

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шилов С.П.
« 28 » мая 2020 г.



МДК.04.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки
специалистов среднего звена
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)
Форма обучения – очная

Фаттакова Альсина Александровна. Профессиональная этика и этикет. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование. Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года, № 1351.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Профессиональная этика и этикет. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в профессиональный учебный цикл в составе профессионального модуля «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами;
- работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами;
- применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;
- вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные законы и категории профессиональной этики;
- правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности;
- основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности;
- принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестр 6;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.03.Профессиональная этика и этикет		50	
	Содержание	16	
	1. Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики	2	1
	2. Управленческая этика. Этика руководителя	2	1
	3. Профессиональная этика и профессиональная культура	2	1
	4. Национально-культурные ценности в деловой этике	2	1
	5. Особенности российской деловой этики	2	1
	6. Основы делового дресс-кода женщины. Международный дресс-код женской одежды. Основы делового дресс-кода мужчины. Международный дресс-код	2	1
	7. Телефонный этикет. Речевой этикет (приветствия, прощание).	2	1
	8. Этикет деловых переговоров	2	1
	Практические занятия	16	
	1. Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики	2	3
	2. Управленческая этика. Этика руководителя	2	3
	3. Национально-культурные ценности в деловой этике	2	3
	4. Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж.	2	3
	5. Имидж и внешний облик в профессиональной сфере	2	3
	6. Визитные карточки. Приглашения	2	3
	7. Основные правила этикета на службе	2	3
	8. Этикет на официальных мероприятиях	2	3
	Самостоятельная работа		

	1.	Этика как наука и явление духовной жизни. Особенности профессиональной этики Управленческая этика. Этика руководителя Национально-культурные ценности в деловой этике Особенности российской деловой этики Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Имидж. Этикет как социальное явление. История мирового этикета Имидж и внешний облик в профессиональной сфере Основы делового дресс-кода женщины. Международный дресс-код женской одежды. Основы делового дресс-кода мужчины. Международный дресс-код мужской одежды	14	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрено)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проекта) (не предусмотрено)				
Всего:			50	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия: кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин оснащенного следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное аудиовизуальное оборудование, персональный компьютер. На ПК установлено следующее программное обеспечение: Офисное ПО: операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office, платформа MS Teams, офисный пакет LibreOffice, антивирусное ПО Dr. Web. Обеспечено проводное подключение ПК к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий: основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01050-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028559> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке).

Дополнительная литература:

1. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. — СПб. : Интермедия, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-4383-0038-0. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30210.html> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Сокова, Зинаида Николаевна. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / З. Н. Сокова; [рец.: А. А. Чернышев, В. И. Табуркин]; М-во образования и науки РФ, Тюм. гос. ун-т, Ин-т дистанц. образования, Ин-т наук о Земле. — Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2013. — 2-Лицензионный договор № 399/2016-11-24. — Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). — URL: https://library.utmn.ru/dl/PPS/Sokova_399_UP_2013.pdf (дата обращения: 05.05.2020).

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znaniium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	знать принципы, функции профессионального речевого общения и взаимодействия с различными категориями субъектов коммуникации: учащимися, родителями, коллегами и социальными партнерами;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам экзамена
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	- основы речевой культуры, правила речевого этикета и коммуникативной грамотности; - правила, нормы и требования делового и межличностного этикета, в соответствии с которыми строить свое поведение в профессиональной деятельности;	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- основные законы и категории профессиональной этики; - вести полемику, дискуссию в соответствии с требованиями и речевой культуры; - применять основы аргументации, мастерства убеждения как составляющие профессиональной культуры;	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- работать в коллективе, конструктивно строить отношения с учащимися, коллегами, социальными партнерами; - реализовать основные этические принципы поведения в профессионально-педагогической деятельности и взаимодействии с коллегами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - определение основных видов деятельности на рабочем месте; - определение положительных и отрицательных сторон профессии; - определение перспективы развития в профессиональной сфере 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями; - владение технологией группового обсуждения: аргументировано отвергает или принимает идеи; - составление отчетов в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение управленческих функций; - организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями; Осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правовых норм при решении профессиональных задач 	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

