

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
Тюменского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
« 28 »  Шилов С.П.
2020 г.



МДК.04.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
рабочая программа дисциплины для обучающихся
по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка)
Форма обучения – очная

Зыбина Наталья Валерьевна МДК 04.01 Обеспечение проектной деятельности. Рабочая программа дисциплины для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) Форма обучения – очная. Тобольск, 2020.

Рабочая дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 года, № 1001.

Рабочая программа учебной дисциплины опубликована на сайте Тобольского пединститута им. Д.И. Менделеева (филиал) ТюмГУ: Обеспечение проектной деятельности. [электронный ресурс] / Режим доступа: <https://tobolsk.utmn.ru/sveden/education/#>

© Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал) Тюменского государственного университета, 2020

© Зыбина Наталья Валерьевна, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.04.01 Обеспечение проектной деятельности входит в профессиональный учебный цикл в составе профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
- описывать свою деятельность в рамках проекта;
- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
- работать в виртуальных проектных средах;
- определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
- использовать шаблоны операций;
- определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
- определять длительность операций на основании статистических данных;
- осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
- определять изменения стоимости операций;
- определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
- документировать результаты оценки качества;
- выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
- определять ресурсные потребности проектных операций;
- определять комплектность поставок ресурсов;
- определять и анализировать риски проектных операций;
- использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
- составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
- применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила постановки целей и задач проекта;
- основы планирования;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;

- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- расписание проекта;
- стандарты качества проектных операций;
- критерии приемки проектных операций;
- стандарты документирования оценки качества;
- список процедур контроля качества;
- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
- схемы поощрения и взыскания;
- дерево проектных операций;
- спецификации, технические требования к ресурсам;
- объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
- методы определения ресурсных потребностей проекта;
- классификацию проектных рисков;
- методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта;
- методы снижения рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций

ПК 4.5. Определять риски проектных операций

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Семестры 6,7,8;

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 486 часов в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 326 часов;

самостоятельной работы обучающегося 132 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	486
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	326
в том числе:	
лабораторные занятия	188
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций			
Тема 1.1 Введение в проектный менеджмент	Содержание	10	
	1 Системный подход к управлению проектами. История развития проектного менеджмента за рубежом. История развития проектного менеджмента в России.	2	1
	2 Определения проекта и его признаки. Программа и портфель проектов. Результаты проекта.	2	1
	3 Основы управления проектом. Этапы управления проектом. Особенности управления проектами.	1	1
	4 Типы и виды проектов.	2	1
	5 Стандарты управления проектами.	2	1
	6 Области применения проектного управления	1	1
	Лабораторные работы	8	2
	1 Формулировка проектной идеи. Выбор проекта. Определения проекта и его признаки.	2	
	2 Определение целей проекта и продукта.	2	
	3 Построение организационной структуры управления проектом.	2	
	4 Определение структуры проекта по элементам	2	
	Тема 1.2. IT-проект	Содержание	12
1 Понятия «проект», «IT-проект». Отличительные особенности IT-проекта.		2	1
2 Объекты и субъекты управления		2	1
3 Результат и продукт проекта		2	1
4 Правила постановки целей и задач проекта. Критерии успешности		2	1
5 Жизненный цикл IT-проекта		2	1
6 Организационная структура проекта		2	1
Лабораторные работы		8	
1 Выбор проекта, определение цели и задач проекта		2	2
2 Отличительные особенности IT-проекта		2	2
3 Разработка паспорта проектной идеи.		2	2
4 Организационная структура проекта		2	2
Тема 1.3. Теория и модели		Содержание	6

