

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
49.02.01 Физическая культура
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Бесчастных М.В. ОГСЭ.02 Психология общения. Фонд оценочных средств дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 49.02.01 Физическая культура. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств дисциплины разработан на основе ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1355.

Фонд оценочных средств дисциплины опубликован на сайте ТюмГУ: ОГСЭ.02 Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Бесчастных М.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</u>	3
<u>2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</u>	6
<u>3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «ОГСЭ.02 Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Психология общения» может быть использован в профессиональной подготовке студентов по квалификации – учитель физической культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл учебного плана специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1- ПК 1.3 ПК 2.1- ПК 2.5	У 1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	3 1. взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; 3 2. роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; 3 4. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 1 - ОК 5 ОК 8 ОК 11	У 2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного	3 3. механизмы взаимопонимания в общении; 3 5. этические принципы общения;

ПК 1.4 ПК 3.1.- ПК 3.5	общения.	3 6. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
------------------------------	----------	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
1.	РАЗДЕЛ 1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения	З 1, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5	Устный опрос (10 вопросов) Тест (1 вариант, 10 вопросов)
2.	РАЗДЕЛ 2. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий	З 2, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5	Устный опрос (10 вопросов) Тест (1 вариант, 10 вопросов)
3.	РАЗДЕЛ 3. Механизмы взаимопонимания в общении	З 3, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5	Терминологический диктант, Тест (2 вариант, 10 вопросов)
4.	РАЗДЕЛ 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	З 4, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5	Устный опрос (10 вопросов) Тест (1 вариант, 10 вопросов)
5.	РАЗДЕЛ 5. Этические принципы общения	З 5, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5	Решение ситуативных заданий
6.	РАЗДЕЛ 6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	З 6, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5	Решение ситуативных заданий, Тест (1 вариант, 10 вопросов)
7.	Промежуточная аттестация в 1 семестре	З1-З6, У1 -У2, ОК1-ОК11 ПК1.2-1.4, ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4	ДИФ. ЗАЧЕТ

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения	З 1, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5
---	---

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Дайте определение понятию «общения» с точки зрения различных авторов.
2. Перечислите виды общения.
3. Перечислите составляющие категории общения по Андреевой.
4. Раскройте содержание основных функций общения.
5. Охарактеризуйте отличия непосредственного общения от опосредованного.
6. Охарактеризуйте уровни общения.
7. Перечислите типы межличностного общения.
8. Охарактеризуйте отличие императивного общения от манипулятивного.
9. В чем заключается многоплановость общения?
10. Сравните эффективность видов общения.

ТЕСТ

1. Вставьте пропущенное слово: " _____ " – это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, взаимодействие и восприятие людьми друг друга.
2. Какое общение, направленно на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты)?
 - а. Деловое
 - б. Манипулятивное
 - в. Светское
 - г. Ролевое
3. Установите соответствие между составными элементами категории общения и их сущностью.

Составные элементы категории общения	сущность составных элементов категории общения
а. Коммуникация	I. взаимодействие в процессе совместной деятельности
б. Интеракция	II. Обмен информацией
в. Перцепция	III. восприятие другого человека

4. Как называется авторитарная, директивная форма взаимодействия с партнером с целью достижения контроля над его поведением, установками, мыслями и принуждения к определенным действиям или решениям?
 - а. диалогическое общение
 - б. монологическое общение
 - в. императивное общение
 - г. манипулятивное общение
5. Как называется вид общения, когда субъекты взаимодействия находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов?
 - а. опосредованное общение

- б. непосредственное общение
- в. ролевое общение
- г. личностное общение
- 6. Как называется вид общения, когда используются паралингвистические средства передачи информации (громкость речи, тембр голоса, мимика, позы, жесты)?
 - а. вербальное общение
 - б. невербальное общение
 - в. опосредованное общение
 - г. непосредственное общение
- 7. Установите соответствие между функцией общения и ее сущностью

функции общения	сущность функций общения
а. Прагматическая	I. осуществляется на разных уровнях - от интимно-личностных до деловых
б. Формирующая	II. реализуется в общении человека с самим собой через внутреннюю и внешнюю речь, построенную по типу диалога
в. Подтверждающая	III. проявляется в процессе формирования и развития человека
г. организация и поддержание межличностных отношений	IV. реализуется в процессе общения с другими людьми, когда человек получает возможность познать, утвердить и подтвердить себя
д. внутриличностная	V. реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности

- 8. Распределите варианты ответа на 2 группы: Какие из указанных выражений характеризуют РЕЧЬ, а какие – ЯЗЫК?

