

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« 28 »

Шилов С.П.

2020 г.



ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(углубленная подготовка)  
Форма обучения – очная

Ложкова Г.М. ОГСЭ.02. Психология общения. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1353.

Рабочая программа дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: ОГСЭ.02. Психология общения. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Ложкова Г.М., 2020

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины.....	3
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
3. Условия реализации дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	13

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа дисциплины – ОГСЭ.02. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Дисциплина ОГСЭ.02. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  
 ПК 1.2. Проводить уроки.  
 ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  
 ПК 1.4. Анализировать уроки.  
 ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.  
 ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.  
 ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.  
 ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.  
 ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  
 ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.  
 ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.  
 ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.  
 ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  
 ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.  
 ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.  
 ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Семестр \_\_1\_\_;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_60\_ часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной нагрузки обучающегося \_48\_ часов;  
 самостоятельной работы обучающегося \_\_8\_\_ часов.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>		14		
Тема 1.1. Проблема общения в психологии.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 1.</b> Цели, функции, виды и уровни общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя». <b>Семинар 2.</b> Техники и приёмы общения. Тренинг «Развитие навыков общения».	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Ценности и характеристики общения». Выполнение творческого задания - эссе на тему «Эффективное общение глазами учителя».	2	Продуктивный
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 3.</b> Взаимосвязь общения и деятельности. Общение и социальные отношения. Личность и общение. Деловая игра «Психологические аспекты общения». <b>Семинар 4.</b> Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	4	Репродуктивный
<b>Раздел 2. Психологические стороны общения</b>		20		
Тема 2.1. Общение как	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре	2	Ознакомительный

взаимодействие (интерактивная сторона общения)		общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция - единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 5.</b> Роли и ролевые ожидания в общении. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна. Решение ситуационных задач. <b>Семинар 6.</b> Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «Теория трансактного анализа Э. Бёрна». «Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна».	1	Продуктивный
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства, привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 7.</b> Механизмы перцепции в педагогическом общении. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. <b>Семинар 8.</b> Тренинг развития коммуникативных умений и навыков. Эссе «Общение в жизни человека», «Умею ли я общаться».	4	Репродуктивный
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в педагогической деятельности. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.	2	Ознакомительный

		Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 9.</b> Механизмы взаимодействия и их роль в общении. Техники активного слушания. <b>Семинар 10.</b> Речевой тренинг. Техники и приемы ведения беседы, убеждения. Публичное выступление. Ораторское искусство.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение задания для речевого тренинга - Выполнение творческого задания «Невербальное общение» - Создание презентации	1	Продуктивный
<b>Раздел 3. Основы делового общения</b>			22	
Тема 3.1. Виды социальных взаимодействий.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 11.</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Психологические основы общения в профессиональной педагогической деятельности. Психологическая культура педагога. Психологические приёмы общения с учащимися, коллегами и родителями. <b>Семинар 12.</b> Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Психологический практикум – тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Пример-ситуация межличностного общения к игре «Психологический практикум», определение и анализ типов темперамента участников ситуации - Сообщение-презентация «Стили общения в повседневной деятельности педагога». - Подготовка рефератов, докладов по заданным темам.	1	Продуктивный
Тема 3.2. Этика в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики	2	Ознакомительный

		как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в педагогической деятельности. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.		
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 13.</b> Этические принципы общения. Этика в практике профессионального общения. <b>Семинар 14.</b> Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Тренинг развития коммуникативных умений и навыков.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка и анализ примеров-ситуаций из профессиональной практики для деловой игры «Уроки вежливости»	1	Продуктивный
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта.	2	Ознакомительный
	2.	Практические занятия: <b>Семинар 15.</b> Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов в педагогической деятельности. Деловая игра «Конфликты в деловом общении». <b>Семинар 16.</b> Тренинг конструктивного взаимодействия. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	Репродуктивный
	3.	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение творческого задания – сообщение «Предупреждение конфликтов», «Конфликты в профессиональной деятельности педагога».	2	Продуктивный
<b>Консультации по дисциплине</b>			4	
<b>Всего:</b>			60	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия:

учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенный следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web.

Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М.А. Кузнецова. – Москва: РГУП, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958> (дата обращения: 02.04.2020). – Режим доступа: по подписке.

##### Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** Платформа для электронного обучения Microsoft Teams.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Деловые игры, тренинги (коммуникативный, речевой, конструктивного взаимодействия).
Взаимосвязь общения и деятельности.	Сообщения-презентации
Цели, функции, виды и уровни общения.	Эссе
Роли и ролевые ожидания в общении.	Решение ситуационных задач
Виды социальных взаимодействий.	Рефераты, доклады по заданным темам. Решение ситуационных задач
Механизмы взаимопонимания в общении.	Выполнение презентаций и творческих заданий.
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Опрос по индивидуальным заданиям. Деловые игры.
Этические принципы общения.	Устный опрос. Деловая игра
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Выполнение творческих заданий. Деловая игра