жизненного цикла проекта	1	Модель жизненного цикла информационных систем (ЖЦ ИС) на основе	2	1
	2	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288—2005 Системная Инженерия. Процессы жизненного цикла систем.	1	1
	3	Этапы модели ЖЦ ИТ: планирование, проектирование, разработка и внедрение, эксплуатация, поддержка, утилизация, обновление	2	1
	4	Цели этапов жизненного цикла информационной системы (ЖЦ ИС).	1	1
	Лабораторные работы		12	
	1	Этапы модели ЖЦ ИТ: планирование, проектирование, разработка и внедрение, эксплуатация, поддержка, утилизация, обновление	2	2
	2	Построить шаблон адаптации модели ЖЦ ИС	2	2
	3	Жизненный цикл ИТ-проекта. Процессы жизненного цикла систем.	2	2
	4	Календарное планирование проектов при помощи MS Project, Gantter.com	4	
	5	Определение ограничений и допущений проекта	2	
Тема 1.4. Дерево проектных операций	Содержание		6	
	1	Организационные структуры управления проектом: функциональная структура, проектная структура, матричная структура.	2	1
	2	Группы процессов и области знаний управления проектами	2	1
	3	Активы организационного процесса и факторы внешней среды предприятия	1	
	4	Матрица задач жизненного цикла ИС	1	
	Лабораторные работы		14	2
	1	Составление таблицы состава операций в рамках зоны	2	
	2	Ответственности процесса проектного управления	2	2
	3	Построение схемы организационной структуры управления проектом.	2	2
	4	Формирование групп и областей знаний управления проектом	2	2
5	Активы организационного процесса и факторы внешней среды предприятия	2	2	
6	Матрица задач жизненного цикла ИС	2	2, 3	
7	Оценка факторов внешней среды предприятия.	2	2	
Тема 1.5. Инициации проекта	Содержание		4	
	1	Понятие и основные процессы инициации проекта. Стадии инициации проекта.	2	1
	2	Цель проекта. Устав проекта. Требования к уставу проекта.	1	1
	3	Шаблон проекта. Анализ участников проекта	1	1
	Лабораторные работы		6	
	1	Разработка технико-экономического обоснования	2	2
2	Формирование цели проекта	2	2	
3	Разработка устава проекта, используя шаблон.	2	2	

Тема 1.6. Формирование требований проекта	Содержание		2	
	1	Шаблон протокола интервью. Схема и рекомендации по проведению интервью.	1	1
	2	Система классификации проектов: географическое положение, промышленный сектор, фаза жизненного цикла проекта, продукция проекта	1	1
	Лабораторные работы		10	
	1	Организация и проведение результативного интервью в соответствии с шаблоном	2	2
	2	Формы представления информации в системах управления проектами.	2	2
	3	Компоненты интерфейса MS Project. Настройка среды.	4	2, 3
	4	Контрольная работа	2	3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить примеры соотношения ЖЦ ИС и ЖЦ проекта. 2. Изучить стандарт управления проектами (AmericanNationalStandard, ANSI/PMI 99-001-2008), 3. Руководство к своду знаний по управлению проектам 4. Написание реферата по теме 5. Составление терминологического словаря. 6. Изучить шаблон проекта. 7. Разработать устав проекта. 8. Учебно-исследовательская работа: <ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ информации о работе выбранного Вами проекта; – сбор и анализ информации для формирования Устава проекта; – сбор и анализ информации о профессиональных участниках проекта. 9. Сбор и анализ информации об интервью с заказчиком выбранного проекта. 10. Изучение нормативных документов: постановление правительства РФ от 05.03.2007 №145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий". 11. Решение теста. 			42	3
Раздел 2. Организация и управление проектных операций				
Тема 2.1. Планы управления проектом	Содержание		8	
	1	Вспомогательные планы, базовая линия проекта, результаты анализа проведенного проектной командой в отношении содержания, объема и сроков проекта.	4	1
	2	Формирование иерархической структуры проекта (ИСП).	2	1
	3	Критические факторы успеха	2	1
	Лабораторные работы		14	
	1	Базовый план проекта. Определение содержания проекта.	2	2
	2	Построение иерархической структуры работ. Определение предшественников, типов связей, вех.	2	2
3	Формирование иерархической структуры проекта (ИСП) в MS Project 2016	4	2	