Понятие	характеристики
а. речь	I. Средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений;
	II. Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения.
в. язык	III. Общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка;
	IV. Психологическая деятельность, которая проявляется как процесс общения с помощью слов.

- 9. В каком возрасте эмоционально-непосредственное общение является ведущей деятельностью?
 - а. младенчество
 - б. юность
 - в. ранний возраст
 - г. дошкольный возраст
- 10. В каком возрасте интимно-личностное общение является ведущей деятельностью?
 - а. младенчество

- б. юность
- в. подростковый возраст
- г. молодость

РАЗДЕЛ 2. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий	З 2, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5
--	--

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Дайте определение понятию «социальная роль».
2. Что входит в структуру социальной роли?
3. Перечислите виды социальных ролей.
4. Какими способами человек может получить социальную роль?
5. Какими характеристиками обладает социальная роль?
6. Что такое «ролевые ожидания»?
7. Охарактеризуйте ролевой конфликт.
8. Перечислите виды ролевых конфликтов.
9. Какими способами можно преодолеть ролевые конфликты?
10. Может ли ролевой конфликт быть внутриличностным?

ТЕСТ

1. Как называется функция личности, соответствующий принятым нормам способ поведения людей в зависимости от их статуса или позиции в обществе, в системе межличностных отношений?
 - а. Ролевые ожидания
 - б. Социальная роль
 - в. Психологический контакт
 - г. Трансакция
2. Установите соответствие между типами ролевых конфликтов и их содержанием

типы ролевых конфликтов	содержание
а. внутриролевой	1. является результатом несоответствия ранее сформировавшихся ценностных ориентаций и требований новой социальной ситуации
б. личностно-ролевой	2. вызывается противоречивыми требованиями, предъявляемыми к поведению личности в разных социальных ролях
в. инновационный	3. возникает из-за несовпадения представлений человека о себе и его ролевых функций
г. внутриличностный	4. возникает вследствие противоречий в требованиях, предъявляемых к исполнению социальной роли разными участниками социального взаимодействия

3. Установите соответствие между типом темперамента и свойствами нервных процессов (по И.П. Павлову)

тип темперамента	свойства нервных процессов
------------------	----------------------------

а. сангвиник	1. неуравновешенный
б. холерик	2. подвижный
в. меланхолик	3. инертный
г. флегматик	4. слабый

4. Укажите число: Сколько типов темперамента в классификации Гиппократ?
5. Как называется совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, обуславливая типичные для индивида способы поведения?
6. Как называется общение, рассматривающееся как многоплановый процесс организации, установления и развития коммуникации, взаимопонимания и взаимодействия между педагогами и учащимися, порождаемый целями и содержанием их совместной деятельности (В.А. Сластенин и др.)?
- а. воспитательное
б. обучающее
в. педагогическое
г. преподавательское
7. Вставьте пропущенное слово: коммуникативные _____ - это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.
8. Какой тип темперамента согласно учению И.П. Павлова отличается слабой нервной системой?
- а. холерик
б. сангвиник
в. меланхолик
г. флегматик
9. Какие типы темперамента по Г. Айзенку являются экстротипированными?
- а. холерик и сангвиник
б. флегматик и меланхолик
в. холерик и флегматик
г. сангвиник и меланхолик
10. К какой группе черт характера по Б.М. Теплову относятся аккуратность и бережливость?
- а. отношение человека к другим людям
б. отношение человека к своему делу (труду)
в. отношение человека к самому себе
г. отношение человека к вещам

РАЗДЕЛ 3. Механизмы взаимопонимания в общении	З 3, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5
--	---

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Термины: социальная перцепция, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция, стереотипизация, эффект первичности, эффект ореола, эффект новизны.

