

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Ложкова Г.М. Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© *Ложкова Г.М.*, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Фонд оценочных средств дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – учитель начальных классов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Наименование компетенций	Освоенные умения:	Усвоенные знания:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии	У 1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. У 2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	З 1. Взаимосвязь общения и деятельности. З 2. Цели, функции, виды и уровни общения. З 3. Роли и ролевые ожидания в общении. З 4. Виды социальных взаимодействий. З 5. Механизмы взаимопонимания в общении. З 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. З 7. Этические принципы общения. З 8. Источники, причины, виды и способы разрешения

<p>для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать уроки.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач</p>		<p>конфликтов.</p>
--	--	--------------------

обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.		
--	--	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
1.	Тема 1.1. Проблема общения в психологии.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 3.1. ПК 3.2. У 1.У 2. З 1.	Эссе. Сообщение. Деловая игра (тренинг коммуникативных умений).
2.	Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. У 1.У 2. З 2.	Деловая игра (тренинг коммуникативных умений).
Раздел 2. Психологические стороны общения			
3.	Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	ОК 4. ОК 6. ОК 7 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. З 3. З 4.	Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Сообщение. Решение ситуационных задач.
4.	Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. З 5. У 1.У 2. З 4.	Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Эссе.
5.	Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	ОК 4. ОК 6. ОК 8. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. З 4. З 5.	Деловая игра (речевой тренинг). Сообщение-презентация.
Раздел 3. Основы делового общения			
6.	Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий.	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. З 5. З 6.	Ролевая игра (тренинг коммуникативных умений). Сообщение. Реферат. Решение ситуационных задач
7.	Тема 3.2.	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Деловая игра (тренинг

	Этика в деловом общении	ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. З 6. З 7. У 1.У 2.	коммуникативных умений). Устный опрос
8.	Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. З 6. З 8.	Деловая игра (тренинг конструктивного взаимодействия). Творческие задания
	Промежуточная аттестация	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. У 1.У 2. З 1. З 2. З 3. З 4. З 5. З 6. З 7. З 8.	Дифференцированный зачет

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		
Тема 1.1. Проблема общения в психологии.		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ПК 3.1. ПК 3.2. У 1.У 2. З 1.
Сообщение «Ценности и характеристики общения». Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя».		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения		ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. У 1.У 2. З 2.
Деловая игра «Психологические аспекты общения».		
Раздел 2. Психологические стороны общения		
Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		ОК 4. ОК 6. ОК 7 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. З 3. З 4.
Сообщение: «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна». «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». Деловая игра (тренинг коммуникативных умений). Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		ОК 4. ОК 6. ОК 7. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. З 5. У 1.У 2. З 4.
Деловая игра – тренинг коммуникативных умений «Механизмы перцепции в педагогическом общении».		

Эссе «Общение в жизни человека», «Умею ли я общаться».	
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	ОК 4. ОК 6. ОК 8. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 4. 3 5.
Речевой тренинг (подготовить упражнения). Сообщение-презентация: «Техники активного слушания», «Ораторское искусство».	
Раздел 3. Основы делового общения	
Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий.	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 5. 3 6.
Ролевая игра «Психологический практикум» (пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум»).	
Сообщение «Стили общения в повседневной деятельности педагога»	
Тема 3.2. Этика в деловом общении	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. 3 6. 3 7. У 1.У 2.
Сообщение «Этика в практике профессионального общения».	
Подготовка и анализ примеров, ситуаций из профессиональной практики для деловой игры «Уроки вежливости» (разработать урок, классный час на тему «Вежливость»).	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. У 1.У 2. 3 6. 3 8.
Сообщение-презентация «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности педагога».	
Деловая игра (тренинг конструктивного взаимодействия).	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8. У 1.У 2. 3 1. 3 2. 3 3. 3 4. 3 5. 3 6. 3 7. 3 8.
Вопросы к зачету:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Общение и его место в психологии 2. Структура и средства общения. Стили общения 3. Взаимосвязь общения и деятельности 4. Цели, функции, виды и уровни общения 5. Общение как обмен информацией 6. Механизмы взаимопонимания в общении 7. Межличностное восприятие и взаимопонимание. Перцептивная сторона общения 	

8. Восприятие человека человеком.
9. Невербальная коммуникация
10. Вербальное общение. Речевые средства общения
11. Активное и пассивное слушание
12. Виды социальных взаимодействий
13. Техники и приемы общения
14. Правила слушания, ведения беседы, убеждения
15. Трансактный анализ. Типы позиций по теории трансактного анализа Э.Берна
16. Роли и ролевые ожидания в общении
17. Межличностное взаимодействие и взаимовлияние в процессе общения (интерактивная сторона общения)
18. Манипуляции в общении и способы их нейтрализации
19. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
20. Межличностные конфликты и способы их решения
21. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
22. Этические принципы общения. Межличностные конфликты и способы их решения
23. Основы делового общения
24. Этические принципы общения
25. Основы ораторского искусства
26. Психологические особенности публичного выступления

Критерии и нормы оценки результатов усвоения учебной дисциплины

Оценка устного ответа. Оценка «5» ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых фактов, понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы по изученному материалу; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, процессов, закономерностей; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя и обучающихся.

Оценка «4» ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученного материала по теме или разделу; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении учебного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях в рамках изучаемого курса; материал излагает в определенной логической последовательности, но при этом допускает одну грубую ошибку или не более двух-трех недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Соблюдать основные правила культуры устной речи, использовать научные термины.

Оценка «3» ставится, если студент:

1. Усваивает основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно четко.

5. Не использует в качестве доказательства аргументы для обобщения фактов, процессов, явлений или допустил ошибки при их изложении.

6. Отвечает неполно на вопросы преподавателя.

Страница Оценка «2», ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более трёх грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка «1» ставится, если студент:

1. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

2. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа, обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других студентов для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.