	4	Анализ и оптимизация плана проекта при помощи MS Project	4	2
	5	Выбор технологии проектирования ИС. Составление схемы выбора технологии проектирования ИС	2	2
Тема 2.2. Формирование списка работ (операций) проекта	Содержание		8	1
	1	Исходная информация	1	1
	2	Инструменты и методы для определения списка работ	1	1
	3	Список контрольных событий проекта	1	1
	4	Список операций	2	1
	5	Сетевые диаграммы расписания проекта	2	1
	6	Последовательность выполнения проектных работ	1	1
	Лабораторные работы		14	
	1	Определение логической последовательности выполнения работ.	2	2
	2	Определение связей между задачами.	4	2
	3	Сетевые диаграммы расписания проекта MS Project 2016	4	2
	4	Оформление графика работ и просмотр критического пути	4	2
Тема 2.3. Оценка трудоемкости и потребности в ресурсах	Содержание		12	
	1	Основные понятия. Виды ресурсов. Ресурсы проекта.	2	1
	2	Управление человеческими ресурсами. Параметры для оценки человеческих ресурсов. Схемы поощрения и взыскания.	2	1
	3	Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта	2	1
	4	Технические требования к ресурсам	1	1
	5	Объемно-календарные сроки поставки ресурсов	2	1
	6	Исходная информация процесса определения длительности операций.	1	1
	7	Результаты процесса оценки длительности операций	1	1
	8	Матрица ответственности	1	1
	Лабораторные работы		12	
	1	Построение матрицы ответственности	2	2
	2	Определение длительности операций на основе статистических данных	2	2
	3	Определение стоимости ресурсов и сроков выбранного проекта	2	2
	4	Определение технических требований к ресурсам	2	2
5	Работа с ресурсами в MS Project. Заполнение таблицы ресурсов. Назначение ресурсов	2	2	
6	Выравнивание загрузки ресурсов. Методы устранения перегрузки ресурсов.	2	2	
Тема 2.4. Концептуальная оценка стоимости проекта	Содержание		4	
	1	Стоимостная оценка проекта. Классификация типов оценок стоимости	1	1
	2	Шаблон сметы проекта Разработка базового плана по стоимости проекта	1	1
	3	Разработка бюджета расходов. Статьи затрат проекта.	1	1

	4	Базовый план по стоимости.	1	1
	Лабораторные работы		8	
	1	Формирование сметы.	2	2
	2	Разработка базового плана по стоимости проекта.	2	2
	3	Определение стоимости проектных операций в рамках своей проектной деятельности.	2	2
	4	Составление базового плана по стоимости проекта	2	2
Тема 2.5. Разработка расписания проекта и управление	Содержание		4	
	1	Исходные данные для разработки расписания. Планирование сроков.	1	1
	2	Инструменты и методы разработки расписания	1	1
	3	Результаты и технология разработки расписания	1	1
	4	Шаблон последовательного формирования расписания проекта	1	1
	Лабораторные работы		6	
	1	Расчет расписания проекта. Метод критического пути.	4	2
2	Графические представления расписания.	2	2	
Тема 2.6. Управление расписанием	Содержание		4	
	1	Организация управления расписанием проекта	2	1
	2	Шаблон формы отчета о прогрессе проекта	1	1
	3	Контроль расписания	1	1
	Лабораторные работы		12	
	1	Использование шаблона последовательного формирования расписания в Microsoft Project	2	2
	2	Осуществление подготовки отчета об исполнении операции по шаблону в Microsoft Project	2	2
	3	Анализ и оптимизация плана проекта.	4	2
	4	Формирование промежуточных отчетов контроля расписание.	4	2
Тема 2.7. Управление качеством проекта	Содержание		14	
	1	Планирование качества: вход, инструменты и методы, выход. Контрольные списки проверки качества: критерии приемки проектных операций	2	1
	2	Стандарты качества проектных операций: требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK)	2	1
	3	Регламент по управлению качеством в проекте: мероприятия и график исполнения.	2	1
	4	Корректирующие действия по контролю качества проектных операций. Шаблон регистрации.	1	1
	5	Обеспечение качества. Процессы, влияющие на процесс обеспечения качества проекта	2	1
	6	Процедура документирования: стандарты документирования оценки качества	1	1

