

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Романчук Иван Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2023 11:38:49
Уникальный программный ключ:
e68634da050325a9234284dd7b1660f8b288a179

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»
Тюменский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

Сей Шитиков П.М.
«20» 12 2022 год

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
форма обучения очная

Угрюмова Светлана Валерьевна. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: Иностранный язык в профессиональной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

–

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2022

© Угрюмова Светлана Валерьевна, 2022

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение
- в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- пользоваться иноязычными сайтами, литературой, другими источниками для повышения профессиональной компетенции и самообразования;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр(ы) 1-6;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 академических часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 170 академических часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 академических часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак.часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	170
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – контрольные работы (1-5 семестр), экзамен (6 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем ак.часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Образование		44		
Тема 1.1. Школьная жизнь	Практические работы		8	2
	1	Название предметов, лексико-фразеологические и речевые единицы по теме, обучение в школе: срок, уровни школьного обучения, предметы, экзамены, моя школа, любимый предмет, школьная жизнь, типы школ, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально - направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (Простое прошедшее время, настоящее совершённое время, - used to-, способы выражения предположений о будущем).		
Тема 1.2. Образование в России	Практические работы		10	2
	1	Система образования в России, знаменитые университеты России (МГУ), дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей в системе российского образования, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально- направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи.		
		2		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
Тема 1.3 Образование в Великобритании	Практические работы		10	2
	1	Система образования в Британии, знаменитые университеты Британии, дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода		

		профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: настоящее время предлоги места и времени, неопределённо- личные местоимения		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
Тема 1.4. Образование в США	Практические работы		10	2
	1	Система образования в Америке, знаменитые университеты США, дошкольное образование. Школьное образование: уровни и содержание, профессиональное образование, подготовка учителей, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально - направленных текстов, развитие умений монологической речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: настоящее простое время, предлоги места и времени, неопределённо- личные местоимения		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
Тема 1.5. Урок английского языка	Практические работы		6	2
	1	Класно-урочная лексика, общение с учениками, план современного урока, подготовка, и проведение урока, деятельность на уроке, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально- направленных текстов, развитие умений диалогической речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение, типы вопросов, типы ответов.		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
Раздел 2. Карьера.			34	
Тема 2.1. Великие педагоги	Практические работы		10	2
	1	М. Монтессори, Я.А. Коменский, И.Г. Песталоцци. Великие		

		английские и русские педагоги, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально -направленных текстов, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: способы выражение прошедшего времени, выражения обозначения времени, периода времени (когда?)		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		2	3
Тема 2.2. Моя будущая профессия	Практические работы		8	2
	1	Профессия учителя, педагогические учебные заведения, мой колледж, возможности карьерного роста. Статус учителя в обществе, особенности работы (работа с малышами, подростками, родителями, работа в классе и внеурочная деятельность), семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений устной подготовленной речи, разработка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: выражение долженствования, необходимости		
Тема 2.3. Устройство на работу	Практические работы		8	2
	1	Основы делового английского, собеседование, заполнение анкеты, составление резюме, написание письма-запроса, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.		
	3	Коммуникативная грамматика: типы вопросов, степени сравнения. выражения частотности		
	Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.		1	3
Тема 2.4. Личность учителя	Практические работы		8	2
	1	Личные и профессиональные, черты характера, советы молодым учителям, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода		

		текстов, развитие умений письменной подготовленной речи.		
	2	Грамматика: способы выражение совета, выражения степени, количества (достаточно, много, немного, слишком, столько же и т.д.).		
Раздел 3. Сфера профессионального общения			32	
Тема 3.1. Родители и дети	Практические работы		12	2
	1	Отношения родителей и детей. Воспитание, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.		
Тема 3.2. Коллеги	Практические работы		10	2
	1	Обмен информацией на профессиональные темы, деловая профессиональная переписка, профессиональные сообщества, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода текстов, развитие умений подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: артикли		
		Самостоятельная работа обучающихся чтение текста; конспектирование текста; ответы на контрольные вопросы.	1	3
Тема 3.3. Учитель и родители	Практические работы		10	2
	1	Обмен информацией, родительские собрания, разговор по телефону, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, формирование умений аудирования с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи.		
	2	Коммуникативная грамматика: местоимение – такой, придаточные определительные предложения (который)		
Раздел 4. Дети с особыми потребностями			60	
Тема 4.1. «Особенные» дети	Практические работы		30	2
	1	Конвенция о правах ребенка, дети с ОВЗ, отклонениями в способности к обучению. Виды нарушений и отклонений, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений,		

		практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи, подготовка и защита проекта.		
	2	Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола, конструкции с неличными формами глагола, страдательный залог.		
Тема 4.2. Обучение детей с особенными потребностями	Практические работы		30	2
	1	Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями, современные вспомогательные средства, формы обучения детей с особыми образовательными потребностями, семантизация и активизация НЛЕ и РО, условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений аудирования профессиональных текстов с полным пониманием, развитие умений подготовленной речи, подготовка и защита проекта.		
	2	Грамматика: степени сравнения: составные слова (существительные. Прилагательные), условные предложения 0 и 1 типа.		
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			18	
Итого			202	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка
Основное оборудование:

Столы – 8 шт.

Стулья – 16 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Звуковой усилитель – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

Аппаратный лингафонный комплекс.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Специализированое ПО: НордМастер. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622> (дата обращения: 25.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. — 1-е изд. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9925-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98000.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Точилина, А. К. Английский язык. Способы словообразования в таблицах и упражнениях = English wordformation (tablesandexercises): пособие для подготовки к тестированию и экзамену / А. К. Точилина, О. А. Шинкарева. — Минск: Тетралит, 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-7171-04-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88863.html> (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>
4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива; • психологические особенности личности; • основы проектной деятельности. • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений. • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение • в профессиональной деятельности • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Устные опросы; -Лексико-грамматическое тестирование; -Самостоятельные работы; -Контрольные работы; - Практические работы; -Выполнение творческих работ; - Подготовка рефератов и сообщений; - Составление опорных конспектов; - Написание эссе и сочинений. <p>Промежуточная аттестация в виде контрольных работ (1-5 семестр), экзамена (6 семестр)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | |
|--|--|