ТЕСТ

1. Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- а. процесс формирования образа другого человека
 - б. демонстрацию креативного поведения
 - в. проявление тревожности
 - г. самоанализ и рефлексия
2. Основными механизмами познания другого человека являются?
- а. Эмпатия
 - б. Рефлексия
 - в. Идентификация
 - г. Самоидентификация
3. Как называется постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении?
- а. Эмпатия
 - б. Рефлексия
 - в. Экспрессивность
 - г. Каузальная атрибуция
4. Как называется приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности?
- а. Самоактуализация
 - б. Стереотипизация
 - в. Идентификация
 - г. Обобщение
5. Как называется сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ кого-либо, чего-либо?
6. Какое из слов не говорит о визуальном типе репрезентативной системы?
- а. Смотреть
 - б. Прояснить
 - в. Чувствовать
 - г. Перспектива
7. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путем отождествления себя с ним, трактуется как:
- а. Социально-психологическая рефлексия;
 - б. Стереотипизация;
 - в. Эмпатия;
 - г. Идентификация.
8. Выберите вариант ответа: Какой из типов репрезентативной системы характеризуется приоритетной ролью процесса мышления при восприятии информации?
- а. Визуал
 - б. Дискрет
 - в. Аудиал
 - г. Кинестетик
9. Выберите вариант ответа: Какой из типов репрезентативной системы характеризуется приоритетной ролью слухового канала при восприятии информации?
- а. Визуал
 - б. Дискрет
 - в. Аудиал

- г. Кинестетик
10. Выберите вариант ответа: Какой из типов репрезентативной системы характеризуется приоритетной ролью зрительного канала при восприятии информации?
- а. Визуал
б. Дискрет
в. Аудиал
г. Кинестетик

РАЗДЕЛ 4. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	З 4, У 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5
--	---

ТЕСТ

1. Дайте ответ: Как называется процесс целенаправленного восприятия слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения?
2. Какой вид слушания предполагает заинтересованное отношение к собеседнику, уточняющие вопросы и адекватную обратную связь?
 - а. активное слушание
 - б. пассивное слушание
 - в. эмпатическое слушание
 - г. симпатическое слушание
3. Как называется направляемое участниками, неформальное, неподготовленное взаимодействие, последовательный взаимообмен мыслями, чувствами двух и более людей?
 - а. переговоры
 - б. беседа
 - в. опрос
 - г. анкетирование
4. Установите последовательность этапов процесса активного слушания
 - а. сосредоточение
 - б. реагирование
 - в. понимание
 - г. анализ информации
 - д. запоминание, сохранение информации
5. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.
 - а. Смысловые
 - б. Эмоциональные
 - в. физические
6. Как называется процесс определения, насколько правдивой и достоверной является услышанная информация?
 - а. Критическое слушание
 - б. Активное слушание
 - в. Пассивное слушание
 - г. Эмпатическое слушание
7. К субъективным факторам, влияющим на эффективность слушания относят...
 - а. Шумы и помехи
 - б. Акустические характеристики помещения
 - в. Микроклимат в помещении

- г. Темперамент человека
- 8. Как называется слушание, характеризующееся заинтересованным отношением к собеседнику?
 - а. Критическое слушание
 - б. Активное слушание
 - в. Пассивное слушание
 - г. Эмпатическое слушание
- 9. Как называется качество личности, которое определяет вербальную активность во взаимодействии с другими людьми?
 - а. Общительность
 - б. Замкнутость
 - в. Открытость
 - г. Раскрепощенность
- 10. Дайте определение понятию «Общение».