	7	Процедура согласований документов проекта	1	1
	8	Процедура утверждения документов	1	1
	9	Контроль качества. Инструменты и методы: Причинно-следственные диаграммы, контрольные карты, разработка блок-схем, гистограммы, диаграмма Парето, Тренда, выборочные оценки, инспекция.	2	1
	Лабораторные работы		8	
	1	Анализ процессов управления качеством	2	2
	2	Составление таблицы определения списка процедур для управления качеством	2	2
	3	Графическое изображение процедуры разработки контрольных списков качества	2	2
	4	Документирование оценки качества проекта	2	2. 3
Тема 2.8. Управление коммуникациями проекта	Содержание		8	
	1	Определение и структура процесса коммуникации проекта.	1	1
	2	Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение.	1	1
	3	Индивидуальные различия в общении.	1	1
	4	Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах. Неформальное общение	1	1
	5	Влияние структуры проекта на информационные потоки.	1	1
	6	Планирование коммуникаций: входы, инструменты и методы, выходы.	1	1
	7	Управление коммуникациями. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта.	1	1
	8	Отчеты об исполнении.	1	1
	Лабораторные работы		4	
		Процесс управления коммуникациями. Развитие навыков эффективных межличностных коммуникаций.	2	2
	Коммуникационные сети. Построение коммуникации и управление с помощью CRM	2	2	
Тема 2.9. Управление рисками проекта	Содержание		10	
	1	Основные понятия управления рисками. Классификация проектных рисков.	2	1
	2	Планирование управления рисками. Стандарт управления рисками ISO 15288	1	1
	3	Идентификация рисков. Уровни вероятности возникновения рисков.	1	1
	4	Методы сбора информации о рисках проекта: мозговой штурм, метод Дельфи, карточки Кроуфорда, опросы экспертов.	1	1
	5	Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Шаблон реестра рисков. Шаблон плана реагирования на риски.	2	1
	6	Планирование реагирования на известные риски.	1	1
	7	Методы снижения рисков.	2	1
	8	Форма регистрации риска	1	1

	9	Мониторинг и управление рисками. Обновления реестра рисков.	1	1
	Лабораторные работы		20	
	1	Определение рисков и построение диаграммы рисков проекта	4	2
	2	Составление матрицы степени угрозы риска. Определение вероятности наступления рисков событий.	4	2
	3	Управление рисками в Microsoft Project.	4	2
	4	Качественный анализ рисков в Microsoft Project. Планирование ответов на риски в Microsoft Project.	4	2
	5	Заполнение реестра рисков.	4	2, 3
Тема 2.10. Управление закупками проекта	Содержание		4	
	1	Управление закупками проекта. Снабжение	1	1
	2	Основные операции снабжения или функции управления материальными потоками.	1	1
	3	Участник закупки.	1	1
	4	Аудит	1	1
	Лабораторные работы		10	
	1	Управление закупками и контрактами в проекте.	4	2
	2	Проведение торгов на iTender SRM/ b2b-center.ru . Выбор поставщика.	4	2
3	Контрольная работа	2	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			40	3
1. Анализ планов управления проектом.				
2. Составить сетевую диаграмму расписания проекта.				
3. Подобрать данные для разработки расписания.				
4. Определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.				
5. Определение изменения стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.				
6. Изучить требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система				
7. управления проектами (РМВОК)				
8. Изучить шаблоны реестра рисков и плана реагирования на риски.				
9. Оформить форму регистрации риска.				
10. Изучить стандарт управления рисками ISO 15288				
11. Выполнить тест.				
Раздел 3. Оценка затрат и завершение проекта				
Тема 3.1. Контроль и аудит проекта	Содержание		4	
	1	Функции и методы контроля и аудита проекта	1	1
	2	Проведение аудита проекта	1	1
	3	Отчет о проверке	1	1
	4	Основные причины неудач управления проектами	1	1
	Лабораторные работы		8	

