

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)  
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
МЕНЕДЖМЕНТ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ В  
СФЕРЕ ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Теория и методика преподавания иностранных языков и культур  
форма обучения очная

## 1. Паспорт оценочных материалов по дисциплине (модулю), практике

п/п	Темы дисциплины (модуля) / Разделы (этапы) практики* в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, с указанием семестра)	Код и содержание компетенции (или ее части)	Оценочные материалы (виды и количество)
1	2	3	4
1.	Тема 1 Стратегическое управление карьерой	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.
2.	Тема 2 Постановка карьерных целей и управление временем	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.

		<p>целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	
3.	Тема 3 Эффективный поиск работы	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.
4.	Тема 4 Прием на работу	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения,</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.

		лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач	
5.	Тема 5 Роль самоменеджмента в управлении карьерой	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.
6.	Тема 6 Работа в команде и лидерство	<p>ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	Устный ответ на практическом занятии, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.
7.	Тема 7 Тема: Эффективная	ОПК-10 способностью использовать этикетные формулы в устной и	Устный ответ на практическом

	самопрезентация и коммуникация	<p>письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</p> <p>ОПК-19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p> <p>ПК-23 способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	занятия, реферат, тезаурус, задания по темам, эссе.
8.	Зачет (6 семестр)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	Собеседование по вопросам

## 2. Виды и характеристика оценочных средств

1. Устный опрос производится на практическом занятии по вопросам, включенным в план. Подготовка ответа студентом предполагает самостоятельное прочтение указанных работ для подготовки к учебному занятию, а также конспектирование их отдельных фрагментов. К критериям оценивания относятся логичность, полнота, лаконичность ответа.

### 2. Реферат

Выполнение реферата предполагает осмысление студентом определённой проблемы, относящейся к области философского знания. Работа выполняется в письменном или электронном виде. При оценивании работы учитывается полнота и глубина представленной информации, верность фактического материала и логичность изложения.

3. Тезаурус формируется в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы:

№ п/п	Термин	Определение (дефиниция)	Полное библиографич. описание источника (автор, заглавие, место, изд-во, год,
-------	--------	-------------------------	---

			страница)
--	--	--	-----------

Критерием оценивания является полнота раскрытия понятий во время ответа.

4. Выполнение заданий по теме предполагает изучение материалов лекций, рекомендованной литературы. Задания выполняются в письменном виде.

При оценивании учитывается правильность ответа.

#### 5. Подготовка эссе

Эссе – это вид свободного сочинения, которое выражает личные впечатления автора и его взгляд на конкретную тему или вопрос. Этот взгляд не позиционируется, как единственный верный, в эссе главная задача – грамотно его показать и объяснить.

При подготовке эссе студент должен выбрать свой путь рассуждения, сформулировав тезисы, которые предстоит аргументированно раскрыть. Важна стройность и целостность композиции эссе: вступление, тезисно-доказательная часть, заключение. При оценивании эссе учитываются самостоятельность и доказательность позиции автора.

Схема написания эссе:

1. Вступление (актуализация заявленной темы эссе): вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о проблеме, которая стоит за предложенной темой. Во вступлении может содержаться ответ на заданный по теме вопрос. Можно привести факты из биографии автора или охарактеризовать исторический период, если эти сведения имеют значение для последующего анализа текста. Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

2. Основная часть: представляет собой развернутый анализ высказывания. В основной части необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, аргументировано и стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли. Основная часть – это проверка того, насколько верно понята тема. Основную часть можно начинать с тезиса – положения, которое вы будете доказывать. Затем можно привести 2-3 аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход.

Как правило, основная часть занимает «львиную» долю текста (60-65%).

3. Заключение: подведение итога, обобщение сказанного, завершение текста, повторное обращение внимания на самое главное. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. В заключении может быть выражено отношение пишущего к проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без чрезмерных эмоциональных оценок, иметь четко выраженный смысл и быть подготовлено материалом основной части. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

#### 6. Промежуточная аттестация

Все обучающиеся допускаются к прохождению промежуточной аттестации независимо от итогов текущего контроля. При промежуточной аттестации обучающихся по зачету применяется система оценивания: «зачет» и «незачет».

Зачет может быть выставлен по итогам текущего контроля, если студент продемонстрировал на протяжении семестра совокупность осознанных и структурированных знаний по дисциплине. Студент может отказаться от выставления зачета и сдать его.

При проведении устного зачета обучающийся после предъявления зачетной книжки выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. Билет состоит из двух теоретических вопросов по темам, изученных в рамках лекционных и семинарских занятий. На зачете на подготовку отводится 20 минут. При подготовке допускается составление краткого конспекта

ответа. По ходу ответа или после ответа возможны уточняющие и дополнительные вопросы экзаменатора.

### 3. Оценочные средства

#### Задания для текущего контроля:

1. Работа на семинаре, устный ответ, обсуждение рекомендованной литературы.