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Что представляет собой коммуникация?
2. Опишите модель речевой коммуникации Г. Лассуэлла.
3. В чем заключается специфика информационного обмена в 21 веке?
4. Дайте определение понятию «коммуникативный барьер».
5. Перечислите виды барьеров в общении.
6. Как можно преодолеть барьеры в общении?
7. Что такое беседа?
8. Охарактеризуйте слушание, как его понимают в психологии?
9. Перечислите виды слушания.
10. Какие помехи слушания бывают?

РАЗДЕЛ 5. Этические принципы общения	З 5, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5
---	--

СИТУАТИВНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Совет наоборот Г. Остера, послушайте и скажете, согласны ли вы с ним или нет:
 Если ты пришел к знакомым,
 Не здоровайся ни с кем.
 Слов «пожалуйста», «спасибо»
 Никому не говори.
 Отвернись и на вопросы
 Ни на чьи не отвечай.
 И тогда никто не скажет
 Про тебя, что ты болтун.
 - Согласны вы с этим советом? Почему? (Нет, это не вежливо). Правильно, здороваться нужно обязательно. Скажите, какие же слова мы употребляем для приветствия? (Привет, добрый день). Верно, это обычные для нас приветствия. А что вы понимает под словом «здравствуйте»? С этим словом мы желаем всего самого доброго, здорового, благополучного.
2. Ты пришел в гости. Когда ты должен снять головной убор и вытереть ноги — за порогом или в прихожей?
 Ноги следует вытирать перед порогом, а головной убор снимают, войдя в прихожую.
3. Тебе не предложили но провели в комнату. Как поступить?

Входи в комнату одетый, но шапку надо снять и держать в руке. Если в комнате никого нет — ожидать хозяев надо стоя. Нельзя садиться, заглядывать в полуоткрытые двери, ходить из угла в угол, трогать вещи.

4. Мужчина от женщины обычно идет слева? Это верное утверждение?

Справа — в том случае, если женщине угрожает опасность справа, например, яма, лужа, лестница без перил, машина, которая может обрызгать. Справа также идут военные, чтобы иметь возможность отдать честь правой рукой. Кавалер, входя в танцевальный круг, также идет справа от дамы.

В каких еще случаях мужчина может идти справа?

Если несет сумку, портфель, дипломат — их держат в правой руке, чтобы не задевать прохожих, идущих навстречу. В этом случае мужчина идет справа от женщины, которая несет сумку в правой руке.

5. Ты встретил знакомого, у которого не порядок в одежде, к примеру, завернулся воротник пиджака. Как ты должен поступить?

Чтобы поправить одежду знакомого, надо спросить у него разрешения. А лучше просто указать на неполадки в одежде.

6. Один из знакомых сидит в кафе за столиком, а другой входит в кафе. Как они поздороваются?

Если ты увидел своего знакомого, поклонись ему издали молча. Сидящий за столиком обычно здоровается, не вставая места. Делают это кивком головы и легким наклоном туловища.

7. Можно ли подойти к столику знакомого, если он находится в обществе постороннего человека? Можно в этом случае спросить разрешения сесть за их стол? Можно ли остановиться у стола для разговора и как себя ведет сидящий?

Не всегда можно подходить к столику знакомого, даже если в кафе нет свободного места. В данном случае такт должен подсказать, как поступить. Если знакомый находится в обществе постороннего человека, нельзя спрашивать разрешения присесть за их столик, так как это может не совпадать с планами знакомого и поставит его в неловкое положение.

Если знакомый остановился у столика, сидящий встает из-за столика и разговаривает с ним стоя (это, разумеется, правило для мужчин). Сядет он тогда, когда подошедший отойдет.

8. Ты в гостях за столом, накрытым к чаю. Как правильно взять конфету из конфетницы и как следует ее съесть?

Конфету берут рукой, кладут на свою тарелку, где ее разворачивают, а затем отправляют лакомство в рот. Обертка остается на тарелке.

9. Как правильно в гостях разрезать и съесть арбуз?

Арбуз подают нарезанный ломтями с кожурой. Взятый с блюда ломоть кладут на тарелку кожурой вниз. Если ломоть тонкий, кладут его плашмя. Затем ножом подрезают мякоть выше корки и чайной ложечкой съедают ее. Если попадается арбузная косточка, ее чайной ложкой кладут на тарелку.