	1	Отслеживание проекта. Отображение хода выполнения работ.	4	2
	2	Корректировки проекта с учетом контроля и аудита. Внесение изменений в текущий план, продление сроков выполнения работ. Перенос задач на другое время.	4	2
Тема 3.2. Управление расписанием проекта	Содержание		2	
	1	Организация управления расписанием проекта. Шаблон формы отчета о прогрессе проекта.	2	1
	Лабораторные работы		4	
	1	Осуществление подготовки отчета об исполнении операции по шаблону в Project	4	2
Тема 3.3. Завершение проекта	Содержание		6	
	1	Условия для завершения проекта	1	1
	2	Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта	1	1
	3	Общая характеристика методов оценки эффективности проекта.	2	1
	4	Решение о закрытии и процесс закрытия проекта	1	1
	5	Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом	1	1
	Лабораторные работы		4	
	1	Множественные временные шкалы в Project при формировании отчетов по завершению проектов.	4	2
Тема 3.4. Проверка и подведение итогов по проекту	Содержание		4	
	1	Функция руководителя проекта на завершающем этапе.	1	1
	2	Роспуск команды, работавшей над проектом. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.	1	1
	3	Закрытие банка данных проекта. Завершение работ.	1	1
	4	Завершающая проверка и подведение итогов проекта.	1	1
	Лабораторные работы		6	
	1	Постпроектная оценка.	2	2
	2	Разработка спецификаций процессов. Имитация проектных спецификаций.	2	2
	3	Контрольная работа	2	3
Самостоятельная работа			30	3
1. Поиск материала и оформление рефератов на темы современных открытий и разработок в области аппаратных средств информатизации и автоматизации процессов обработки отраслевой информации, о выставках и открытиях в сфере хранения, передачи и обработки информации отраслевой направленности.				
2. Закрепление практических навыков проектирования регламента, алгоритма выполнения операций и проведения технического обслуживания аппаратных средств обработки отраслевой информации.				
2. Поиск материала, разработка алгоритма выполнения операций технического обслуживания оргтехники и других аппаратных средств обработки информации отраслевой направленности.				
3. Оформление отчетов по выполнению лабораторных работ.				
4. Подготовка к лабораторным и самостоятельным работам.				

5. Создание творческих работ – презентаций на тему отраслевой направленности.			
6. Выполнить домашнее задание по лабораторным работам			
Раздел 4. Инструментальные средства управления проектами			
Тема 4.1. Инструментальные средства управления проектами	Содержание	6	
	1 Методы и инструменты управления проектами	2	1
	2 Инструменты и приложения для командной работы над проектами	2	1
	3 Инструментальные средства управления проектами. Программные комплексы: универсальные и специализированные.	2	1
	Лабораторные работы	6	
1 Обзор информационных систем управления проектами: Microsoft Project, Time Line, Primavera Project Planner, Advanta, Gantter.com.	6	2	
Самостоятельная работа			
1. Принципы построения и функционирования систем управления проектом, подготовка сообщения и презентации;		20	3
2. Составление сравнительной характеристики системы управления проектом Microsoft Project, Time Line, Primavera Project Planner			
3. Сравнительная характеристика систем управления проектом Sure Trak, Spider Project, Artemis Views			
4. Сетевое представление проекта, подготовка сообщения и презентации;			
5. Оформление и защита лабораторных работ			
Консультации		28	
Всего		486	

Примечание - для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 - Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности, которая оснащена следующими техническими средствами обучения и оборудованием: учебная мебель, доска аудиторная, мультимедийное проекционное и мультимедийное аудиовизуальное оборудование, планшетные компьютеры.

На ПК установлено следующее программное обеспечение:

- Офисное ПО: Word, Excel, Power Point, Access, Publisher.
- Специализированное ПО: MS Project, Trello, Microsoft Visio, Spider Project, iTender SRM, b2b-center.ru, CRM, Мегатлан или Битрикс 24, online Gantter.com.

