

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шилов С.П.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
МДК 04.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И
СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена
44.02.01. Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения - очная

Фаттакова Альсина Александровна. Профессиональная этика и этикет. Фонд оценочных средств для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Фонд оценочных средств разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Фаттакова Альсина Александровна, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	3
2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	6
3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения программы.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Профессиональная этика и этикет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина МДК.04.03 Профессиональная этика и этикет относится к ПМ.04. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующей компетенцией:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	У 1: реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами; У ^о 2: работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; У 3: применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры; -У 4: вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры;	З 1: основные законы и категории профессиональной этики; З 2: правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности; З 3: основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности; З 4: принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

п/п	Темы дисциплины, МДК, разделы (этапы) практики, в ходе текущего контроля, вид промежуточной аттестации с указанием семестра	Код контролируемой компетенции (или её части), знаний, умений	Наименование оценочного средства (с указанием количество вариантов, заданий и т.п.)
Профессиональная этика и этикет			
1.	Тема 1. Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
2.	Тема 2. Управленческая этика. Этика руководителя	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
3.	Тема 3. Национально-культурные ценности в деловой этике	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
4.	Тема 4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж.	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
5.	Тема 5. Имидж и внешний облик в профессиональной сфере	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
6.	Тема 6. Визитные карточки. Приглашения	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
7.	Тема 7. Основные правила этикета на службе	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
8.	Тема 8. Этикет на официальных мероприятиях	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. У1-У4 31-34	Практические задания: вопросы для обсуждения
9.	Промежуточная аттестация	ОК 1. ОК 6. ОК 7. ОК 11.	Экзамен

		ПК 4.2. ПК 4.5. У1-У4 31-34	ПК 4.3. ПК 4.4.	
--	--	--------------------------------------	-----------------	--

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и этикет	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 11 ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, У1-У4 31-34
<p>Практическое занятие «Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики»</p> <p>План занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия этики и профессиональной этики. 2. Философские и религиозные основы профессиональной этики. 3. Базовые ценности профессиональной этики. 4. Этические принципы в сфере профессиональной деятельности. 	
<p>Практическое занятие: Управленческая этика. Этика руководителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этические нормы в деятельности организаций. 2. Этические кодексы. Формы этического контроля в организациях. 3. Этика деятельности руководителя. 4. Управление нравственными отношениями в коллективе. 	
<p>Практическое занятие: Национально-культурные ценности в деловой этике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение понятий деловой этики и деловой культуры. Компоненты деловой этики. 2. Ценности деловой этики в традиционном и современных обществах. 3. Особенности деловой этики в Западной Сибири. 4. Деловая культура за рубежом. 5. Национально-культурные ценности в профессиональной этике. 6. Национально-культурные ценности в профессиональных этиках США. 7. Национально-культурные ценности в европейских профессиональных этиках. 8. Национально-культурные ценности в профессиональных этиках Японии и Китая 9. Национально-культурные ценности в профессиональных этиках мусульманских стран. 	
<p>Практическое занятие: Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История мирового этикета. 2. Функции и задачи этикета в современном обществе. 3. Этикет: право и нравственные постулаты. 4. Виды этикета. 5. Сущность, принципы и требования этикета. 	
<p>Практическое занятие: Имидж и внешний облик в профессиональной сфере</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эталон красоты в разных культурах. 2. Роль конкурсов красоты в формировании стандартов внешнего вида и привлекательности. 3. Особенности мужской привлекательности. 4. Параметры привлекательности лица. 5. Параметры привлекательности фигуры. 	
<p>Практическое занятие: Визитные карточки. Приглашения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История визитных карточек. 2. Виды визитных карточек. 	

3. Формат визитных карточек. Оформление. Условные обозначения. Визитница как деловой аксессуар.

4. Оформление конвертной карточки.

5. Этикет приглашения в гости. Оформление печатных приглашений.

Практическое занятие: Основные правила этикета на службе

1. Этикет служебного телефонного разговора. Виды телефонных разговоров на службе.

2. Язык служебного телефонного разговора.

3. Культура делового письма.

4. Искусство комплимента.

5. Этикет в деятельности государственных служащих.

6. Деловой этикет в деятельности руководителя.

Практическое занятие: Этикет на официальных мероприятиях

1. Правила этикета на официальных приемах.

2. Виды деловых приемов.

3. Правила рассадки за столом на деловых приемах. Манеры поведения за столом.

4. Правила общения на приемах.

5. Правила вручения деловых подарков. Виды деловых подарков в России и других странах мира.

Промежуточная аттестация

ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 11

ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5,

У1-У4

31-34

Вопросы к экзамену:

1. Понятия этики и профессиональной этики. Этические принципы в профессиональной деятельности.

2. Понятие деловой культуры. Деловая культура и деловая этика. Основные компоненты деловой культуры.

3. Этика бизнеса. Международные этические принципы ведения бизнеса. Корпоративная этика.

4. Этические нормы в деятельности организаций.

5. Этические кодексы. Формы этического контроля в организациях.

6. Этика деятельности руководителя.

7. Национально-культурные традиции и их реализация в деловой сфере.

8. Корпоративная этика.

9. Особенности российской деловой этики.

10. Понятие, виды, принципы и задачи этикета.

11. Современные представления об идеальном внешнем облике как части имиджа.

12. Деловой дресс-код мужчины.

13. Деловой дресс-код женщины.

14. Этикет приветствий, представлений, знакомств.

15. Визитная карточка.

16. Этикет телефонного разговора.

Шкала оценки

3 балла – критерий проявляется полностью без поддерживающих вопросов педагога.

2 балла – критерий проявляется полностью при помощи поддерживающих вопросов педагога.

1 балл – критерий проявляется частично даже при помощи педагога.

0 балла – критерий не проявляется.

Критерий оценки устного ответа на зачете	Балл
Правильно использованы термины, понятия, даны определения	
Раскрыты сущностные характеристики феномена	
Перечислены диагностические признаки феномена	
Перечислены возрастные или индивидуальные особенности проявления феномена	
Правильно названы хотя бы три педагогических решения (действия)	
Педагогические действия обоснованы индивидуальными и возрастными особенностями детей	
Профессиональная позиция студента соответствует современным тенденциям развития образования и этическим нормам	
Сумма баллов	

Шкала перевода баллов в отметку

Сумма баллов	Отметка	
17-21	5	Зачтено
11-16	4	
6-10	3	
0-5	2	Не зачтено