10. - У вас праздник, и вы пригласили гостей. Один гость пришел первым, другие еще не подошли. Как должны вести себя гость и хозяйин? (Гость должен предложить свою помощь. Хозяин должен занять своего гостя). Разыгрывание ситуации.

- В день рождения друзья пришли поздравить тебя. На столе – угощение. Но вдруг твой лучший друг нечаянно разбил красивую чашку из сервиза. Все расстроились. Как ты поступишь и что скажешь огорченному товарищу. (Нужно сказать, что ничего страшного не произошло, не стоит переживать). Разыгрывание ситуации.

Вторая ситуация: если ты увидел знакомого, но он находится от тебя далеко, как можно его поприветствовать?

11. Сейчас я буду читать вам текст, а вы будете продолжать его вежливым словом, вот мы и проверим, как вы умеете применять вежливые слова в различных ситуациях. Этот случай произошел с Лешей Крючковым.

Однажды Алеша Крючков ехал в автобусе. Он сел у окна и с удовольствием стал рассматривать улицу. На следующей остановке в автобус вошла женщина с ребенком на руках. Алеша встал и сказал ей ... (Садитесь, пожалуйста.) Женщина тоже была вежливая и сказала Алеше ... (Спасибо.) Вдруг автобус неожиданно остановился. Алеша не удержался за поручень и упал на стоящего впереди мужчину. Мужчина хотел рассердиться и грубо сказать Алеше, что надо держаться, но Алеша быстро сказал ему ... (Извините, пожалуйста.) И мужчина улыбнулся и ответил ... (Ничего, бывает. Ты сам-то не ушибся?).

12. (Инсценировка)Первая: нужно спросить у прохожего, как пройти до магазина.

Вторая: вы случайно толкнули прохожего.

[студенты работают в парах. Далее ситуации разыгрываются].

РАЗДЕЛ 6. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--

3 6, У 2, ОК 1 - ОК 5, ОК 8, ОК 11, ПК 1.4, ПК 3.1.- 3.5

ТЕСТ

1. Как называется качество личности, которое проявляется в обращении с людьми, учитывающем их потребность быть оцененными и защищенными, соблюдении правил приличия, учтивости, уважительности, тактичности и деликатности?
 - а. вежливость
 - б. доброта
 - в. чувствительность
 - г. галантность
2. Как называется объективная основа конфликта, фиксирующая возникновение реального противоречия в интересах и потребностях сторон?
 - а. Инцидент
 - б. Конфликтная ситуация
 - в. Структура конфликта
 - г. Динамика конфликта
3. Установите последовательность основных стадий конфликта
 - а. разрешение конфликта
 - б. осознание конфликта
 - в. возникновение конфликтной ситуации
 - г. конфликтные действия
4. Какая стратегия взаимодействия реализуется в частном достижении целей партнера ради условного равенства (по Р. Бейлзу)?
 - а. уступка
 - б. компромисс
 - в. сотрудничество
 - г. соперничество
5. Как называется особая форма взаимодействия, которая определяется как наличие противоположных тенденций у субъектов взаимодействия, проявляющихся в их действиях?
 - а. Кто является автором теории обмена?

- а. Дж. Хоманс
 - б. З. Фрейд
 - в. Дж. Мид
 - г. Э. Гоффман
7. Какое эго-состояние по Э. Берну характеризуется наличием детского эгоцентризма?
- а. Родитель
 - б. Взрослый
 - в. Ребенок
 - г. Человек
8. Какой вид конфликта выделяется на основе критерия длительности?
- а. Экономический
 - б. Внутриличностный
 - в. Общий
 - г. Острый длительный
9. Как называется стратегия поведения в конфликте, при которой оппоненты направлены на конструктивное обсуждение проблемы?
- а. уступка
 - б. компромисс
 - в. сотрудничество
 - г. соперничество
10. какая стратегия поведения в конфликте состоит в желании оппонентов завершить конфликт частичными уступками?
- а. уступка
 - б. компромисс
 - в. сотрудничество
 - г. соперничество

