

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шилов С.П.
«28» мая 2020 г.



МДК.04.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Фаттакова Альсина Александровна. Профессиональная этика и этикет. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Профессиональная этика и этикет. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в профессиональный учебный цикл в составе профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами;
- работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами;
- применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;
- вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законы и категории профессиональной этики;
- правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности;
- основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности;
- принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр 4;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.03.Профессиональная этика и этикет		50	
	Содержание	16	
	1. Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики	2	1
	2. Управленческая этика. Этика руководителя	2	1
	3. Профессиональная этика и профессиональная культура	2	1
	4. Национально-культурные ценности в деловой этике	2	1
	5. Особенности российской деловой этики	2	1
	6. Основы делового дресс-кода женщины. Международный дресс-код женской одежды. Основы делового дресс-кода мужчины. Международный дресс-код	2	1
	7. Телефонный этикет. Речевой этикет (приветствия, прощание).	2	1
	8. Этикет деловых переговоров	2	1
	Практические занятия	16	
	1. Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики	2	3
	2. Управленческая этика. Этика руководителя	2	3
	3. Национально-культурные ценности в деловой этике	2	3
	4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж.	2	3
	5. Имидж и внешний облик в профессиональной сфере	2	3
	6. Визитные карточки. Приглашения	2	3
	7. Основные правила этикета на службе	2	3
	8. Этикет на официальных мероприятиях	2	3
	Самостоятельная работа		

	1.	Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики Управленческая этика. Этика руководителя Национально-культурные ценности в деловой этике Особенности российской деловой этики Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж. Этикет как социальное явление. История мирового этикета Имидж и внешний облик в профессиональной сфере Основы делового дресс-кода женщины. Международный дресс-код женской одежды. Основы делового дресс-кода мужчины. Международный дресс-код мужской одежды	14	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проекта) (не предусмотрено)				
Всего:			50	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия: кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028559> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке).

Дополнительная литература:

1. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. — СПб. : Интермедия, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-4383-0038-0. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30210.html> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Сокова, Зинаида Николаевна. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / З. Н. Сокова; [рец.: А. А. Чернышев, В. И. Табуркин]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т наук о Земле. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 399/2016-11-24. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Sokova_399_UP_2013.pdf (дата обращения: 05.05.2020).

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znaniium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	знать принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам экзамена
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	- основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности;	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- основные законы и категории профессиональной этики; - вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры; - применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; - реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - определение основных видов деятельности на рабочем месте; - определение положительных и отрицательных сторон профессии; - определение перспективы развития в профессиональной сфере 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями; - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение управленческих функций; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; Осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм при решении профессиональных задач 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