Обеспечено беспроводное подключение планшетных компьютеров к локальной сети и сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 160 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007895> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006383-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064865> (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989958> (дата обращения: 06.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Знаниум - <https://new.znanium.com/>
2. Лань - <https://e.lanbook.com/>
3. IPR Books - <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Elibrary - <https://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru/>
7. "ИВИС" (БД периодических изданий) - <https://dlib.eastview.com/browse>
8. Электронная библиотека Тюмгу - <https://library.utmn.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Платформа для электронного обучения MicrosoftTeams.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Управлять содержанием проекта.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– обеспечения содержания проектных операций; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;– описывать свою деятельность в рамках проекта;– сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;– определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;– определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;– работать в виртуальных проектных средах;– использовать шаблоны операций; Знать: <ul style="list-style-type: none">– правила постановки целей и задач проекта;– основы планирования;– активы организационного процесса;– шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;– теорию и модели жизненного цикла проекта;– классификацию проектов;– этапы проекта;– дерево проектных операций;	Дифференцированный зачет
ПК.4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– определения сроков и стоимости проектных операций; Уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять стоимость проектных операций в рамках	

	<p>своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять длительность операций на основании статистических данных; – определять изменения стоимости операций; – работать в виртуальных проектных средах; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры верификации и приемки результатов проекта; – список контрольных событий проекта; – расписание проекта; – текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; 	
<p>ПК.4.3. Управлять качеством проекта.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения качества проектных операций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку отчета об исполнении операции; – определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций; – документировать результаты оценки качества; – выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты качества проектных операций; – критерии приемки проектных операций; – стандарты документирования оценки качества; – список процедур контроля качества; – перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; 	
<p>ПК.4.4. Управлять ресурсами проекта.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения ресурсов проектных операций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ресурсные потребности проектных 	

	<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять комплектность поставок ресурсов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спецификации, технические требования к ресурсам; – объемно-календарные сроки поставки ресурсов; – методы определения ресурсных потребностей проекта; 	
<p>ПК.4.5 Управлять персоналом проекта.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подбирать команду проекта; – управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить отбор и адаптацию персонала; – работать в команде; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды стратегий управления человеческими ресурсами проекта; – схемы поощрения и взыскания; – методы сбора информации, необходимой для управления персоналом; – внешние факторы своей деятельности; 	
<p>ПК.4.6. Управлять рисками проекта.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение рисков проектных операций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать риски проектных операций; – использовать методы сбора информации о рисках проектных операций; – составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций; – применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию проектных рисков; – методы отображения рисков с помощью диаграмм; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о рисках проекта; – методы снижения рисков. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – формулировка области и объектов профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике по обеспечению проектных операций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); – участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах 	Устный опрос, текущий контроль в форме защиты практических работ
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – четкое выполнение должностных обязанностей в рамках конкретного проекта; – адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач 	Тестирование
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – правильность принятия решения в смоделированной стандартной ситуации по обеспечению проектных операций с оценкой возможных рисков при их реализации; – обоснованность решений в ситуациях, не соответствующих типовым условиям проектной деятельности 	Индивидуальные задания, индивидуальный проект
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> определение объема недостающей информации, необходимой для технико-экономического обоснования проекта; – систематизация информации о факторах внешней среды предприятия; – отбор на основе анализа и оценки информация об участниках проекта задач профессионального и личностного развития 	Индивидуальные задания

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – представление информации об оценке стоимости проекта в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций; – для обеспечения проектных операций использование современных информационно-коммуникационных технологий 	<p>Контрольная работа</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация коллективного обсуждения содержания, объемов и сроков проекта; – формулировка решения по формированию матрицы ответственности для группового обсуждения; – стимулирование участников проекта в процессе группового обсуждения вероятности возникновения рисков; – эффективность взаимодействия с коллегами, клиентами при обеспечении проектной деятельности 	<p>Индивидуальные задания, индивидуальный проект</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – постановка и мониторинг выполнения задачи по составлению списка контрольных событий проекта; – осуществление контроля по проверке качества проектных операций; – корректный выбор методов контроля за качеством проведения проектных операций 	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – мониторинг новаций по обеспечению качества проекта; – отслеживание изменений в стандартах качества проектных операций; – составление программы повышения квалификации по методам сбора информации о рисках проекта и составлению сметы проекта 	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение необходимости смены технологий проектной деятельности при изменении отраслевых требований к ресурсным потребностям проекта; – представление о периодичности изменения технических 	<p>Творческое задание</p>

	требований к ресурсам проекта – совершенствование процедур оценки результатов проектных операций и их длительности, а также стоимостной оценки проекта	
--	---	--