СИТУАТИВНЫЕ ЗАДАНИЯ

Проанализируйте предложенные ситуации и запишите в тетрадь варианты их разрешения:

Пример 1

В ДОУ на должность педагога дополнительного образования была принята женщина, имеющая высокую квалификацию и большой профессиональный опыт. Воспитатель одной из групп увидела в новой сотруднице конкурентку и начала вмешиваться в ее работу. Когда педагог дополнительного образования занималась постановкой детского праздника, воспитатель стала проявлять инициативу, пыталась самостоятельно распределять роли между детьми, навязывала свои советы.

Педагог дополнительного образования игнорировала ее рекомендации. Тогда воспитатель пошла на конфликт, стала делать резкие замечания в адрес новой коллеги. В результате педагог дополнительного образования решила отказаться от работы с группой, что поставило под угрозу проведение детского праздника. Информация о возникшем конфликте быстро распространилась по детскому саду и стала известна заведующему.

Как руководитель может конструктивно решить этот конфликт?

Пример 2

В детском саду давно назревал конфликт между старшим воспитателем и молодым специалистом - воспитателем одной из групп. На протяжении нескольких месяцев воспитатель работала неплохо: ее деятельность соответствовала образовательной программе, но отсутствовало стремление к применению инноваций. Старший воспитатель на основании объективной оценки деятельности педагога давала рекомендации по улучшению качества работы, делилась новыми разработками.

Однако молодой специалист игнорировала все предложения старшего воспитателя, действовала строго по программе. В итоге между педагогами состоялся деловой разговор,

который быстро перерос в выяснение отношений. Как должен поступить руководитель ДОУ, ставший свидетелем конфликта?

3. Письменно ответьте, как вы думаете, о чем говорят русские пословицы?
- Подыми руку, но не ударь.
 - Унижая других, сам унижаешься.
 - Дракою прав не будешь.
 - Куда ни придет, ссору заведет.
 - Ссора до добра не доводит.

Промежуточная аттестация в 1 семестре	31-36, У1 -У2, ОК1-ОК11 ПК1.2-1.4, ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4
---------------------------------------	--

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность общения и его виды.
2. Общение, его функции и уровни.
3. Средства общения.
4. Общение как восприятие людьми друг друга.
5. Каналы восприятия информации и типы репрезентативных систем.
6. Виды и характеристики социальных ролей.
7. Социальная роль. Ролевые ожидания и ролевой конфликт.
8. Общение как предмет научного знания.
9. Общение как взаимодействие.
8. Общение и характер человека. Общительность как черта характера.
9. Механизмы взаимопонимания в общении.
10. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
11. Имидж и самопрезентация.
12. Имидж учителя физической культуры.
13. Психологические принципы ведения беседы.
14. Понятие и виды слушания в общении. Помехи слушания.
15. Слушание публичного выступления.
16. Роль общения в развитии человека.
17. Особенности общения в раннем возрасте.
18. Особенности общения в дошкольном возрасте.
19. Влияние темперамента на процесс и результат общения.
20. Понятие слушания в психологии общения.
21. Общение как обмен информацией.
22. Особенности информационного обмена в 21 веке.
23. Невербальные средства общения.
24. Общение и его виды.
25. Вербальная коммуникация.
26. Общительность как свойство личности и способы ее развития.
27. Психологические барьеры общения и их виды.
28. Барьеры в общении и способы их преодоления.
29. Приемы ведения беседы.
30. Влияние характера на процесс и результат общения.
31. Конфликт как особая форма взаимодействия.
32. Способы разрешения конфликта.
33. Стратегии поведения личности в конфликте.

34. Сущность педагогического общения.
35. Педагогическое общение и его особенности.
36. Педагогические конфликты и способы их преодоления.
37. Сущность коммуникативной культуры.
38. Вежливость и правила современного этикета.
39. Этические принципы педагогического общения.
40. Профессиональный педагогический этикет и этические принципы педагогов.