общении. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Эссе «Общение в жизни человека».	2	Репродуктивный
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала			
	1.	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в педагогической деятельности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и	2	Ознакомительный

		проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	2.	Практические занятия: Семинар 7. Механизмы взаимодействия и их роль в общении. Техники активного слушания. Речевой тренинг. Техники и приемы ведения беседы, убеждения. Публичное выступление. Ораторское искусство.	3	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания для речевого тренинга - Выполнение творческого задания «Невербальное общение» - Создание презентации	0,5	Продуктивный
Раздел 3. Основы делового общения			21,5	
Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий.	Содержание учебного материала			
	1.	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: Семинар 8. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Психологический практикум – тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	3	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации - Сообщение-презентация «Стили общения в повседневной деятельности педагога». - Подготовка рефератов, докладов по заданным темам.	1	Продуктивный
Тема 3.2. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в педагогической деятельности. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	4	Ознакомительный

	2.	Практические занятия: Семинар 9. Этические принципы общения. Этика в практике профессионального общения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	2	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка и анализ примеров-ситуаций и общения	0,5	Продуктивный
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.	4	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: Семинар 10. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в педагогической деятельности. Деловая игра «Конфликты в деловом общении». Семинар 11. Тренинг конструктивного взаимодействия. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение творческого задания – сообщение «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности».	1	Продуктивный
Консультации по дисциплине			4	
Всего:			52	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и акустическое оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: — Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М.А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Знания	
Взаимосвязь общения и деятельности.	Сообщения-презентации
Цели, функции, виды и уровни общения.	Эссе
Роли и ролевые ожидания в общении.	Решение ситуационных задач
Этические принципы общения.	Рефераты, доклады по заданным темам. Решение ситуационных задач
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение презентаций и творческих заданий.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Опрос по индивидуальным заданиям. Деловые игры.
Этические принципы общения.	Устный опрос. Деловая игра
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение творческих заданий. Деловая игра