- 1 Раскройте современное понимание термина “карьера”.
- 2 В каком соотношении находятся “карьерный путь” и “жизненный путь”?
- 3 Каковы особенности исследования карьеры отечественными и зарубежными авторами?
- 4 Какие возможности для профессионального и должностного продвижения персонала существуют в высоко иерархичных структурах?
- 5 Как вы считаете, понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
- 6 Выделите существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центростремительной) карьеры.
- 7 Какие условия необходимо выполнять, чтобы человек расценивал горизонтальное продвижение как реальную карьеру?
- 8 Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.
- 9 Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
- 10 Находясь на какой стадии карьеры, работники чаще всего принимают решение о добровольном уходе (увольнении) из организации? Чем это можно объяснить?
- 11 В чем причины и сущность “кризиса середины карьеры”? Каковы могут быть пути преодоления этого кризиса с минимальными потерями?
- 12 Укажите основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации.
- 13 В чем отличия современной концепции карьеры (поливариативная, само-определяемая) от традиционной? Каково прикладное значение современной концепции карьеры?
- 14 Сравните «восточный» (японский) и «западный» (американский, западно-европейский) подходы к карьере персонала.
- 15 Какое количество циклов переподготовки и обучения в течение всей карьеры является, на ваш взгляд, оптимальным для современного российского руководителя? Каким образом это число соотносится с нормой для американского или западноевропейского менеджера?
- 16 Что понимается под компетенциями?
- 17 Какие методы используются в практике кадрового менеджмента для оценки компетенций?
- 18 В чем отличие ассессмента от традиционных оценочных процедур?
- 19 Какие особенности проведения ассессмента необходимо знать и учитывать, чтобы повысить шансы его успешного прохождения?
- 20 Каковы особенности карьеры на современном этапе развития рынка труда?

2. Реферат

Темы реферата

- 1 Участие государства в процессе формирования карьеры

- 2 Возможности карьерного роста в США, Германии, Японии
- 3 Опыт финских компаний в формировании карьеры
- 4 Возможности использования зарубежного опыта карьерного развития в российских компаниях
- 5 Какую роль играет процесс формирования карьеры в системе работы с персоналом
- 6 Какие требования предъявляются к системе карьерного развития работников в организации
- 7 Какова сущность понятия карьерные лестницы и их характеристики
- 8 Каков процесс построения карьерных лестниц
- 9 Модели карьерных процессов
- 10 Какова взаимосвязь между типами карьерной политики и моделями развития карьеры в организации
- 11 Насколько совместимы общность интересов государства, организации и индивида при достижении работником определенных карьерных ценностей
- 12 Сущность и содержание классического рекрутмента
- 13 Основные черты классического рекрутмента
- 14 Использование активных методов поиска кандидатов в классическом рекрутменте
- 15 Технология «солнышко»
- 16 Роль самомаркетинга в процессе становления карьеры
- 17 Каковы плюсы и минусы индивидуального управления карьерой
- 18 Технология разработки личного плана развития карьеры
- 19 Таймменеджмент как инструмент формирования карьерного роста

### 3. Составление и рассказ тезауруса

Студент формирует тезаурус в процессе лекционных и практических занятий, а также чтения рекомендованной литературы, работы со словарями и энциклопедиями в форме таблицы.

### 4. Задания по темам

#### Тема 1 Стратегическое управление карьерой

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды.
2. Понятие карьеры. Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центристремительная.
3. Этапы карьеры. Карьерные кризисы. «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн.
4. Стратегическая карта управления карьерой.
5. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Рейтинг профессий. Транснациональные корпорации, проектная работа, фриланс, старт-апы, предпринимательство, стажировки.
6. Матрица Коха. Тест MBTI.
7. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Деятельность менеджера: функции, роли, компетенции.
8. Способы развития компетенций. Дневник карьеры.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

#### Тема 2 Постановка карьерных целей и управление временем

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Алгоритм уверенного достижения целей.
2. Техники целеполагания.
3. Модель SMART.
4. Драйверы и мини-сценарии.
5. Тест: мотивационная структура личности.
6. Инструменты управления временем. Отечественная школа организации времени. Хронометраж. Поглотители времени.
7. Планирование задач. Планирование дня. Приоритеты.
8. Самомотивация и принципы эффективного отдыха. Концепция «зоны комфорта».

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

### Тема 3 Эффективный поиск работы

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Рынок труда. Профессии в области логистики, маркетинга, PR, финансов, управления персоналом, государственного и муниципального управления и пути развития по этим направлениям.
2. Способы поиска работы (веб-сайты компаний, сайты по поиску работы, кадровые агентства, ярмарки вакансий, мастер-классы от компаний и др.), их сильные и слабые стороны.
3. Стандарты поиска работы. Дневник по поиску работы.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

### Тема 4 Прием на работу

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Резюме и правила его написания (инвентарь навыков, перечень сильных сторон, глаголы для резюме).
2. Сопроводительное письмо.
3. Как подготовиться к собеседованию.
4. Виды интервью: интервью по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью. Техники проведения интервью. Виды вопросов.
5. Кейсы на собеседовании. Самопрезентация во время интервью.
6. Ассесмент и методы оценки. Тесты, измеряющие способности и уровень развития компетенций.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

