

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »

Шилов С.П.

2020 г.



ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения – очная

Ложкова Г.М. ОГСЭ.02. Психология общения. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: ОГСЭ.02. Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Ложкова Г.М., 2020

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....               | 3  |
| 2. Структура и содержание дисциплины .....                 | 6  |
| 3. Условия реализации дисциплины .....                     | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ..... | 13 |

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины – ОГСЭ.02. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  
 ПК 1.2. Проводить уроки.  
 ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  
 ПК 1.4. Анализировать уроки.  
 ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.  
 ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.  
 ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.  
 ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.  
 ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  
 ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.  
 ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.  
 ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.  
 ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  
 ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.  
 ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.  
 ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр \_\_3\_\_;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_60\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося \_48\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_8\_\_ часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                            | 60                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                 | 48                 |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия  |                    |
| практические занятия  | 32                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                      | 8                  |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                               | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов   | Уровень освоения |                 |
|---|--|---|------------------|-----------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                |                 |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>  |  | 14  |                  |                 |
| Тема 1.1.<br>Проблема общения в психологии.               | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                  |                 |
|   | 1.   | Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.  | 2                | Ознакомительный |
|   | 2.   | Практические занятия:<br><b>Семинар 1.</b> Цели, функции, виды и уровни общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.<br>Эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя».<br><b>Семинар 2.</b> Техники и приёмы общения. Тренинг «Развитие навыков общения».                              | 4                | Репродуктивный  |
|   | 3.   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Сообщение «Ценности и характеристики общения».<br>Выполнение творческого задания - эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя».   | 2                | Продуктивный    |
| Тема 1.2.<br>Психологические особенности процесса общения | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                  |                 |
|   | 1.   | Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.   | 2                | Ознакомительный |
|   | 2.   | Практические занятия:<br><b>Семинар 3.</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Личность и общение. Деловая игра «Психологические аспекты общения».<br><b>Семинар 4.</b> Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. | 4                | Репродуктивный  |
| <b>Раздел 2. Психологические стороны общения</b>          |  | 20  |                  |                 |
| Тема 2.1.<br>Общение как                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |                  |                 |
|   | 1.   | Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре   | 2                | Ознакомительный |

|  |                                      |   |   |                 |
|--|--------------------------------------|---|---|-----------------|
| взаимодействие<br>(интерактивная<br>сторона общения)   |                                      | общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.                      |   |                 |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 5.</b> Роли и ролевые ожидания в общении. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Решение ситуационных задач.<br><b>Семинар 6.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.   | 4 | Репродуктивный  |
|  | 3.                                   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Сообщение «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».  | 1 | Продуктивный    |
| Тема 2.2.<br>Общение как<br>восприятие людьми<br>друг друга<br>(перцептивная<br>сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |                 |
|  | 1.                                   | Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.  | 2 | Ознакомительный |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 7.</b> Механизмы перцепции в педагогическом общении.<br>Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.<br><b>Семинар 8.</b> Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.<br>Эссе «Общение в жизни человека», «Умею ли я общаться».  | 4 | Репродуктивный  |
| Тема 2.3.<br>Общение как обмен<br>информацией<br>(коммуникативная<br>сторона общения)            | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |                 |
|  | 1.                                   | Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в педагогической деятельности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. | 2 | Ознакомительный |

|  |                                      |  |    |                 |
|--|--------------------------------------|--|----|-----------------|
|  |                                      | Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.   |    |                 |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 9.</b> Механизмы взаимодействия и их роль в общении. Техники активного слушания.<br><b>Семинар 10.</b> Речевой тренинг. Техники и приемы ведения беседы, убеждения. Публичное выступление. Ораторское искусство.   | 4  | Репродуктивный  |
|  | 3.                                   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>- Выполнение задания для речевого тренинга<br>- Выполнение творческого задания «Невербальное общение»<br>- Создание презентации   | 1  | Продуктивный    |
| <b>Раздел 3. Основы делового общения</b>     |                                      |  | 22 |                 |
| Тема 3.1.<br>Виды социальных взаимодействий. | <b>Содержание учебного материала</b> |  |    |                 |
|  | 1.                                   | Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.  | 2  | Ознакомительный |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 11.</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Психологические основы общения в профессиональной педагогической деятельности. Психологическая культура педагога. Психологические приёмы общения с учащимися, коллегами и родителями.<br><b>Семинар 12.</b> Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Психологический практикум – тренинг развития коммуникативных умений и навыков. | 4  | Репродуктивный  |
|  | 3.                                   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>- Пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации<br>- Сообщение-презентация «Стили общения в повседневной деятельности педагога».<br>- Подготовка рефератов, докладов по заданным темам.  | 1  | Продуктивный    |
| Тема 3.2.<br>Этика в деловом общении         | <b>Содержание учебного материала</b> |  |    |                 |
|  | 1.                                   | Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики   | 2  | Ознакомительный |



|  |                                      |  |    |                 |
|--|--------------------------------------|--|----|-----------------|
|  |                                      | как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в педагогической деятельности. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.   |    |                 |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 13.</b> Этические принципы общения. Этика в практике профессионального общения.<br><b>Семинар 14.</b> Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.  | 4  | Репродуктивный  |
|  | 3.                                   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>- Подготовка и анализ примеров-ситуаций из профессиональной практики для деловой игры «Уроки вежливости»  | 1  | Продуктивный    |
| Тема 3.3.<br>Конфликты в деловом общении | <b>Содержание учебного материала</b> |  |    |                 |
|  | 1.                                   | Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.   | 2  | Ознакомительный |
|  | 2.                                   | Практические занятия:<br><b>Семинар 15.</b> Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в педагогической деятельности. Деловая игра «Конфликты в деловом общении».<br><b>Семинар 16.</b> Тренинг конструктивного взаимодействия. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | 4  | Репродуктивный  |
|  | 3.                                   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Выполнение творческого задания – сообщение «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности педагога».   | 2  | Продуктивный    |
| <b>Консультации по дисциплине</b>        |                                      |  | 4  |                 |
| <b>Всего:</b>                            |                                      |  | 60 |                 |

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М.А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>           | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                   |
|---|--|
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной            | Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия). |
| Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия). |
| Взаимосвязь общения и деятельности.   | Сообщения-презентации  |
| Цели, функции, виды и уровни общения.   | Эссе   |
| Роли и ролевые ожидания в общении.  | Решение ситуационных задач   |
| Виды социальных взаимодействий.   | Рефераты, доклады по заданным темам.<br>Решение ситуационных задач                 |
| Механизмы взаимопонимания в общении.  | Выполнение презентаций и творческих заданий.                                       |
| Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.        | Опрос по индивидуальным заданиям.<br>Деловые игры.                                 |
| Этические принципы общения.   | Устный опрос. Деловая игра   |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.                     | Выполнение творческих заданий. Деловая игра  |