

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Романчук Иван Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.02.2023 11:38:57  
Уникальный программный ключ:  
e68634da050325a9234284dd96b4f0f8b288e139

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И.Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала  
Шитиков П.М.  
«20» 02 2022 год

**ОГСЭ.02. История**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании  
форма обучения очная

Панишев Евгений Александрович. История. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Форма обучения – очная. Тобольск, 2022.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 года, № 183.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте ТюмГУ: История. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «История» входит в раздел «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр 1;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 академических часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 академических часа;  
самостоятельной работы обучающегося 0 академических часа.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем ак.часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	0
<b>Консультации</b>	2
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине – комплексный экзамен</i>	9

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем ак.часо в	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Россия и мир в первой половине XX века</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Мир в начале XX века. Первая мировая война	Содержание учебного материала	2	1
	1. Окончательное оформление индустриальной цивилизации в Европе и США. Политика социальных реформ и постепенный переход к гражданскому обществу.		
	Практические занятия		
	1 Первая мировая война: повод к войне и её причины. Планы воюющих сторон, характер войны и её ход. Итоги и последствия войны	1	2
<b>Тема 1.2.</b> Россия в начале XX века. Февральская революция	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Царь и его окружение: С. Витте и В. Плеве. Реформы П. Столыпина. Революция 1905—1907 гг. Русско-японская война. Россия в первой мировой войне.		
	Практические занятия	1	
	1. Февральская революция, свержение самодержавия и установление нового политического режима в России. Двоевластие. Корниловский мятеж		
2 «Серебряный век» русской культуры			
<b>Тема 1.3.</b> Советское общество в 1920-1930-е годы	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Кризис советской государственности в начале 20-х гг. Переход к НЭПу. Образование СССР.		
	Практические занятия	1	
	1. Эпоха Сталина. Курс на индустриализацию, коллективизация, «Культурная революция». Утверждение тоталитарного политического режима.		
1. Советская культура в 1920-1930-х годах. Советская власть и Русская Православная Церковь			
<b>Тема 1.4</b> Установление авторитарных и тоталитарных режимов в Европе в 1920 – 1930-е годы	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Страны Западной Европы и США в 1918 – 1939 гг.		
	Практические занятия	1	
	1. Исторический выбор: демократия, авторитаризм, тоталитаризм. Реформы в Западной Европе и США.		
1. Европейская культура в первой половине XX века. Новые стили и направления.			
<b>Тема 1.5</b>	Содержание учебного материала		1,2



Вторая мировая война (1939 – 1945). Международная обстановка перед Второй мировой войной	1.	Международная обстановка перед Второй мировой войной. Политика «умиротворения» Германии. Советско-германский пакт о ненападении. Советско – финляндская война. Начало войны и характер боевых действий. Масштабы войны и её причины.	4	
	Практические занятия			
	1.	Нападение Германии на СССР. Великая отечественная война: основные сражения. Окончание Второй мировой войны	2	
	1.	Советская культура в годы Великой Отечественной войны		
<b>Раздел 2. Россия и мир во второй половине XX века</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Формирование биполярного мира. Начало «холодной войны»	Содержание учебного материала			1,2
	1	Послевоенное политическое устройство мира. Причины «холодной войны».	2	
	Практические занятия			
	1.	Западный и восточный блоки. Противостояние и его последствия	2	
<b>Тема 2.2.</b> Страны Европы и Америки во второй половине XX века	Содержание учебного материала			1,2
	1.	Страны Западной Европы и США: ответы на вызовы времени. НТР; власть и общество	4	
	Практические занятия			
	1.	Страны Восточной Европы. События 1989 – 1991 гг. Крушение «восточного блока»	2	
<b>Тема 2.3</b> СССР в послевоенное время (середина 1940-х – 1991 г.)	Содержание учебного материала			1,2
	1.	Восстановление народного хозяйства СССР. Смерть И. Сталина и борьба за власть. Эпоха Н. Хрущева. Преодоление культа личности И. Сталина и его последствий. Демократизация культуры.	4	
	Практические занятия			
	1.	«Политический переворот в октябре 1964 г. Эпоха Л. Брежнева. Нарастание «застойных» явлений. Борьба с диссидентами. Эпоха М. Горбачева. Перестройка в СССР: экономические и политические преобразования. Распад СССР.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Современная Россия	Содержание учебного материала			1,2
	1	Российская Федерация в 1992-2018 гг. Особенности постсоветской цивилизации. Эпоха Ельцина. Становление новой российской государственности. Экономические реформы в начале 1990-х. Расстрел «Белого дома».	4	
	Практические занятия			
	1.	Принятие Конституции 1993 г. «Чеченские войны». Президентские выборы 2000 г. Путин – Президент Российской Федерации, его внутренняя и внешняя политика	2	

	1.	Современная российская культура		
<b>Тема 2.5.</b> Основное содержание современной эпохи. Мировое сообщество в начале XXI века	Содержание учебного материала			1,2
	1.	Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». Конфликты и войны, их последствия. Международные движения за безопасность Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». Конфликты и войны, их последствия. Международные движения за безопасность	6	
	Практические занятия			
	2.	Глобальные проблемы современности	2	
	1.	Спор о судьбах культуры в новом мире		
Самостоятельная работа			0	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			9	
Всего:			59	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Основное оборудование:

Столы – 13 шт.

Стулья – 26 шт.

Рабочее место преподавателя - 1,

Доска аудиторная -1 шт.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Звуковой усилитель – 1 шт.

Колонки – 2 шт.

На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет, ЭБС, электронно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511611> (дата обращения: 15.10.2022). – Режим доступа: по подписке ТюмГУ..

Дополнительная литература:

1. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519984> (дата обращения: 15.10.2022). - Режим доступа: по подписке ТюмГУ.

**Интернет-ресурсы:**

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. Юрайт - <https://urait.ru/>
4. IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>

8. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
9. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• структуру плана для решения задач;</li> <li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>• особенности социального и культурного контекста;</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>• номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>• приемы структурирования информации;</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>• психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>• психологические особенности личности;</li> <li>• основы проектной деятельности.</li> <li>• основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)</li> <li>• современные средства и устройства информатизации;</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение</li> <li>• в профессиональной деятельности</li> <li>• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>• лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос, индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- письменный опрос, тест</li> <li>-устный, письменный опрос</li> <li>-сообщение, презентация, защита проектной работы</li> <li>- письменный опрос, устный опрос</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности произношения;</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>• основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира</li> <li>• назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности</li> <li>• о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>• содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире</li> <li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>• определять этапы решения задачи;</li> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>• составить план действия;</li> <li>• определить необходимые ресурсы;</li> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>• реализовать составленный план;</li> <li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>• выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем</li> <li>• определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>• структурировать получаемую информацию;</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>• оформлять результаты поиска.</li> <li>• организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</li> </ul>	

деятельности. описывать значимость профессии учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.