### Тема 5 Роль самоменеджмента в управлении карьерой

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Образование, квалификация и карьера.
2. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.
3. Самомаркетинг как основа становления карьеры.
4. Профессиональные склонности, ценности, ориентации и карьера.
5. Технология разработки личностного плана развития карьеры.
6. Процедура профессионального выбора.
7. Таймменеджмент как инструмент формирования карьерного роста.
8. Контроль за достижениями и карьерными процессами.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

### Тема 6 Работа в команде и лидерство

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Теория ролей Роберта Квина.
2. Теория командных ролей Р.М. Белбина.
3. Понятие харизмы.
4. Быстрые и медленные ресурсы.
5. Теории лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, вероятностные теории лидерства, нормативная модель В. Вроома, Ф. Йеттона и А. Яго, теория путей и целей Р. Дж. Хауса, теория лидерских ролей.

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

#### Тема 7 Эффективная самопрезентация и коммуникация

Задание 1. Письменно ответить на вопросы:

1. Основы успешной речевой коммуникации.
2. Секреты успешного взаимодействия со слушателями.
3. Учет особенностей аудитории и времени. Способы влияния на аудиторию.
4. Качества и техники хорошего оратора.
5. Навыки презентации. Стратегии и тактики самопрезентации.
6. Импровизация. Elevator Speech (Речь в Лифте).

Задание 2. Решение ситуационной задачи по теме.

#### Эссе по темам на выбор:

- «Трудности и их преодоление на старте карьеры»
- «Работа в транснациональной корпорации: за и против»
- «Иметь свой бизнес: за и против»
- «Быть фрилансером: за и против»
- «Может ли карьера быть честной?»
- «Работа во время учебы: за и против»
- «Магистратура в России или за рубежом?»
- «Академический рост мешает или способствует карьере в компании?»
- «Вертикальная и горизонтальная карьера: плюсы и минусы»
- «Как самостоятельно компенсировать несоответствие между теоретической подготовкой в вузе и ожиданиями работодателя?»

#### Задания для промежуточного контроля:

Вопросы к зачету:

- 1 Взаимосвязь выбора профессии и развития карьеры.
- 2 Развитие профессиональных компетенций работников при планировании деловой карьеры.
- 3 Лидерство как элемент планирования деловой карьеры.
- 4 Планирование трудовой карьеры.
- 5 Влияние первичной адаптации на управление карьерой.
- 6 Гендерные особенности развития карьеры.
- 7 Деловая оценка персонала как фактор карьерного роста.
- 8 Стиль руководства и карьера руководителя.
- 9 Классификации карьеры.
- 10 Кадровый резерв и методы отбора в него.
- 11 Влияние деловой этики на карьерный рост.
- 12 Влияние методов командообразования на развитие карьеры.
- 13 Кадровая ротация как инструмент управления карьерой.
- 14 Влияние темперамента на выбор профессии и формирования карьеры.

- 15 Методы профориентационной диагностики.
- 16 Особенности профессиональной карьеры молодежи в современных условиях.
- 17 Механизм управления карьерой.
- 18 Карьерограмма и ее роль в планировании карьеры.
- 19 Современные технологии карьерного роста.
- 20 Особенности карьерного продвижения при вторичной адаптации.
- 21 Формирование кадрового резерва как инструмент управления карьерой.
- 22 Урегулирование конфликтных ситуаций в процессе карьерного роста.
- 23 Сущность и виды карьеры.
- 24 Технологии карьерного самоменеджмента.
- 25 Система служебно-профессионального продвижения персонала.
- 26 Мотивация к карьерному росту.
- 27 Профессиональная ориентация, ее сущность и формы.
- 28 Влияние повышения квалификации на карьерный рост.
- 29 Условия отбора в кадровый резерв на выдвижение.
- 30 Модели карьеры «змея» и «перепутье».
- 31 Стадии развития карьеры.
- 32 Личный план карьеры руководителя.
- 33 Модели карьеры «трамплин» и «лестница».
- 34 Профессиограмма и ее роль в планировании карьеры.
- 35 Цели трудовой карьеры работника.
- 36 Организация работы с кадровым резервом.
- 37 Понятие и виды деловой карьеры, основные этапы ее планирования.
- 38 Нормативное правовое обеспечение работы с кадровым резервом.
- 39 Социально-экономическая эффективность карьерного роста в организации.
- 40 Управление деловой карьерой работников организации.
- 41 Психологическое обеспечение работы с кадровым резервом.
- 42 Влияние стимулирования труда на карьерный рост.
- 43 Особенности карьерного продвижения персонала из внутренних и внешних источников организации.
- 44 Роль корпоративной культуры в управлении карьерой.
- 45 Карьера в условиях современного рынка труда и занятости в России.
- 46 Технологии развития и построения карьеры.
- 47 Стратегии построения карьеры.
- 48 Карьерное портфолио работника.
- 49 Трудности в построении карьеры.
- 50 Объективные характеристики карьеры: пик карьеры, длина карьеры, показатель уровня позиции, показатель потенциальной мобильности.